



SIFIR ATIK UYGULAMA REHBERİ

TEKNOPARK İSTANBUL A.Ş.

SANAYİ MAH. TEKNOPARK BULVARI NO:1 PENDİK/İSTANBUL

Sabriye GÜNGÖRMEZ
Çevre Mühendisi/Çevre Görevlisi

01.01.2021



İçindekiler Tablosu

1. GİRİŞ.....	3
2. TANIMLAR	6
3. SIFIR ATIK UYGULAMA REHBERİ.....	8
4. OLUŞABİLECEK MUHTEMEL ATIKLAR.....	9
5. ATIK YÖNETİMİ.....	20
5.1. AYRI TOPLAMA.....	20
5.1.1. ATIKLARIN SINIFLANDIRILMASI	20
5.1.2. ATIKLARIN AYRI TOPLANMASI İÇİN GEREKEN EKİPMANLAR.....	20
5.2. TEKNOPARK İSTANBUL A.Ş. YERLEŞKESİNDE SIFIR ATIK YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA OLUŞAN ATIKLARIN YÖNETİMİ.....	22
5.2.1. GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEMİYEN EVSEL ATIKLARIN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ.....	22
5.2.2. GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEBİLİR AMBALAJ ATIKLARININ SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ.....	25
5.2.3. ELEKTRONİK ATIKLARIN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ	28
5.2.4. ATIK PİLLERİN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ	31
5.2.5. ATIK KARTUŞ TONERLERİN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ	33
5.2.6. ATIK FLÜORESANLARIN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ.....	35
5.2.7. BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ.....	37
5.2.8. TIBBİ ATIKLARIN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ	39
5.2.9. 15 02 02 KONTAMİNE ATIKLARIN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ.....	42
5.2.10. 15 01 10 KONTAMİNE AMBALAJ ATIKLARININ SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ.....	43
5.2.11. ATIK LABORATUVAR KİMYASALLARININ SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ.....	44
5.2.12. ATIK YAĞLARIN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ	45
5.2.13. COVID 19 KAPSAMINDA OLUŞAN ATIKLARIN YÖNETİMİ	46
5.2.14. DİĞER ATIKLARIN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ	49
5.3. ATIKLARIN ÖNLENMESİ–AZALTILMASI İÇİN YAPILABİLECEKLER.....	50
6. SIFIR ATIK YÖNETİMİNDEN SORUMLU PERSONELLER.....	52

1. GİRİŞ

Türkiye, nüfus ve ekonomik olarak hızla gelişen ve büyüyen bir ülkedir. Ekonomik büyüme, nüfus artışı ve refah seviyesinin yükselmesi ile birlikte atık üretim miktarları da artmaktadır. Beraberinde karbon emisyonları da ciddi bir şekilde artış göstermiştir. Emisyonlardaki hızlı artış neticesinde bu artış hızını kontrol altına almak için son 25 yılda dünyada ciddi bir farkındalık oluşturma çabası içine girilmiştir. 2000’li yıllarda pek çok ülke Kyoto Protokolü’nü imzalamış ve karbon emisyonlarının artış hızını kontrol altına almak için birtakım projeler ve politika önerileri geliştirilmiştir. Dünya Bankası verilerine göre Türkiye karbon emisyonu salınımı sırasında 19. sırada yer almaktadır (Dünya Bankası, 2016). Kyoto Protokolü’nün Ek-A listesinde yer alan sektörler ile Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesi (BMİDÇS)’nin İklim Değişikliği Ulusal Bildirim raporlama formatında yer alan sektörler esas alınarak oluşturulan İklim Değişikliği Eylem Planı (İDEP)’te enerji, binalar, ulaştırma, sanayi, atık, tarım, arazi kullanımı ve ormancılık, sektörler arası ortak konular ve uyum başlıkları altındaki hedef ve eylemler belirlenmiştir. Bina ve atıklar için belirlenen hedef ve eylemler aşağıda verilmektedir.

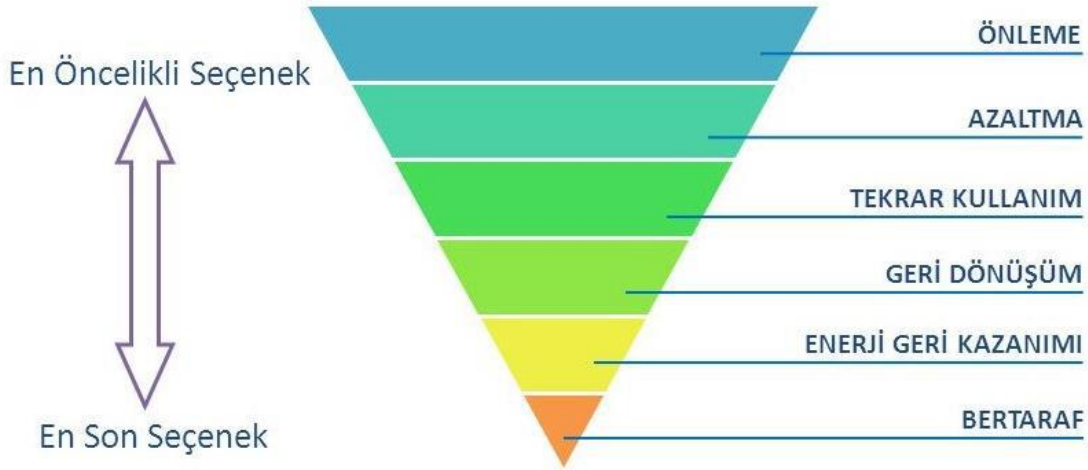
- Kamu kuruluşlarının bina ve tesislerinde, yıllık enerji tüketiminin 2015 yılına kadar %10 ve 2023 yılına kadar %20 azaltılması,
- 10 bin m² üzerindeki veya 250 tep ve üzerinde enerji tüketen kamu binalarında enerji yöneticilerinin atanması,
- 2017 yılından itibaren yeni binaların yıllık enerji ihtiyacının en az %20’sinin yenilenebilir enerji kaynaklarından temin edilmesi,
- 2023 yılına kadar yeni yerleşmelerde yerleşme ölçeğinde sera gazı emisyonunun (pilot olarak seçilen ve sera gazı emisyon miktarı 2015 yılına kadar belirlenen) mevcut yerleşmelere göre en az % 10 azaltılması,
- 2005 yılı baz alınarak düzenli depolama tesislerine kabul edilecek biyobozunur atık miktarının, 2015 yılına kadar ağırlıkça %75’ine, 2018 yılına kadar %50’sine, 2025 yılına kadar %35’ine indirilmesi,
- Belediyeler/Belediye Birlikleri tarafından Entegre Atık Yönetim Planları’nın hazırlanarak uygulamaya konulması,
- Atık Yönetim Birliklerinin kurumsal yapısının güçlendirilmesi,
- 2023 yılı sonuna kadar ülke genelinde entegre katı atık bertaraf tesislerinin kurulması ve belediye atıklarının %100’ünün bu tesislerde bertaraf edilmesi,

- Düzenli depolama sahalarındaki kapatılan alanların uygun kısımlarında oluşan depo gazının (biyogaz) toplanarak yakılması/ enerji üretiminde kullanımının sağlanması,
- Ambalaj Atığı Yönetim Planlarının tamamlanması ve atıklarının kaynağında ayrı toplanmasının etkin uygulanması,
- AB ile uyumlu entegre atık yönetimi anlayışı ile Katı Atık Ana Planı (KAAP/2010) kapsamında öngörülen geri kazanım tesislerinin kurulması,
- Kompost ve biyometanizasyon tesislerinin yaygınlaştırılması,
- Enerji değeri olan tüm atık kaynaklarından (evsel atıklar ve diğer belediye atıkları vb.) yenilenebilir enerji üretmeye yönelik çalışmaların yapılması,
- Atık yönetim sistemlerinin uygulanmasına yönelik olarak yerel yönetimlerin teşvikten yararlanması,
- 2023 yılına kadar vahşi depolama sahalarının %100'ünün kapatılması.

Doğal kaynakların olabildiğince az kullanıldığı temiz teknolojilerin geliştirilmesi ve kullanılması; üretim, kullanım, geri kazanım veya bertaraf aşamalarında çevre ve insan sağlığına en az zarar verecek şekilde ürünlerin tasarlanması, pazarlanması; daha dayanıklı, yeniden kullanılabilir ve geri dönüştürülebilir ürünlere odaklanan teknolojiler ile atık üretimine ve atık içerisinde bulunan zararlı maddelere yönelik, ürün çevresel tasarım yaklaşımının oluşturulması suretiyle atık üretiminin ve atığın tehlikelilik özelliğinin önlenmesi ve azaltılması esastır.

Atık üretiminin kaçınılmaz olduğu durumlarda atıkların; yeniden kullanımı, geri dönüşümü ve ikincil ham madde elde etme amaçlı diğer işlemler ile geri kazanılması, enerji kaynağı olarak kullanılması veya bertaraf edilmesi gerekmektedir. Atıkların kaynağında ayrı toplanması, geçici depolanması, taşınması ve işlenmesi sırasında su, hava, toprak, bitki, hayvan ve insanlar için risk yaratmayacak, gürültü, titreşim ve koku yoluyla rahatsızlığa neden olmayacak, doğal çevrenin olumsuz etkilenmesini önleyecek ve böylece çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek yöntem ve işlemler kullanılmalıdır.

Atıkların kaynağında oluşmasından nihai bertarafına kadar geçen sürede etkin bir atık yönetimi sağlanması, ideal atık yönetim hiyerarşisinin uygulanabilmesine bağlıdır (Şekil 1).



Şekil 1 - Atık Yönetimi Hiyerarşisi

İdeal atık yönetim hiyerarşisine göre atıkların oluştuğu yerde önlenmesi ve azaltılması, oluşumunun önlenemediği durumda yeniden kullanımı atık yönetimi hiyerarşisinin öncelikli basamaklarıdır. Yeniden kullanım imkânı olamayan atıkların ise ekonomiye kazandırılması amacıyla geri dönüşümü, maddesel geri kazanımı veya enerji olarak geri kazanımı şeklinde kullanılması, gereklidir. Ancak uygun bir geri kazanım yöntemi olmaması veya bulunmaması halinde atıkların nihai bertarafı tercih edilmelidir. Dolayısıyla, kaynağında önleme ve azaltma, yeniden kullanma, en yakın ve en uygun tesiste atığın işlenmesi yoluyla geri kazanımı ile atık yönetim hiyerarşisinin etkin bir şekilde uygulanması çevre kirliliğinin minimize edilmesini sağlamaktadır. Ayrıca bu uygulama çevre kirliliğinin giderilmesi için oluşan maliyetlerin minimize edilmesi bakımından da önem arz etmektedir.

2. TANIMLAR

12/0/2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği’ne göre;

Atık: Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya materyali,

Atık Üreticisi: Faaliyetleri sonucu atık oluşumuna neden olan kişi, kurum, kuruluş ve işletme ve/veya atığın bileşiminde veya yapısında bir değişikliğe neden olacak ön işlem, karıştırma veya diğer işlemleri yapan herhangi bir gerçek ve/veya tüzel kişiyi,

Tehlikeli atık: Atık Yönetimi Yönetmeliğinin EK-3/A’sında yer alan tehlikeli özelliklerden birini ya da birden fazlasını taşıyan, aynı Yönetmeliğin EK-4’ünde altı haneli atık kodunun yanında yıldız (*) işareti bulunan, biriktirilmesi, toplanması, taşınması ve işlenmesinde özel hükümler bulunan atıkları,

Tehlikesiz atık: Atık Yönetimi Yönetmeliğinin EK-4 atık listesinde yıldız (*) işareti bulunmayan, tehlikelilik özelliği göstermeyen atıkları,

Bina ve yerleşkeler: Bağımsız konut, ticari ya da hizmet birimlerini barındıran yapılar ile açık ya da kapalı sosyal donatılara sahip münferit yapıları da barındıran özerk yerleşimleri,

Sıfır atık: Üretim, tüketim ve hizmet süreçlerinde atık oluşumunun önlenmesi/azaltılması, yeniden kullanıma öncelik verilmesi, oluşan atıkların ise kaynağında ayrı biriktirilerek toplanması ve geri dönüşüm ve/veya geri kazanımının sağlanarak bertarafa gönderilecek atık miktarının azaltılması suretiyle çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen yaklaşımı,

Sıfır atık yönetim sistemi: Atık oluşumunun önlenmesinden başlayarak, atıkların azaltılması, kaynağında ayrı biriktirilmesi, geçici depolanması, ayrı toplanması, taşınması ve işlenmesi süreçlerinin hepsini içine alan, fayda ve maliyet unsurları göz önünde bulundurularak oluşturulan yönetim sistemini,

Önleme: Ürünlerin yeniden kullanılması veya kullanım ömürlerinin uzatılması ile atık miktarının azaltılması, ürün üretiminde zararlı maddelerin azaltımı ve üretilen atığın çevre ve insan sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerinin en aza indirilmesine ilişkin herhangi bir madde ya da malzeme atık haline gelmeden önce alınacak tedbirleri,

Atık azaltımı: Üretim, tüketim ve hizmet süreçlerinde planlanan önleme faaliyetleri doğrultusunda çevresel açıdan belirli ölçütlere, temel şart ve özelliklere göre alınacak tedbirler ile atık miktarının düşürülmesini,

Kaynakta ayrı biriktirme: Atıkların oluştuğu noktada ayrı olarak biriktirilmesini,

Biriktirme ekipmanı: Atıkların türlerine göre biriktirildiği kumbara, konteyner ve benzeri ekipmanları,

Toplama noktası: Atıkların ayrı biriktirilmesi amacıyla biriktirme ekipmanlarının yerleştirildiği yerleri,

Geçici depolama: Atıkların, işleme tesislerine ulaştırılmadan önce atık üreticisi tarafından güvenli bir şekilde bekletilmesini,

Geri dönüşüm: Enerji geri kazanımı ve yakıt olarak kullanımı ya da dolgu yapmak üzere atıkların tekrar işlenmesi hariç olmak üzere, organik maddelerin tekrar işlenmesi dahil atıkların işlenerek asıl kullanım amacı ya da diğer amaçlar doğrultusunda ürünlere, malzemelere ya da maddelere dönüştürüldüğü herhangi bir geri kazanım işlemi

Olarak tanımlanmaktadır.

3. SIFIR ATIK UYGULAMA REHBERİ

Sıfır Atık Uygulama Rehberi, binalardan kaynaklı atıkların tanımlanması, doğru şekilde sınıflandırılması, atıkların önlenmesi/ azaltılması ve uygun şekillerde geri kazanımı/bertarafı için öncelikle, Teknopark İstanbul A.Ş.'de yer alan atık üreticilerine yol gösterici olması amacıyla hazırlanmıştır.

Bu rehber, Teknopark İstanbul A.Ş.'deki tüm paydaşların kaynak kullanımlarını ve atık oluşumlarını azaltmak amacıyla düşük maliyetli önlemler almalarını ve kolay uygulanabilir prosedürler geliştirmelerini ve Teknopark İstanbul A.Ş. sınırları içerisinde uygulanan sıfır atık uygulamasına tam destek verilmesini amaçlamaktadır.

Rehber, uzun süreli, kapsamlı ve maliyetli uygulamalardan ziyade, daha kolay uygulanabilir, pratik ve ekonomik yöntemler sunmayı amaçlar.

Rehber, aşağıdaki hususlar dikkate alınarak oluşturulmuştur:

1. Farklı paydaşlara ve atık özelliklerine uyum sağlayabilecek esneklikte hazırlanmıştır.
2. Teknoloji Yerleşkesinde yer alan bireylerin kullanımına yöneliktir.
3. Büyük yatırımlar gerektirmeyen ve Teknoloji Yerleşkesindeki bireylerin katılımıyla gerçekleştirilebilecek basit önlemleri ve uygulamaları içermektedir.
4. Atık önleme, azaltma, geri kazanım, su ve enerji verimliliğinden elde edilecek fırsat ve kazanımlar konusunda bilinç oluşturulması amaçlanmıştır.
5. Önleme, azaltma ve geri kazanım yoluyla üretilen atık miktarını düşürmek isteyen atık üreticilerine yol gösteri özelliğindedir.
6. Binalarında oluşan farklı türdeki atıkların (belediye atıkları, ambalaj atıkları, tıbbi atıklar, tehlikeli atıklar, atık pil ve akümülatörler, bitkisel atık yağlar, atık elektrikli ve elektronik eşyalar) ilgili mevzuat gereğince nasıl yönetilmesi gerektiği ile ilgili bilgiler içermektedir.
7. Binalara ait su, enerji tüketimi ve atık oluşumu ile ilgili güvenilir verilerin oluşturulması ve bu verilerin izlenmesi/doğrulanması için yol haritalarının belirlenmesi amaçlanmıştır.

4. OLUŞABİLECEK MUHTEMEL ATIKLAR

Birim	Atık
Ofisler	08 03 17 Atık kartuş toner
	15 01 06 Karışık ambalaj (Geri Dönüştürülebilir Atıklar) (Defter, kitap, karton koliler, mukavva kutular, kağıt torbalar, gazeteler, su ve meşrubat ambalajları, sıvı yağ şişeleri, deterjan kutuları, yoğurt ve margarin kapları, metal içecek kutuları, yağ tenekeleri ve diğer tenekeler, konserve ve salça kutuları, cam şişeler, kavanozlar, saklama kapları, cips, çerez ambalajları, kahve ambalajlar, plastik ve karton bardaklar v.b)
	20 01 08 Evsel atık (Geri Dönüşümü mümkün olmayan atıklar) (Süprüntü, ıslak mendil, sakız, meyve kabuğu, çay posası, kahve posası, bahçe atıkları v.b)
	20 01 21 Atık Flüoresan (Floresan, enerji tasarruflu ampuller)
	20 01 34 Atık piller
	20 01 36 Atık elektrikli ve elektronik eşya (Bilgisayar klavyesi, Mouse, kulaklık, kablo atıkları vb.)
Yemek Firmaları	08 03 17 Atık kartuş toner
	15 01 06 Karışık ambalaj (Geri Dönüştürülebilir Atıklar) (Defter, kitap, karton koliler, mukavva kutular, kağıt torbalar, gazeteler, su ve meşrubat ambalajları, sıvı yağ şişeleri, deterjan kutuları, yoğurt ve margarin kapları, metal içecek kutuları, yağ tenekeleri ve diğer tenekeler, konserve ve salça kutuları, cam şişeler, kavanozlar, saklama kapları, cips, çerez ambalajları, kahve ambalajlar, plastik ve karton bardaklar v.b)
	20 01 08 Evsel atık (Geri Dönüşümü mümkün olmayan atıklar) (Süprüntü, ıslak mendil, sakız, meyve kabuğu, çay posası, kahve posası, bahçe atıkları v.b)
	20 01 21 Atık Flüoresan (Floresan, enerji tasarruflu ampuller)
	20 01 26 Bitkisel Atık Yağ
	20 01 34 Atık piller
	20 01 36 Atık elektrikli ve elektronik eşya (Bilgisayar klavyesi, Mouse, kulaklık, kablo atıkları vb.)

Bakım Onarım Firmaları (TSP, Oto Yıkama)	08 03 17 Atık kartuş toner
	13 02 08 Atık Yağ
	15 01 06 Karışık ambalaj (Geri Dönüştürülebilir Atıklar) (Defter, kitap, karton koliler, mukavva kutular, kağıt torbalar, gazeteler, su ve meşrubat ambalajları, sıvı yağ şişeleri, deterjan kutuları, yoğurt ve margarin kapları, metal içecek kutuları, yağ tenekeleri ve diğer tenekeler, konserve ve salça kutuları, cam şişeler, kavanozlar, saklama kapları, cips, çerez ambalajları, kahve ambalajlar, plastik ve karton bardaklar v.b)
	15 01 10 Kontamine Ambalaj
	15 02 02 Kontamine Atık (Tehlikeli maddelerle kirlenmiş emiciler, filtre malzemeleri (başka şekilde tanımlanmamış ise yağ filtreleri), temizleme bezleri, koruyucu giysiler, yağ, tiner ve kimyasal v.b ile kirlenmiş bez, kullanılmış iş eldiveni, giysi ayakkabı v.b,)
	20 01 21 Atık Flüoresan (Floresan, enerji tasarruflu ampuller)
	20 01 34 Atık piller
	20 01 36 Atık elektrikli ve elektronik eşya (Bilgisayar klavyesi, Mouse, kulaklık, kablo atıkları vb.)
Temizlik Birimi (Balrium, Kuru Temizleme)	08 03 17 Atık kartuş toner
	15 01 06 Karışık ambalaj (Geri Dönüştürülebilir Atıklar) (Defter, kitap, karton koliler, mukavva kutular, kağıt torbalar, gazeteler, su ve meşrubat ambalajları, sıvı yağ şişeleri, deterjan kutuları, yoğurt ve margarin kapları, metal içecek kutuları, yağ tenekeleri ve diğer tenekeler, konserve ve salça kutuları, cam şişeler, kavanozlar, saklama kapları, cips, çerez ambalajları, kahve ambalajlar, plastik ve karton bardaklar v.b)
	15 02 02 Kontamine Atık (Tehlikeli maddelerle kirlenmiş emiciler, temizleme bezleri, koruyucu giysiler, kimyasal v.b ile kirlenmiş bez, kullanılmış iş eldiveni, giysi ayakkabı v.b.)
	20 01 08 Evsel atık (Geri Dönüşümü mümkün olmayan atıklar) (Süprüntü, ıslak mendil, sakız, meyve kabuğu, çay posası, kahve posası, bahçe atıkları v.b)
	20 01 21 Atık Flüoresan (Floresan, enerji tasarruflu ampuller)
	20 01 34 Atık piller
	20 01 36 Atık elektrikli ve elektronik eşya (Bilgisayar klavyesi, Mouse, kulaklık, kablo atıkları vb.)

Revir (Lokman Hekim)	08 03 17 Atık kartuş toner
	15 01 06 Karışık ambalaj (Geri Dönüştürülebilir Atıklar) (Defter, kitap, karton koliler, mukavva kutular, kağıt torbalar, gazeteler, su ve meşrubat ambalajları, sıvı yağ şişeleri, deterjan kutuları, yoğurt ve margarin kapları, metal içecek kutuları, yağ tenekeleri ve diğer tenekeler, konserve ve salça kutuları, cam şişeler, kavanozlar, saklama kapları, cips, çerez ambalajları, kahve ambalajlar, plastik ve karton bardaklar v.b)
	18 01 03 Tıbbi Atık (Kullanılmış sargı bezi, şırınga, ilaç v.b)
	20 01 08 Evsel atık (Geri Dönüşümü mümkün olmayan atıklar) (Süprütü, ıslak mendil, sakız, meyve kabuğu, çay posası, kahve posası, bahçe atıkları v.b)
	20 01 21 Atık Flüoresan (Floresan, enerji tasarruflu ampuller)
	20 01 34 Atık piller
	20 01 36 Atık elektrikli ve elektronik eşya (Bilgisayar klavyesi, Mouse, kulaklık, kablo atıkları vb.)
Spor Salonu	08 03 17 Atık kartuş toner
	15 01 06 Karışık ambalaj (Geri Dönüştürülebilir Atıklar) (Defter, kitap, karton koliler, mukavva kutular, kağıt torbalar, gazeteler, su ve meşrubat ambalajları, sıvı yağ şişeleri, deterjan kutuları, yoğurt ve margarin kapları, metal içecek kutuları, yağ tenekeleri ve diğer tenekeler, konserve ve salça kutuları, cam şişeler, kavanozlar, saklama kapları, cips, çerez ambalajları, kahve ambalajlar, plastik ve karton bardaklar v.b)
	20 01 08 Evsel atık (Geri Dönüşümü mümkün olmayan atıklar) (Süprütü, ıslak mendil, sakız, meyve kabuğu, çay posası, kahve posası, bahçe atıkları v.b)
	20 01 21 Atık Flüoresan (Floresan, enerji tasarruflu ampuller)
	20 01 34 Atık piller
	20 01 36 Atık elektrikli ve elektronik eşya (Bilgisayar klavyesi, Mouse, kulaklık, kablo atıkları vb.)

Gıda Dükkanı (Migros, T.İ Shop)	08 03 17 Atık kartuş toner
	15 01 06 Karışık ambalaj (Geri Dönüştürülebilir Atıklar) (Defter, kitap, karton koliler, mukavva kutular, kağıt torbalar, gazeteler, su ve meşrubat ambalajları, sıvı yağ şişeleri, deterjan kutuları, yoğurt ve margarin kapları, metal içecek kutuları, yağ tenekeleri ve diğer tenekeler, konserve ve salça kutuları, cam şişeler, kavanozlar, saklama kapları, cips, çerez ambalajları, kahve ambalajlar, plastik ve karton bardaklar v.b)
	20 01 08 Evsel atık (Geri Dönüşümü mümkün olmayan atıklar) (Süprüntü, ıslak mendil, sakız, meyve kabuğu, çay posası, kahve posası, bahçe atıkları v.b)
	20 01 21 Atık Flüoresan (Floresan, enerji tasarruflu ampuller)
	20 01 34 Atık piller
	20 01 36 Atık elektrikli ve elektronik eşya (Bilgisayar klavyesi, Mouse, kulaklık, kablo atıkları vb.)
İbadethane (Cami, Mescitler)	15 01 06 Karışık ambalaj (Geri Dönüştürülebilir Atıklar) (Defter, kitap, karton koliler, mukavva kutular, kağıt torbalar, gazeteler, su ve meşrubat ambalajları, sıvı yağ şişeleri, deterjan kutuları, yoğurt ve margarin kapları, metal içecek kutuları, yağ tenekeleri ve diğer tenekeler, konserve ve salça kutuları, cam şişeler, kavanozlar, saklama kapları, cips, çerez ambalajları, kahve ambalajlar, plastik ve karton bardaklar v.b)
	20 01 08 Evsel atık (Geri Dönüşümü mümkün olmayan atıklar) (Süprüntü, ıslak mendil, sakız, meyve kabuğu, çay posası, kahve posası, bahçe atıkları v.b)
	20 01 21 Atık Flüoresan (Floresan, enerji tasarruflu ampuller)

Matbaa	08 03 17 Atık kartuş toner
	15 01 06 Karışık ambalaj (Geri Dönüştürülebilir Atıklar) (Defter, kitap, karton koliler, mukavva kutular, kağıt torbalar, gazeteler, su ve meşrubat ambalajları, sıvı yağ şişeleri, deterjan kutuları, yoğurt ve margarin kapları, metal içecek kutuları, yağ tenekeleri ve diğer tenekeler, konserve ve salça kutuları, cam şişeler, kavanozlar, saklama kapları, cips, çerez ambalajları, kahve ambalajlar, plastik ve karton bardaklar v.b)
	20 01 08 Evsel atık (Geri Dönüşümü mümkün olmayan atıklar) (Süprüntü, ıslak mendil, sakız, meyve kabuğu, çay posası, kahve posası, bahçe atıkları v.b)
	20 01 21 Atık Flüoresan (Floresan, enerji tasarruflu ampuller)
Laboratuvarlı Ofisler	08 03 17 Atık kartuş toner
	15 01 06 Karışık ambalaj (Geri Dönüştürülebilir Atıklar) (Defter, kitap, karton koliler, mukavva kutular, kağıt torbalar, gazeteler, su ve meşrubat ambalajları, sıvı yağ şişeleri, deterjan kutuları, yoğurt ve margarin kapları, metal içecek kutuları, yağ tenekeleri ve diğer tenekeler, konserve ve salça kutuları, cam şişeler, kavanozlar, saklama kapları, cips, çerez ambalajları, kahve ambalajlar, plastik ve karton bardaklar v.b)
	15 01 10 Kontamine Ambalaj
	15 02 02 Kontamine Atık (Tehlikeli maddelerle kirlenmiş emiciler, temizleme bezleri, koruyucu giysiler, kimyasal v.b ile kirlenmiş bez, kullanılmış iş eldiveni, giysi ayakkabı v.b)
	16 05 06 Atık Laboratuvar Kimyasalları (Laboratuvar kimyasalları karışımları dahil tehlikeli maddelerden oluşan ya da tehlikeli maddeler içeren laboratuvar kimyasalları)
	20 01 08 Evsel atık (Geri Dönüşümü mümkün olmayan atıklar)(Süprüntü, ıslak mendil, sakız, meyve kabuğu, çay posası, kahve posası, bahçe atıkları v.b)
	20 01 21 Atık Flüoresan (Floresan, enerji tasarruflu ampuller)
	20 01 34 Atık piller
	20 01 36 Atık elektrikli ve elektronik eşya (Bilgisayar klavyesi, Mouse, kulaklık, kablo atıkları vb.)

İlaç ve Tıbbi Atığı Oluşan Firmalar	08 03 17 Atık kartuş toner
	15 01 06 Karışık ambalaj (Geri Dönüştürülebilir Atıklar)
	(Defter, kitap, karton koliler, mukavva kutular, kağıt torbalar, gazeteler, su ve meşrubat ambalajları, sıvı yağ şişeleri, deterjan kutuları, yoğurt ve margarin kapları, metal içecek kutuları, yağ tenekeleri ve diğer tenekeler, konserve ve salça kutuları, cam şişeler, kavanozlar, saklama kapları, cips, çerez ambalajları, kahve ambalajlar, plastik ve karton bardaklar v.b)
	15 01 10 Kontamine Ambalaj
	15 02 02 Kontamine Atık (Tehlikeli maddelerle kirlenmiş emiciler, temizleme bezleri, koruyucu giysiler, kimyasal v.b ile kirlenmiş bez, kullanılmış iş eldiveni, giysi ayakkabı v.b)
	18 01 08 Tıbbi Atık (İlaç ve arge çalışmaları sırasında oluşan ilaç ve tıbbi atıklar)
	20 01 08 Evsel atık (Geri Dönüşümü mümkün olmayan atıklar)(Süprütü, ıslak mendil, sakız, meyve kabuğu, çay posası, kahve posası, bahçe atıkları v.b)
	20 01 21 Atık Flüoresan (Floresan, enerji tasarruflu ampuller)
	20 01 34 Atık piller
	20 01 36 Atık elektrikli ve elektronik eşya (Bilgisayar klavyesi, Mouse, kulaklık, kablo atıkları vb.)

Atölyesi Olan Firmalar	08 03 17 Atık kartuş toner
	15 01 06 Karışık ambalaj (Geri Dönüştürülebilir Atıklar)
	(Defter, kitap, karton koliler, mukavva kutular, kağıt torbalar, gazeteler, su ve meşrubat ambalajları, sıvı yağ şişeleri, deterjan kutuları, yoğurt ve margarin kapları, metal içecek kutuları, yağ tenekeleri ve diğer tenekeler, konserve ve salça kutuları, cam şişeler, kavanozlar, saklama kapları, cips, çerez ambalajları, kahve ambalajlar, plastik ve karton bardaklar v.b)
	15 01 10 Kontamine Ambalaj
	15 02 02 Kontamine Atık (Tehlikeli maddelerle kirlenmiş emiciler, filtre malzemeleri (başka şekilde tanımlanmamış ise yağ filtreleri), temizleme bezleri, koruyucu giysiler, yağ, tiner ve kimyasal v.b ile kirlenmiş bez, kullanılmış iş eldiveni, giysi ayakkabı v.b,)
	20 01 08 Evsel atık (Geri Dönüşümü mümkün olmayan atıklar)
	(Süprütü, ıslak mendil, sakız, meyve kabuğu, çay posası, kahve posası, bahçe atıkları v.b)
	20 01 21 Atık Flüoresan (Floresan, enerji tasarruflu ampuller)
	20 01 34 Atık piller
	20 01 36 Atık elektrikli ve elektronik eşya (Bilgisayar klavyesi, Mouse, kulaklık, kablo atıkları vb.)



Resim 1 : Ofislerden Kaynaklanabilecek Atıklarla



Resim 2 : Yemek Firmalarından Oluşabilecek Atıklar



Resim 3 : Laboratuvarı Bulunan Firmalardan Oluşabilecek Atıklar



Resim 4 : İlaç Atığı ve Tıbbi Atığı Oluşabilecek Firmalardan Kaynaklanan Atıklar



Resim 5 : Atölyesi Bulunan Firmalardan Kaynaklanan Atıklar



Resim 6 : Bakım Onarım Firmalarından Kaynaklanan Atıklar



Resim 7 : Temizlik Firmalarında Kaynaklanan Atıklar

5. ATIK YÖNETİMİ

5.1. AYRI TOPLAMA

5.1.1. ATIKLARIN SINIFLANDIRILMASI

Atıklarınızın ayrı toplayabilmeniz için, atıklarınızı tanımanız gerekmektedir. Sıfır Atık Uygulama Rehberinin 4.bölüm oluşabilecek muhtemel atıklar tablasında sınıflandırma yapılmıştır.

Oluşabilecek muhtemel atıkların birbirleri ile karıştırılmadan ayrı olarak toplanması esastır.

5.1.2. ATIKLARIN AYRI TOPLANMASI İÇİN GEREKEN EKİPMANLAR

Ayrı toplanan her atık için ayrı bir kap, poşet ve konteynır içinde biriktirilmelidir. Tercihiniz atık miktarı, toplama sıklığı, atığın cinsi, bütçeniz ve müsait alanıza uygun olmalıdır.

Atıkların Ayrı Toplanması için Tavsiye Edilen Özellikler;

Atık adı	Poşet Rengi	Örnek Atık kabı
15 01 01 kağıt karton ambalaj	Mavi	
15 01 02 plastik ambalaj	Sarı	
15 01 04 metal ambalaj	Gri	

15 01 07 cam ambalaj	Yeşil	
18 01 03 tıbbi atık	Özel tıbbi atık poşeti	
20 01 08 Geri Dönüştürülemeyen Evsel atık	Siyah	
20 01 26 bitkisel atık yağ	-	
20 01 34 Atık pil	Yönetmelikte belirtilen poşet rengi bulunmamaktadır.	
Covid 19 kapsamında oluşan kullanılmış maske eldiven	Gri	
Bahse konu atık örnekleri haricinde bir atık oluşuyorsa Teknopark İstanbul A.Ş. Yönetimine danışınız.		

5.2. TEKNOPARK İSTANBUL A.Ş. YERLEŞKESİNDE SIFIR ATIK YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA OLUŞAN ATIKLARIN YÖNETİMİ

5.2.1. GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEMİYEN EVSEL ATIKLARIN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ

Geri Dönüştürülemeyen evsel atıklar; meyve kabuğu, çay posası, yemek artıkları, ıslak mendil, kâğıt havlu peçete, sigara izmariti vb.dir.

Teknopark Yerleşkesinde bulunan tüm paydaşlardan kaynaklı oluşabilecek atıklardır. Bu atıkların diğer atıklar ile karıştırılmaması ayrı toplanması esastır. Toplanan atık konteynırına siyah poşet geçirilmeli ve atık kovalarının üzerinde atık tanımı yapılmış olmalıdır.

Geri Dönüşmeyen evsel atıklar için Yerleşke genelinde ortak alanlarda atık ayrıştırma noktalarına atık kovaları yerleştirilmiştir. Bu noktalara atılmalıdır.

Firmalarınızda ayrı ayrıştırma kaplarınız var ise atıklarınızı atık odalarındaki geri dönüşmeyen evsel atık kovalarına siyah poşet ile atılmalıdır.

Teknopark Yerleşkesinde bulunan Tehlikesiz atık sahalarına bu atıkları firmadaki personelleriniz götürüyorsa siyah poşet ile götürmeli ve tehlikesiz atık sahasındaki siyah renkli geri dönüşmeyen evsel atık tabelasının bulunduğu alandaki çöp konteynırına atılmalıdır.



GERİ DÖNÜŞMEYEN EVSEL ATIKLARIN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ	
Diğer atıklar ile karıştırılmamalıdır.	
Ofislerde toplanacak atık kovası tanımlı olmalıdır.	
Atık kovasına siyah poşet geçirilmelidir.	
Katlarda bulunan atık odalarına siyah poşet ile getirilmelidir.	
Atık odasında siyah renkli geri dönüşmeyen evsel atık tabelasının bulunduğu alandaki çöp konteynırına atılmalıdır.	
Tehlikesiz atık sahalarına siyah poşetle götürülmelidir.	
Tehlikesiz atık siyah renkli geri dönüşmeyen evsel atık tabelasının bulunduğu alandaki çöp konteynırına atılmalıdır.	



teknopark
istanbul



**SIFIR
ATIK**

GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEMİYEN EVSEL ATIKLARI TEHLİKESİZ ATIK SAHASINDA NEREYE ATMALIYIM?



Resim 10 : Geri Dönüştürülemeyen Evsel Atıkların Yönetimi

5.2.2. GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEBİLİR AMBALAJ ATIKLARININ SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ

Geri Dönüştürülebilir ambalaj atıkları; kâğıt ve karton kutular, gazeteler, dergiler, kitaplar, yazı ve çizim kâğıtları, plastik şişeler, plastik kutular, metal içecek kutuları, cam içecek ve gıda şişeleri, cam kavanozlar vb.' dir.

Teknopark Yerleşkesinde bulunan tüm paydaşlardan kaynaklı oluşabilecek atıklardır. Bu atıkların diğer atıklar ile karıştırılmaması ayrı toplanması esastır. Toplanan atık konteynırına mavi poşet geçirilmeli ve atık kovalasının üzerinde atık tanımı yapılmış olmalıdır.

Geri Dönüştürülebilir Ambalaj Atıkları için Yerleşke genelinde ortak alanlarda atık ayrıştırma noktalarına atık kovaları yerleştirilmiştir. Bu noktalara atılmalıdır.

Firmalarınızda ayrı ayrıştırma kaplarınız var ise atıklarınızı atık odalarındaki Geri Dönüştürülebilir Ambalaj Atıkları atık kovalarına mavi poşet ile atılmalıdır.



Teknopark Yerleşkesinde bulunan Tehlikesiz atık sahalarına bu atıkları firmadaki personelleriniz götürüyorsa mavi poşet ile götürmeli ve tehlikesiz atık sahasındaki mavi renkli geri dönüşebilen ambalaj atıkları tabelasının bulunduğu alandaki çöp konteynırına atılmalıdır.

GERİ DÖNÜŞEBİLEN AMBALAJ ATIKLARININ SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ	
Diğer atıklar ile karıştırılmamalıdır.	
Ofislerde toplanacak atık kovası tanımlı olmalıdır.	
Atık kovasına siyah poşet geçirilmelidir.	
Katlarda bulunan atık odalarına siyah poşet ile getirilmelidir.	
Atık odasında siyah renkli geri dönüşmeyen evsel atık tabelasının bulunduğu alandaki çöp konteynırına atılmalıdır.	
Tehlikesiz atık sahalarına siyah poşetle götürülmelidir.	
Tehlikesiz atık sahasında siyah renkli geri dönüşmeyen evsel atık tabelasının bulunduğu alandaki çöp konteynırına atılmalıdır.	



Resim 11 : Geri Dönüşebilen Ambalaj Atıklarının Yönetimi



Resim 12 : Geri Dönüşebilen Ambalaj Atıklarının Yönetimi



Resim 13 : Geri Dönüşebilen Ambalaj Atıklarının Yönetimi

5.2.3. ELEKTRONİK ATIKLARIN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ

Elektronik atıklar; bilgisayar klavyesi, Mouse, kulaklık, kablo vb. atıklardır.

Teknopark Yerleşkesinde bulunan tüm paydaşlardan kaynaklı oluşabilecek atıklardır. Bu atıkların diğer atıklar ile karıştırılmaması ayrı toplanması esastır.

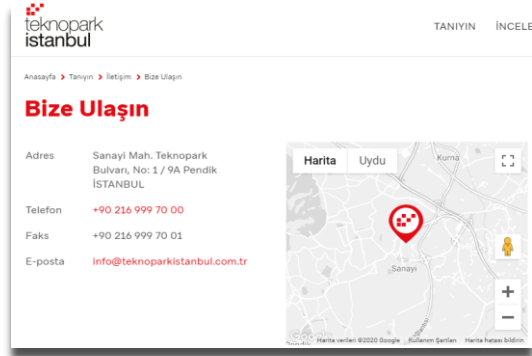
Firmalarınızdan elektronik atık oluşması halinde OSS birimine talepte bulunulmalıdır. Teknopark Yerleşke Yönetiminin yönlendirmesi ile elektronik atık toplama noktasındaki atık kutusuna atalım.

ELEKTRONİK ATIKLARIN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ

Diğer atıklar ile karıştırılmamalıdır.



Teknopark Yerleşke Yönetiminin OSS birimine alımının gerçekleştirilmesi için talepte bulunulmalıdır.



Teknopark Yönetiminin belirlediği elektronik atık toplama noktasındaki elektronik atık kutusuna atılmalıdır.





Resim 14: Elektronik Atıklarının Yönetimi



Resim 15 : Elektronik Atıklarının Yönetimi

5.2.4. ATIK PİLLERİN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ

Atık piller; telefon bataryası, kalem pil, saat pil, taşınabilir batarya vb. atıklardır.

Teknopark Yerleşkesinde bulunan tüm paydaşlardan kaynaklı oluşabilecek atıklardır. Bu atıkların diğer atıklar ile karıştırılmaması ayrı toplanması esastır.

Atık piller için Yerleşke genelinde ortak alanlarda atık ayrıştırma noktalarına atık pil kutuları yerleştirilmiştir. Firmalarınızda oluşan atık piller bu noktalara atılmalıdır.

ATIK PİLLERİN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ	
Diğer atıklar ile karıştırılmamalıdır.	
Oluşan atıklar ortak alanlarda bulunan atık pil kutularına atılmalıdır.	

•ATIK PİLLERİN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ

Yerleşkede oluşan atık piller nelerdir?



Resim 16 : Atık Pillerin Yönetimi

•ATIK PİLLERİN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ



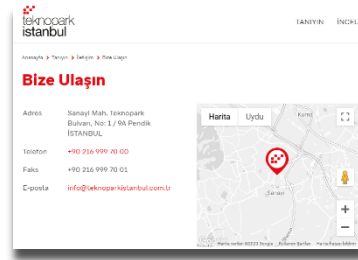
Resim 17 : Atık Pillerin Yönetimi

5.2.5. ATIK KARTUŞ TONERLERİN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ

Atık kartuş tonerler; baskı makineleri ve yazıcılardan kaynaklı boş kartuş toner vb. atıklardır.

Teknopark Yerleşkesinde bulunan tüm paydaşlardan kaynaklı oluşabilecek atıklardır. Bu atıkların diğer atıklar ile karıştırılmaması ayrı toplanması esastır.

Firmalarınızdan atık kartuş toner oluşması halinde OSS birimine talepte bulunulmalıdır. Teknopark Yerleşke Yönetiminin yönlendirmesi ile atık kartuş toner toplama noktasındaki atık kutusuna atalım.

ATIK KARTUŞ TONER SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ	
Diğer atıklar ile karıştırılmamalıdır.	
Teknopark Yerleşke Yönetiminin OSS biriminden atık alımının gerçekleştirilmesi için talepte bulunulmalıdır.	
OSS biriminin yönlendirdiği atık kartuş toner toplama noktasındaki atık kutusuna atalım.	

•TEHLİKELİ ATIKLARIN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ

Firmanızda atık kartuş toner oluşuyorsa;



Resim 18 : Atık Kartuş Tonerlerin Yönetimi

•TEHLİKELİ ATIKLARIN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ

Firmalardan atık kartuş toner teslimi için gidildiyse;



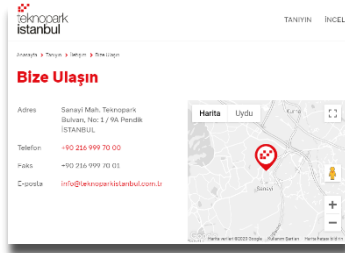
Resim 19 : Atık Kartuş Tonerlerin Yönetimi

5.2.6. ATIK FLÜORESANLARIN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ

Atık flüoresan; aydınlatmadan kaynaklı flüoresan, enerji tasarruflu ampuller v.b atıklardır.

Teknopark Yerleşkesinde bulunan tüm paydaşlardan kaynaklı oluşabilecek atıklardır. Bu atıkların diğer atıklar ile karıştırılmaması ayrı toplanması esastır.

Firmalarınızdan atık flüoresan oluşması halinde OSS biriminden talepte bulunulmalıdır. Teknopark Yerleşke Yönetiminin yönlendirmesi ile atık flüoresan toplama noktasındaki atık kutusuna atalım.

ATIK FLÜORESANLARIN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ	
Diğer atıklar ile karıştırılmamalıdır.	
Teknopark Yerleşke Yönetiminin OSS biriminden atıkların alımının gerçekleştirilmesi için talepte bulunulmalıdır.	
OSS biriminin yönlendirdiği atık flüoresan toplama noktasındaki atık kutusuna atalım.	



Resim 20 : Atık Flüoresanların Yönetimi



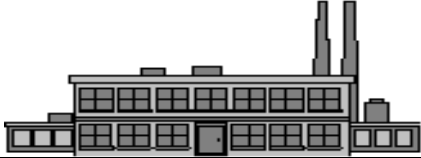
Resim 21 : Atık Flüoresanların Yönetimi

5.2.7. BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ

Atık bitkisel yağ; yemek pişirme işlemlerinden kaynaklı yağlardır.

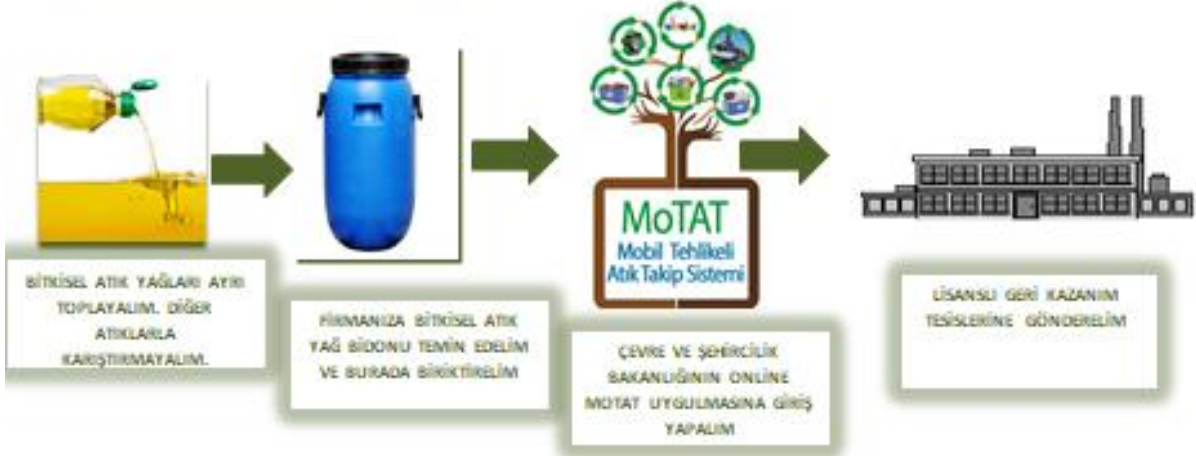
Teknopark Yerleşkesinde bulunan Yemek firmalarından kaynaklı oluşabilecek atıklardır. Bu atıkların diğer atıklar ile karıştırılmaması ayrı toplanması ve kesinlikle lavabolardan dökülmemesi esastır.

Firmalarınızdan bitkisel atık yağ oluşuyorsa firma olarak bitkisel atık yağ bidonu temin edilmeli, üzerine atık tanımı yapılmalı ve bu bidonda biriktirilen atık yağlar Çevre ve Şehircilik Bakanlığının online MOTAT uygulamasına giriş yapılarak lisanslı geri kazanım tesisine gönderilmelidir. Sorumluluk tamamen atığın oluştuğu firmaya aittir.

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ	
Diğer atıklar ile karıştırılmamalıdır. Lavabolara dökülmemelidir.	
Firmanıza bitkisel atık yağ bidon temin edilmelidir. Bidon tanımlı olmalıdır.	
Çevre ve Şehircilik Bakanlığının online MOTAT uygulamasına kayıt yapılmalı ve gönderimden önce giriş yapılmalıdır.	
Firma tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisans sahibi geri kazanım tesislerine gönderilmelidir.	

•TEHLİKELİ ATIKLARIN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ

Firmanızda bitkisel atık yağ oluşuyorsa;



Resim 22 : Bitkisel Atık Yağların Yönetimi

5.2.8. TIBBİ ATIKLARIN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ

Tıbbi atıklar; ilaç arge çalışmalarından kaynaklı ilaçlar, şırıngalar, bakteri ekilen petri kapları v.b, tıbbi müdahale sonucu oluşabilecek sargı bezleri, yara bandı, pamuk, eldiven v.b atıklardır.

Teknopark Yerleşkesinde bulunan İlaç arge çalışma firmaları, Lokman Hekim Reviri ve Reviri bulunan firmalardan kaynaklı oluşabilecek atıklardır.

Bu atıklardan Kesici delici özelliklerde olanlar Kesici delici aletlere ait özel tıbbi atık kovalarında biriktirilmelidir. Diğer tıbbi atıklar ise özel tıbbi atık poşeti geçirilmiş tıbbi atık kovalarında biriktirilmelidir.

Tıbbi atıkların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre oluşan tıbbi atıklar oluşum tarihinden itibaren en fazla 2 gün; buzdolabında saklanması halinde en fazla 7 gün tesiste depolanabilmektedir.

Firmalarınızda tıbbi atık oluşuyorsa İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile Tıbbi Atık Sözleşmesi yapılmalıdır. Biriktirilen atıklar Çevre ve Şehircilik Bakanlığının online MOTAT uygulamasına giriş yapılarak Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine gönderilmelidir. Sorumluluk tamamen atığın olduğu firmaya aittir.

TIBBİ ATIKLARIN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ	
Tıbbi atıklar kesinlikle diğer atıklar ile karıştırılmamalı, ayrı toplanmalıdır.	
Kesici delici özelliklere ait tıbbi atıklar özel tıbbi atık kovalarında biriktirilmelidir.	
Diğer tıbbi atıklar özel tıbbi atık kovalarında biriktirilmelidir.	
Diğer tıbbi atıkların biriktirildiği tıbbi atık kovalarına tıbbi atık poşeti geçirilmelidir.	
İstanbul büyükşehir Belediyesi ile Tıbbi atık sözleşmesi yapılmalıdır.	
Çevre ve Şehircilik Bakanlığının online MOTAT uygulamasına kayıt yapılmalı ve gönderimden önce giriş yapılmalıdır.	
Firma tarafından Tıbbi atık sterilizasyon tesisine gönderilmelidir.	

•TEHLİKELİ ATIKLARIN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ

Firmanızda tıbbi atık oluşuyorsa;



Resim 23 : Tıbbi Atıkların Yönetimi

5.2.9. 15 02 02 KONTAMİNE ATIKLARIN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ

15 02 02 kontamine atık; tehlikeli maddeler ile kirlenmiş emiciler, temizleme bezleri, koruyucu giysiler, kimyasal v.b ile kirlenmiş bez, kullanılmış iş eldiveni, giysi ayakkabı v.b atıklardır.

Teknopark Yerleşkesinde laboratuvarlı ofisler, ilaç arge firmaları, atölyesi bulunan firmalar, Bakım-onarım firmaları, oto yıkama tesisi, Kuru Temizleme şirketi ve Temizlik Biriminden (Balrium) kaynaklı oluşabilecek atıklardır. Bu atıkların diğer atıklar ile karıştırılmaması ayrı toplanması esastır.

Firmalarınızdan 15 02 02 kontamine atık oluşuyorsa firma olarak atık kovası temin edilmeli, üzerine atık tanımı yapılmalı ve biriktirilen atıklar Çevre ve Şehircilik Bakanlığının online MOTAT uygulamasına giriş yapılarak lisanslı geri kazanım tesisine gönderilmelidir. Sorumluluk tamamen atığın oluştuğu firmaya aittir.

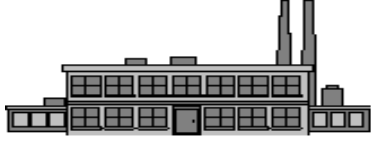
15 02 02 KONTAMİNE ATIK SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ	
Diğer atıklar ile karıştırılmamalıdır.	 
Firmanızda 15 02 02 kontamine atık kodu ile tanımlı atık kovası oluşturulmalıdır.	
Çevre ve Şehircilik Bakanlığının online MOTAT uygulamasına kayıt yapılmalı ve gönderimden önce giriş yapılmalıdır.	
Firma tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisans sahibi geri kazanım tesislerine gönderilmelidir.	

5.2.10.15 01 10 KONTAMİNE AMBALAJ ATIKLARININ SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ

15 01 10 kontamine ambalaj; tehlike ile bulaşmış boş ambalajlardır. Kimyasalların boş kapları, Deterjanların boş kapları v.b atıklardır.

Teknopark Yerleşkesinde laboratuvarlı ofisler, ilaç arge firmaları, atölyesi bulunan firmalar, Bakım-onarım firmaları, oto yıkama tesislerinden oluşabilecek atıklardır. Bu atıkların diğer atıklar ile karıştırılmaması ayrı toplanması esastır.

Firmalarınızdan 15 01 10 kontamine ambalaj oluşuyorsa firma olarak atık kovası temin edilmeli, üzerine atık tanımı yapılmalı ve biriktirilen atıklar Çevre ve Şehircilik Bakanlığının online MOTAT uygulamasına giriş yapılarak lisanslı geri kazanım tesisine gönderilmelidir. Sorumluluk tamamen atığın oluştuğu firmaya aittir.

15 01 10 KONTAMİNE AMBALAJLARIN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ	
Diğer atıklar ile karıştırılmamalıdır.	
Firmanızda 15 01 10 kontamine ambalaj kodu ile tanımlı atık kovası oluşturulmalıdır.	
Çevre ve Şehircilik Bakanlığının online MOTAT uygulamasına kayıt yapılmalı ve gönderimden önce giriş yapılmalıdır.	
Firma tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisans sahibi geri kazanım tesislerine gönderilmelidir.	

5.2.11. ATIK LABORATUVAR KİMYASALLARININ SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ

Atık laboratuvar kimyasalları; Laboratuvar kimyasalları karışımları dahil tehlikeli maddelerden oluşan ya da tehlikeli maddeler içeren laboratuvar kimyasalları v.b atıklardır.

Teknopark Yerleşkesinde laboratuvarlı ofisler, ilaç arge firmalarında oluşabilecek atıklardır. Bu atıkların diğer atıklar ile karıştırılmaması ayrı toplanması ve atık su altyapı sistemlerine karıştırılmaması esastır.

Firmalarınızdan atık laboratuvar kimyasalları oluşuyorsa firma olarak atık bidonu temin edilmeli, üzerine atık tanımı yapılmalı ve biriktirilen atıklar Çevre ve Şehircilik Bakanlığının online MOTAT uygulamasına giriş yapılarak lisanslı geri kazanım tesislerine gönderilmelidir.

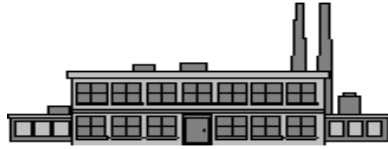
ATIK LABORATUVAR KİMYASALLARININ SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ	
Diğer atıklar ile karıştırılmamalıdır. Atık su altyapı sistemlerine dökülmemelidir.	
Firmanızda tanımlı atık bidonu oluşturulmalıdır.	
Çevre ve Şehircilik Bakanlığının online MOTAT uygulamasına kayıt yapılmalı ve gönderimden önce giriş yapılmalıdır.	
Firma tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisans sahibi geri kazanım tesislerine gönderilmelidir.	

5.2.12. ATIK YAĞLARIN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ

Atık yağlar; makinelerin ve jeneratörün bakımından kaynaklı atık yağlar v.b atıklardır.

Teknopark Yerleşkesinde bakım – onarım ve oto yıkama tesislerinden oluşabilecek atıklardır. Bu atıkların diğer atıklar ile karıştırılmaması ayrı toplanması, atık su altyapı sistemlerine karıştırılmaması esastır.

Firmalarınızdan atık yağ oluşuyorsa firma olarak atık bidonu temin edilmeli, üzerine atık tanımı yapılmalı ve biriktirilen atıklar Çevre ve Şehircilik Bakanlığının online MOTAT uygulamasına giriş yapılarak lisanslı geri kazanım tesisine gönderilmelidir. Sorumluluk tamamen atığın olduğu firmaya aittir.

ATIK YAĞLARIN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ	
Diğer atıklar ile karıştırılmamalıdır. Atık su alt yapı sistemlerine karıştırılmaması esastır.	
Firmanıza atık yağ bidon temin edilmelidir. Bidon tanımlı olmalıdır.	
Çevre ve Şehircilik Bakanlığının online MOTAT uygulamasına kayıt yapılmalı ve gönderimden önce giriş yapılmalıdır.	
Firma tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisans sahibi geri kazanım tesislerine gönderilmelidir.	

5.2.13. COVID 19 KAPSAMINDA OLUŞAN ATIKLARIN YÖNETİMİ

Covid 19 kapsamında oluşan atıklar; kullanılmış bez ya da kumaş maskeler, eldivenler v.b atıklardır.

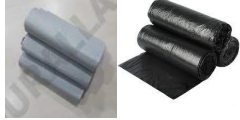
Teknopark Yerleşkesinde bulunan tüm paydaşlardan kaynaklı oluşabilecek atıklardır. Bu atıkların diğer atıklar ile karıştırılmaması ayrı toplanması esastır.

Covid 19 kapsamındaki atıklar için katlarda bulunan atık odalarına atık kovaları yerleştirilmiştir. Bu noktalara atılmalıdır.

Firmalarınızda ayrı ayrıştırma kaplarınız var ise bu kaplara gri ya da siyah poşet geçirilmiş, ve atık kodu ile tanımlı olması gerekmektedir. Biriktirilen atıklar 72 saat bekletildikten sonra katlarda bulunan atık odalarına gri ya da siyah poşette ve üzerinde kullanılmış maske eldiven etiketi yapıştırılmış şekilde getirilerek kullanılmış maske eldiven atık kutusuna atılmalıdır.

Teknopark Yerleşkesinde bulunan Tehlikesiz atık sahalarına bu atıkları firmadaki personelleriniz götürüyorsa 72 saat bekletildikten sonra gri ya da siyah poşet ile götürmeli ve tehlikesiz atık sahasındaki siyah renkli geri dönüşmeyen evsel atık tabelasının bulunduğu alandaki çöp konteynırına atılmalıdır.

COVID 19 KAPSAMINDA OLUŞAN ATIKLARIN YÖNETİMİ

Diğer atıklar ile karıştırılmamalıdır.	
Ofislerde toplanacak atık kovası tanımlı olmalıdır.	
Atık kovasına gri ya da siyah poşet geçirilmelidir.	
Katlarda bulunan atık odalarına 72 saat bekletildikten sonra gri ya da poşet ve atık kodu ile tanımlı şekilde getirilmelidir.	
Atık odasında kullanılmış maske ve eldiven atık tabelasının bulunduğu alandaki çöp konteynırına atılmalıdır.	
Tehlikesiz atık sahalarına 72 saat bekletildikten sonra gri ya da poşet ve atık kodu ile tanımlı şekilde getirilmelidir.	
Tehlikesiz atık siyah renkli geri dönüşmeyen evsel atık tabelasının bulunduğu alandaki çöp konteynırına atılmalıdır.	



Resim 24 : Covid 19 Kapsamındaki Atıkların Yönetimi



Resim 25 : Covid 19 Kapsamındaki Atıkların Yönetimi

• COVID 19 KAPSAMINDA OLUŞAN ATIKLARIN YÖNETİMİ

GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEBİLİR AMBALAJ ATIKLARI TEHLİKESİZ ATIK SAHASINDA NEREYE ATMALIYIM?



Resim 26 : Covid 19 Kapsamındaki Atıkların Yönetim

5.2.14. DİĞER ATIKLARIN SIFIR ATIK KAPSAMINDA YÖNETİMİ

Tanımlanan atıklar haricinde firmanızda atık oluşması durumunda Atığın fotoğrafı ve özelliklerini içeren açıklamalı bilgilendirmeyi Teknopark İstanbul A.Ş. nin OSS birimine bildirilmelidir. Yönetim olarak gerekli bilgilendirme ve yönlendirme yapılacaktır.

5.3. ATIKLARIN ÖNLENMESİ–AZALTILMASI İÇİN YAPILABİLECEKLER

Atık Yönetiminde ilk istenen atık önleme ya da atık azaltımıdır. Atık önleme, hem niteliksel hem de niceliksel şekilde olabilir. Zararlı madde içeren bir ürün yerine, daha az zararlı madde içeren bir alternatif seçildiğinde, atık miktarı olmasa da atığın kirlletici potansiyelini azaltarak önleme yapmış olunur. Bu bakış açısı ile mevcut durumlarınızı tespit edip atıklarınızı nasıl önleyeceğinizi ya da azaltabileceğinizi belirleyebilirsiniz. Oluşturduğunuz bu önlemleri nasıl hayata geçireceğinizi çalışma arkadaşlarınıza, müşterilerinize, tedarikçilerinize v.b ile paylaşabilirsiniz. Aşağıda uygulayabileceğiniz örnek tablo verilmiştir.

ATIK ÖNLEME/AZALTIM UYGULAMALARINA ÖRNEKLER		
Atığın Oluştugu Birimler	Atık Türü	Atık Önleme/Azaltım Tedbirler
İdari Bina ve Ofisler	Kağıt	Bütün yazışmaların elektronik ortamda yapılması Bilgisayarların ve fotokopi makinalarının çift taraflı baskı için ayarlanması Münferit yazıcı yerine ortak yazıcı kullanılması Tek taraflı baskılı kağıtların müsvedde kağıt olarak kullanılması Basılacak broşür, katalog v.b sayısının asgariye indirilmesi, mümkünse web sayfasından erişiminin sağlanması Rapor ve çıktıların basılı olarak talep edilememesi, elektronik ortamda alınması
	Plastik	Tek kullanımlık plastik bardak, tabak yerine yeniden kullanılabilir ürünlerin tercih edilmesi Plastik şişelerdeki sular yerine katlarda su otomatlarının tercih edilmesi, personelin kendi bardaklarını veya mutfakta bulunan bardakları kullanması Plastik dosya, sunum dosyası kullanımının azaltılması
	Toner kartuş	Tekrar doldurulabilen kartuş alımı Yazışmaların elektronik ortamda yapılması ile fotokopi makinalarına olan ihtiyacın azalması Yüksek çözünürlük yerine ‘taslak’ modunda çıktı alınması Çıktıların tasarruflu yazı tipinde alınması

Yemekhane, Restoran, Kafeterya	Gıda atığı	Müşteri tercihlerinin sorulması (sipariş edilen yemeğin yanında aynı tabakta verilen diğer ürünlerin istenip istenmediği) Açık büfelerde daha küçük servis tabaklarının sunulması Porsiyonlandırma yapılması Tabakta kalan yemeğin paketlenabilir olması durumunda müşteriye yalnızca gıda hijyenini koruyacak düzeyde ambalaj kullanılarak paket servis sunulması Gıda bağısı yapılması, ihtiyaç fazlası gıdaların ihtiyacı olanlara verilmesi Tabakta kalan yemeklerin hayvan yemi üretiminde kullanılmasının sağlanması
	Plastik	Tek kullanımlık plastik tabak, bardak, çatal kaşık yerine yeniden kullanılabilir olanların tercih edilmesi Bardak atığı, tabak altlığı gibi kompozit (plastik-kağıt) ürünlerin kullanılmaması Su, meşrubat, ayran gibi içecekler için hijyenik otomat kullanılması ve yeniden kullanılabilir bardakla servis edilmesi, mümkün olmaması durumunda depozito sistemine dahil olan ürünlerin tercih edilmesi Pipet sunulmaması Ekmek, kesme şeker gibi ürünlerin ambalajsız olanlarının tedarik edilmesi ve sunulması Ketçap, mayanoz, bal, reçel, tereyağı gibi ürünlerin münferit ve küçük gramajlarda ambalajlanmış olanlarının sunulmaması Tek kullanımlık paket çay ve hazır kahvelerin yerine demleme çay ve kahve servis edilmesi
	Cam, metal	Su, meşrubat, ayran gibi içecekler için hijyenik otomat ve cam bardak kullanılması, mümkün olmaması durumunda depozito sistemine dahil olan ürünlerin tercih edilmesi
	Islak Mendil, Kağıt Peçete	Islak mendil yerine müşterilere yıkanabilir ıslak havlu sunulması Servis masalarında ihtiyaç fazlası kullanımı önlemek için peçete ve ıslak mendil bulundurulmaması
	Gel-al, paket servis atıkları	Islak mendil, kürdan, tuz, baharat, peçete, tek kullanımlık çatal kaşık pipet gibi malzemelerin kullanılmaması veya müşteri talebi üzerine sınırlı sayıda verilmesi veya bu malzemelerin müşteriye ücretli olarak verilmesi Müşterilere yıkanabilir ve yeniden kullanılabilir depozitolu kaplarda servis yapılması
	Kağıt peçete	Tuvalet kağıtlarının sabit ve kilitli kutularda sunulması Kağıt havlu yerine el kurutucu ekipman yerleştirilmesi

Bilişim-Bakım-Onarım Birimleri	Toner-kartuş, atık piller, atık aküler, aydınlatma ekipmanları, klima/havalandırma v.b kaynaklı toz filtresi, jeneratör v.b kaynaklı yağ filtresi, kontamine ambalaj v.b	Tamir edilebilir, tekrar kullanılabilir ürünlerin tercih edilmesi Ürünlerin ömrünün uzatılması için, periyodik bakımlarının aksatılmadan yapılması Atık pil azaltımı için şarj edilebilir pillerin tercih edilmesi
--------------------------------	--	---

6. SIFIR ATIK YÖNETİMİNDEN SORUMLU PERSONELLER

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında sorumlu personeller belirlenmiş olup; her türlü soru, öneri ve şikayetlerinizi bu personellerimize iletebilirsiniz.

İsim	Tel	E-mail
Atanur BAYDAR	0(507) 815 84 32	abaydar@teknoparkistanbul.com.tr
Sabriye GÜNGÖRMEZ	0(535) 961 43 13	sabriye.gungormez@urban.com.tr