



İSTANBUL TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ
BÖLGE İŞLETME YÖNERGESİ

İÇİNDEKİLER

1.	BÖLÜM: AMAÇ, KAPSAM ve TANIMLAR	4
1.1.	AMAÇ	4
1.2.	KAPSAM.....	4
1.3.	DAYANAK.....	4
1.4.	KISALTMALAR	5
1.5.	TANIMLAR	6
2.	BÖLÜM: İSTANBUL TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ	10
2.1.	BÖLGENİN KİMLİĞİ	10
2.2.	BÖLGENİN ALANI	10
3.	BÖLÜM: YÜKÜMLÜLÜKLER ve KURALLAR	11
3.1.	YÖNETİCİ ŞİRKET YÜKÜMLÜLÜKLERİ	11
3.2.	AR-GE FİRMALARI ve GİRİŞİMCİLERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ	12
3.3.	PERSONEL ÇALIŞTIRMA İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLER	15
3.4.	YERLEŞKE OLANAKLARINDAN YARARLANMA ESASLARI VE GENEL KURALLAR	16
3.5.	ZİYARETÇİLERİN UYMASI GEREKEN KURALLAR	19
4.	BÖLÜM: AR-GE FİRMALARININ BÖLGEYE KABULÜ VE İZLENMESİ ESASLARI	21
4.1.	AR-GE PROJELERİ BAŞVURULARININ ALINMASI	21
4.1.1.	Aday Ar-Ge Firmaları Başvuru Süreci	21
4.1.2.	Mevcut Ar-Ge Firmaları Yeni Proje Başvuru Süreci	22
4.2.	AR-GE PROJELERİ BAŞVURULARININ KABULÜ VE DEĞERLENDİLMESİ	22
4.2.1.	Başvuru Kabulü ve İnceleme	22
i.	Kapsam İncelemesi:.....	23
ii.	Ar-Ge Projeleri Özgünlük İncelemesi:	23
iii.	Ekonomik Analizler:.....	23
4.2.2.	Başvuru Ön Değerlendirme	23
4.2.3.	Alan Büyütme	24
4.2.4.	PDK Değerlendirmesi	24
4.2.5.	Başvuru Ücreti	26
4.3.	AR-GE FAALİYETLERİNİN İZLENMESİ ve MUAFİYET İŞLEMLERİ	26
4.3.1.	Aday Firmaların Başlangıç Faaliyet İşlemleri	26
4.3.2.	Aylık Muafiyet Raporları	26
4.3.3.	Yıllık Faaliyet Raporları	26
4.3.4.	Personele Sağlanan Destekler	27
4.3.4.1.	Bölge Dışı Çalışma	27
4.3.4.2.	Lisansüstü Eğitim İstisnası	27
4.3.4.3.	Uzaktan Çalışma	27
4.3.4.4.	Temel Bilimler Desteği	28
4.3.4.5.	Yıllık İzinli Süreler	28
4.3.5.	Mevcut Firma Projelerin Değerlendirilmesi	28
4.3.6.	KDV Ve Gümrük Muafiyetleri	29
4.3.6.1.	Yazılım KDV İstisnası	29
4.3.6.2.	Makine -Teçhizat KDV İstisnası	29
4.3.6.3.	Gümrük KDV İstisnası	29
4.3.7.	Firmaların Tahliye İşlemleri	30
5.	BÖLÜM: GİRİŞİMCİLERİN BÖLGEYE KABULÜ ve İZLENMESİ ESASLARI	31
5.1.	KULUÇKA MERKEZİ BAŞVURULARININ ALINMASI ve DEĞERLENDİRMESİ	31
5.1.1.	Başvuruların Alınması	31
5.1.2.	Kuluçka Başvuru İnceleme	31
5.1.3.	Kuluçka Değerlendirme Komisyonu (KDK)	32
5.1.4.	Yönetim Kurulu Onayı	33
5.2.	FAYDALANICI GRUP ORYANTASYON ve PERFORMANS DEĞERLENDİRME	34
5.2.1.	Hızlandırma Programları	34

5.2.2.	Kuluçka Merkezine Kabul ve Sözleşme	34
5.2.2.1.	Oryantasyon	34
5.2.2.2.	Sözleşme	34
5.2.2.3.	Argeportal Kayıt	36
5.2.2.4.	Yer Tahsisi	36
5.2.3.	Hızlandırma Programlarının Uygulanması.....	37
5.2.3.1.	Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	37
5.2.3.2.	Mentorluk	37
5.2.3.3.	Etkinlikler.....	37
5.2.3.4.	Sunum Günü.....	38
5.2.4.	Performans Yönetimi	38
5.2.4.1.	Performans Kriterleri ve Ölçme, İzleme	38
5.2.5.	Programlar Arası Geçiş Kriterleri	38
5.2.6.	Proje İzleme.....	39
5.2.6.1.	Yeni Proje Talebi.....	39
5.2.6.2.	Ek Süre Talebi	39
5.2.6.3.	Proje Bitirme	39
5.2.6.4.	Mezuniyet İşlemleri.....	40
5.3.	MONTAJ ATÖLYESİ, LABORATUVAR VE TEMİZ ODALARIN KULLANIMI	40
5.3.1.	Montaj Atölyesi Başvuruların Alınması, Yetkilendirme ve Planlama.....	40
5.3.2.	Montaj Atölyesi Çalışma Kuralları	41
5.3.3.	Laboratuvar ve Temizoda Kiralama Başvuruların Alınması ve İşletilmesi	42
5.3.4.	Ortak Laboratuvarların İşletilmesi.....	43
5.3.5.	Laboratuvar ve Temizoda Kullanım Kuralları	44
5.3.6.	Montaj Atölyesi, Laboratuvar ve Temiz Odalarda Makine ve Ekipman Kullanımı.....	45
5.3.7.	Montaj Atölyesi, Laboratuvar ve Temizoda Sözleşme Fesih Şartları.....	46
6.	BÖLÜM: ÜNİVERSİTELERİN BÖLGEYE KABULÜ ve İZLENMESİ ESASLARI	47
7.	BÖLÜM: KİRALAMA ve ARAZİ TAHSİS İŞLEMLERİ	49
7.1.	OFİS KİRALAMA	49
7.2.	TİCARİ ALANLAR	49
7.3.	ARAZİ TAHSİSİ.....	49
7.4.	FAALİYET BAŞLANGICI	50
7.5.	SÖZLEŞMESİNİN FESİH ŞARTLARI	51
8.	TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ HİZMETLERİ.....	53
8.1.	İŞ GELİŞTİRME	53
8.1.1.	Teknopark İçi Sanayi İş Birlikleri Modeli.....	53
8.1.2.	Teknopark Dışı İş Birlikleri Modeli	53
8.2.	PROJE GELİŞTİRME	54
8.2.1.	Ulusal/Uluslararası Proje Danışmanlık Hizmetleri.....	54
8.2.2.	Üniversite-Sanayi İş Birliği Hizmetleri	54
8.2.3.	Teknopark-Üniversite-Sanayi İş Birliği Hizmetleri	55
8.3.	FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI GELİŞTİRME	55
9.	BÖLÜM: FON MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ.....	56
9.1.	YÜKSEK TEKNOLOJİ GİRİŞİM SERMAYESİ YATIRIM FONU.....	56
10.	BÖLÜM: DENETİM VE KONTROL	59
10.1.	YÖNETİCİ ŞİRKET ZİYARETLERİ.....	59
10.1.1.	Ziyaret Ekibinin Belirlenmesi	59
10.1.2.	Ziyaretin Planlanması	59
10.1.3.	Ziyaretin Gerçekleştirilmesi.....	59
10.1.4.	Ziyaret Sonuçlarının Raporlanması ve Değerlendirilmesi.....	60
10.2.	BAKANLIK DENETİMİ	60
11.	BÖLÜM: UYGULAMA ve YÜRÜRLÜK.....	61

1. BÖLÜM: AMAÇ, KAPSAM ve TANIMLAR

1.1. AMAÇ

Bu Yönergenin amacı, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu uyarınca kurulmuş bulunan Teknopark İstanbul'da yer alan firmalar ile Yönetici Şirketinin birbirlerine ve ilgili yasal mercilere karşı olan yükümlülüklerini belirlemek ve Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin amaçlarına ve koşullarına uygun olarak işletilmesi, yönetilmesi ve denetlenmesine ilişkin kuralları ve uygulamaları belirlemektir.

1.2. KAPSAM

Bu yönerge, Teknopark İstanbul'un işletilmesi ve yönetilmesine ilişkin genel hususlar ile Yönetici Şirket'in hak, görev ve yükümlülüklerini belirlemek; bölgede faaliyet gösterecek firmaların kabulü, denetimi, hak ve yükümlülüklerine ilişkin düzenlemeleri yapmak, şirketler ile Teknopark İstanbul arasında sürekli ve etkin bir iş birliği kurulmasına yönelik modelleri kapsar.

1.3. DAYANAK

Bu yönerge; 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası ve bu Yasanın yeniden düzenlenmesine ilişkin olarak yayınlanarak Resmî Gazete' de yürürlüğe giren ikincil Yasa ve Yönetmelikler ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın uygun görüşü alınarak hazırlanmıştır. Bu yönerge aşağıda belirtilmiş olan kanun ve düzenlemelere dayanmaktadır:

- 06.07.2001 tarih ve 24454 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu,
- 19.06.2002 tarih ve 24790 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği'nin 15/k maddesi,
- 31.07.2007 tarih ve 26953 sayılı Araştırma Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliği,
- 12.03.2008 tarih ve 26814 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun,
- 12.03.2011 tarih ve 27872 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 6170 sayılı Kanun ile değişik 06.07.2001 tarih ve 24454 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu' nun 4, 5, 8, 9 ve geçici 2 nci maddesi,
- 12.03.2014 tarih ve 28939 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği,
- 6170 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- 6676 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun,

- 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu,
- 10.08.2016 tarih ve 29797 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği,
- 10.08.2016 tarih ve 29797 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliği,
- 22.02.2018 tarih ve 30340 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,
- 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,
- 05.06.2018 tarih ve 30442 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan 3065 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine eklenen (m) bendi.
- 30.09.2016 tarih ve 29843 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan 5746 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun Genel Tebliği
- 03.02.2021 tarih ve 31384 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 17.10.2021 tarih ve 31631 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan 4625 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ile Ar-Ge veya Tasarım Merkezlerinde Çalışan Personelin Bölge ve Merkezler Dışında Geçirdikleri Sürelerin Oranının Yükseltilmesi Hakkındaki Kararname.

1.4. KISALTMALAR

- a) **SSB:** Yönetici Şirket’in ortağı olan Savunma Sanayi Başkanlığı
- b) **B2B:** (İşletmeden İşletmeye) Şirketler arası pazarlama ya da satış uygulamaları
- c) **FSHM:** Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları
- d) **GSYF:** Girişim Sermayesi Yatırım Fonu
- e) **İTO:** Yönetici Şirket’in ortağı olan İstanbul Ticaret Odası
- f) **KDK:** Kuluçka Değerlendirme Komisyonu
- g) **KOSGEB:** Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
- h) **KPI:** Anahtar Performans Göstergesi
- i) **OEB:** Özel Endüstri Bölgeleri
- j) **OTT:** Ofis Tahsis Talebi
- k) **OSB:** Organize Sanayi Bölgesi
- l) **ÖDK:** Ön Değerlendirme Komisyonu

- m) **PDK:** Proje Değerlendirme Kurulu
- n) **PDKS ID:** Personel Devam Kontrol Sistemi Kimlik Numarası
- o) **TDK:** Teknik Danışma Kurulu
- p) **TGB:** Teknoloji Geliştirme Bölgeleri
- q) **TTO:** Teknoloji Transfer Ofisi
- r) **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu

1.5. TANIMLAR

- a) **Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) Faaliyeti:** Araştırma ve geliştirme; toplum, kültür ve beşeri konular da dâhil olmak üzere bilgi dağarcığını genişletmek ve bu bilgileri yeni uygulamalarda kullanmak amacıyla yürütülen bütün sistematik çalışmalardır.
- b) **Ar-Ge Merkez veya Enstitüleri:** Kamuya ait, yetişmiş nitelikli insan gücü ile günün modern teknolojilerine dayalı makine, donanım ve yazılımı içinde bulunduran, teknoloji ve ürün geliştirilmesine yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin yapıldığı mekânlardır.
- c) **Ar-Ge Projesi:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî ve/veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen ve araştırmacı ve/veya yazılımcı personel tarafından yürütülen projedir.
- d) **Ar-Ge'ye Dayalı Üretim Faaliyetleri:** Bölgede faaliyet gösteren girişimcilerin, bu bölgede gerçekleştirdikleri Ar-Ge faaliyetlerinin sonucunda ortaya çıkan özgün süreç, hizmet, yöntem, üretim tekniği, faydalı araç gereç, malzeme, yazılım, ürün ve sistemlerin bölge içinde yer alan üretim birimlerinde ticari ürün haline getirilmesi, üretilmesi faaliyetleridir.
- e) **Argeportal:** Firmaların bölgede yürüttükleri Ar-Ge Projeleri, Ar-Ge personeli, toplantı odaları ve otopark süreçleri, şikâyet, öneri ve taleplerin takip edildiği Teknopark Bilgi Yönetim Sistemi yazılımıdır.
- f) **Araştırmacı:** Ar-Ge faaliyetleri ile yenilik tanımı kapsamındaki projelerde, yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarımı veya oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan en az lisans mezunu uzmanlardır.
- g) **Ar-Ge Personeli:** Ar-Ge faaliyetlerinde doğrudan görevli araştırmacı, yazılımcı ve teknisyenlerdir.
- h) **Bakanlık:** Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı.
- i) **Destek personeli:** Ar-Ge veya tasarım faaliyetlerine katılan veya bu faaliyetlerle doğrudan ilişkili yönetici, teknik eleman, laborant, sekreter, işçi ve benzeri personeli,
- j) **Elektronik Montaj Atölyesi:** Faydalanıcı grupların elektronik özelinde çalışmalarının gerçekleştirilebileceği fiziki altyapıdır.

- k) **Fon:** Teknopark İstanbul Yüksek Teknoloji Girişim Sermayesi Yatırım Fonu.
- l) **Fason İmalat:** Faydalanıcı grupların düşük adetli ürünlerinin yöneticisi şirket tarafından iş birliği gerçekleştirilmiş firmalar tarafından üretilmesidir.
- m) **Genel Müdürlük:** Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü.
- n) **Girişimci (veya Firma):** Teknopark İstanbul'da oluşturulacak kapalı alanları kiralamak veya kendi alanını inşa etmek yoluyla bölgede yer alıp, sunulan hizmet ve imkânlardan yararlanacak olan gerçek/tüzel/özel ve kamu kişileridir.
- o) **Laboratuvar:** Çeşitli maddeler, alet, cihaz ve tertibatlar kullanılarak deney, araştırma ve incelemelerin yapıldığı, girişimcilerin günlük ve/veya uzun dönemde kiralarak kullanabilecekleri alanlardır.
- a) **Hızlandırıcı Program:** Girişimcilerin ihtiyacı olan tüm kaynaklara ulaşabilmeleri için eğitim, etkinlik ve mentorluk destekleri ile gerekli çevreyi sunan destek mekanizmasıdır.
- b) **Kanun:** 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'dur.
- c) **Kiracı:** Teknopark İstanbul'da Ar-Ge faaliyeti gerçekleştirmek için kiralık ofislerde yer alan firmaları ifade eder.
- d) **Kuluçka Merkezi (İnkübatör):** Özellikle genç ve yeni işletmeleri geliştirmek amacıyla; girişimcilere bölge içinde veya dışında ofis hizmetler, ekipman desteği, yönetim desteği, mal kaynaklara erişim, kritik iş ve teknik destek hizmetlerinin bir çatı altında tek elden sağlandığı yapılarıdır.
- e) **Kuluçka:** Ön kuluçka ölçeğini geçmiş, prototip üretmeye hazır olan ve/veya üretmiş, şirketleşmiş veya şirketleşmeye hazır tekil veya birkaç kişiden oluşan girişimci grubudur.
- f) **Kuluçka Değerlendirme Komisyonu:** Kuluçka müracaatlarının değerlendirilmesini yapıp karar veren komisyondur.
- g) **LEED:** Leadership in Energy and Environmental Design / Enerji ve Çevre Dostu Tasarımlarda İlerleme. Yönetici Şirketin kendisinin veya görevlendireceği personel veya üçüncü taraflar tarafından Binaların yapılarını çevre dostu seviyelerine göre değerlendiren sistem; enerji kullanımı, çevreye etkisi, içinde bulunan insanların konforu gibi kriterlere dayanarak binaları derecelendirir ve sertifikalandırır.
- h) **Metal Montaj Atölyesi:** Faydalanıcı grupların metal özelinde elektroniğe göre daha kaba çalışmalarının gerçekleştirebileceği ve ürünlerini montajlayabilecekleri fiziki altyapıdır.
- i) **Ortak Laboratuvar:** 4C blok 3. Katta yer alan, içerisinde temel laboratuvar cihazlarının yer aldığı, girişimcilerin kullanımına açık 2 adet laboratuvardır.
- j) **Ön Kuluçka:** İş fikri ya da hayata geçirmek istediği bir projesi olan, henüz şirketleşmemiş, herhangi bir iş modelini hayata geçirmeye hazır olmayan tekil veya birkaç kişiden oluşan erken aşama girişimci grubudur.
- k) **Proje Bitirme Belgesi:** Bölgede başlatılan Ar-Ge veya tasarım projelerinin bölgede sonuçlandırılmasını takiben, girişimcinin talebi üzerine Genel Müdürlükçe belirlenen formata uygun olarak yönetici şirket tarafından düzenlenen belgedir.

- l) Proje Kabul Belgesi:** Bölgede yürütülecek olan Ar-Ge veya tasarım projelerinin her birinin, proje değerlendirme kurulu görüşü çerçevesinde onaylanan veya başka bir kamu ve uluslararası Ar-Ge veya tasarım destek programları kapsamında desteklenen ya da Ar-Ge veya tasarım projesi olduğu belirtilmek üzere kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulan projelerin kabulüne ilişkin olarak Yönetici Şirket tarafından düzenlenen ve Genel Müdürlükçe elektronik ortamda oluşturulmuş proje kodunu içeren belgedir.
- m) Proje Süresi:** Yazılım, Ar-Ge veya tasarım projeleri ile ilgili olarak Yönetici Şirket Proje Değerlendirme Komisyonundan/Kurulundan onaylanmış, Bölge içi veya Bölge dışı tüm bölümleri kapsayan projenin başlangıç ve bitiş tarihleri arasında geçen süredir.
- n) Prototip İmalat:** Faydalanıcı grupların projelerindeki ürünlerin düşük adetli üretimlerini gerçekleştirdikleri ürünlerdir.
- o) Tasarım faaliyeti:** Sanayi alanında ve Bakanlar Kurulunun uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin tümüdür.
- p) Tasarım projesi:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projedir.
- q) Tasarımcı:** Tasarım faaliyetleri kapsamındaki projelerin gerçekleştirilmesi ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan, üniversitelerin; mühendislik, mimarlık veya tasarım ile ilgili bölümlerinden mezun en az lisans derecesine sahip kişiler ile tasarım alanlarından herhangi birinde en az lisansüstü eğitim derecesine sahip diğer kişilerdir.
- r) Tasarım personeli:** Tasarım faaliyetlerinde doğrudan görevli tasarımcı ve teknisyenlerdir.
- s) Teknisyen:** Meslek lisesi veya meslek yüksekokullarının tasarım, teknik, fen veya sağlık bölümlerinden mezun, teknik bilgi ve deneyim sahibi kişilerdir.
- t) Tek Pencere Sistemi:** 20.3.2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2012/6 sayılı Başbakanlık Genelgesi çerçevesinde gümrük işlemlerine konu olan eşyaya ilişkin olarak farklı kurumlarca düzenlenmesi gereken izin, onay ve belgelere ilişkin başvuruların tek bir noktaya yapılarak (e-başvuru) ilgili kuruma iletildiği ve ilgili kurumca düzenlenen belgelerin doğrudan gümrük işlemlerinde kullanılmak üzere elektronik ortamda (e-belge) gönderildiği, Ticaret Bakanlığı tarafından kurulan ve yürütülen sistemdir.
- u) Teknoloji Geliştirme Bölgesi:** Yüksek/ileri teknoloji kullanan ya da yeni teknolojilere yönelik girişimcilerin, belirli bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsünün olanaklarından yararlanarak teknoloji veya yazılım ürettikleri/geliştirdikleri, teknolojik bir buluşu ticari bir ürün, yöntem veya hizmet haline dönüştürmek için faaliyet gösterdikleri ve bu yolla bölgenin kalkınmasına katkıda bulundukları, aynı üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü ya da

Ar-Ge merkez veya enstitüsü alanı içinde veya yakınında; akademik, ekonomik ve sosyal yapının bütünleştiği siteyi veya bu özelliklere sahip teknoparktır.

- v) Teknodestek:** Firmaların patent/faydalı model, endüstriyel tasarım başvurularının profesyonel patent vekilleri/patent ofisleri tarafından yapılabilmesi için gereken hizmet bedelinin bir bölümünün Teknopark İstanbul A.Ş. tarafından belli bir üst limite kadar hibe ile desteklenmesini sağlayan programın adıdır.
- w) Teknoloji Transfer Ofisi (TTO):** Teknoloji geliştiricisi Ar-Ge kurum ve kuruluşları ve üniversiteler ile teknoloji kullanıcısı sanayi şirketleri veya diğer teknoloji ya da Ar-Ge kurum ve kuruluşları ve üniversiteler arasında bilgilendirme, koordinasyon, araştırmayı yönlendirme, yeni Ar-Ge şirketlerinin oluşturulmasını teşvik etme, işbirliği geliştirme, fikri mülkiyet haklarının korunması, ticarileştirilmesi, lisanslanması ve girişimcilere/firmalara Ulusal/Uluslararası teşvik programlarına başvuru desteklerinin sağlanması, kümelenme desteklerinin sürdürülmesi konularında faaliyet gösteren yapıdır.
- x) Temel Bilimler:** Yükseköğretim kurumlarının matematik, fizik, kimya ve biyoloji lisans programları
- y) Temizoda:** Temizoda, üretim ve/veya araştırma amacıyla kurulan, havadaki toz ve diğer parçacıklardan mümkün olduğunca arındırılmış sıcaklık ve nem kontrollü çalışma ortamıdır.
- z) Yatırım Ağı:** Yatırım yapmak isteyen Teknopark Firmaları, Ar-Ge Merkezleri ve yüksek değerli diğer kurum ve kişileri teknoloji geliştiren kuluçka merkezi firmalarıyla eşleştiren bir oluşumdur.
- aa) Yazılım:** Bir bilgisayar, iletişim cihazı veya bilgi teknolojilerine dayalı bir diğer cihazın çalışmasını ve kendisine verilen verilerle ilgili gereken işlemleri yapmasını sağlayan komutlar dizisinin veya programların ve bunların kod listesini, işletim ve kullanım kılavuzlarını da içeren belgelerin, belli bir sistematik içinde, tasarlama, geliştirme şeklindeki ürün ve hizmetlerin tümü ile bu ürün ya da mal ve hizmetlerin lisanslama, kiralama ve tüm hakları ile devretme gibi teslim şekillerinin tümü.
- bb) Yazılımcı personel:** Yazılım olarak tanımlanan süreçte çalışıp program geliştiren, üreten, alanında yeterli deneyime veya eğitime sahip nitelikli personeldir.
- cc) Yönetici Şirket:** İstanbul Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde, 4691 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerin amaçlarına ve koşullarına uygun olarak kurulmuş olan Teknopark İstanbul A.Ş. firmasıdır.

2. BÖLÜM: İSTANBUL TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ

2.1. BÖLGENİN KİMLİĞİ

Bu Yönergede geçen İstanbul Teknoloji Geliştirme Bölgesi, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nun 4. maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nun 02.09.2009 tarihli ve 2009/15439 sayılı kararı uyarınca ve 03.10.2009 tarih ve 27365 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak ilan edilmiştir. Teknopark İstanbul Yönetici Şirketini kurmak amacıyla 12 Mart 2010 tarihinde ortaklık sözleşmesi imzalanmış ve Yönetici Şirket Teknopark İstanbul A.Ş. 4 Mayıs 2010 tarihi itibarıyla kurularak faaliyete başlamıştır.

2.2. BÖLGENİN ALANI

Teknopark İstanbul 2010 yılında kurularak faaliyete başlamıştır. Bölge toplam 1.525.336 m² yüz ölçümüne sahiptir. Bölge olarak tespit ve ilan edilmiş arazi ve binaların kullanımı ve kiralanması yöntemi ve kira bedelleri Yönetici Şirket tarafından yapılacak protokoller ile belirlenir. Bölgedeki taşınmazlar hiçbir şekilde satılamaz. Bölge arazisinin Kanunun amaçları çerçevesinde kullanılması esastır. Bununla birlikte, Yönetici Şirket Bölgede ekonomik ve sosyal yapının oluşturulmasını sağlamak amacıyla; Bölgenin toplam yapılaşma hakkının % 25'ini aşmayacak kesimi üzerinde Bölge amaçları doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyetlere etkinlik getirmek ve Bölgenin ihtiyaç duyduğu ekonomik, sosyal ve kültürel altyapıyı hazırlamak üzere gerekli bina ve tesisler kurabilir, işletebilir veya kiraya verebilir.



3. BÖLÜM: YÜKÜMLÜLÜKLER ve KURALLAR

3.1. YÖNETİCİ ŞİRKET YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Yönetici Şirket, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca Kanun ve Yönetmelikle kendisine verilmiş olan aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Yönetici Şirket, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri'nin tabi olduğu Yasa, Yönetmelik, tebliğ, genelge ve benzeri tüm yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdür.
- Yönetici Şirket, bu Yönergede belirtilen sorumluluk ve kurallara uyacaktır.
- Yönetici Şirket, Bakanlık tarafından gerekli görülen denetimlerde her türlü bilgi ve belgeyi, denetim elemanına vermekle yükümlüdür.
- Bölge arazilerinin imarı, yapı ve tesislerin projelendirilmesi, inşası ve kullanımının denetlenmesi, Bölgenin yönetimi ve işletilmesini sağlamakla yükümlüdür.
- Yerleşke güvenliğini sağlar, oluşabilecek acil durumlar için önlem alır.
- Yönetici Şirket, Girişimcinin ısıtma, soğutma, havalandırma, peyzaj, asansör, su, ortak alan aydınlatmaları, bakım-onarım, temizlik, koruma ve güvenlik gibi hizmetlerden yararlanılması zorunlu olanları tayine yetkilidir.
- Yönetici Şirket tarafından sağlanacak olan doğalgaz, merkezi ısıtma-soğutma, havalandırma, kanalizasyon, tamirat, bakım, çevre düzenlemesi, güvenlik ve genel sigortalama primleri gibi genel giderlere karşılık gelen Ortak Hizmet giderleri metrekare payı oranında Girişimcilere zamanında fatura edilecektir.
- Yönetici Şirket Ortak Gider Bedelini her yılın ilk ayında ilan eder. Ortak Gider Bedeli her ayın 5. (beşinci) günü Yönetici Şirket'in banka hesabına fatura kesilmesini beklemeksizin ödenecektir.
- Ortak Gider Bedelinin dışında, kiralanan alanda Girişimciye ait olarak tahsis edilen bağımsız elektrik, su sayacı ve kalorimetre üzerinden tespit edilecek tüketim miktarları Yönetici Şirket tarafından Girişimciye fatura edilir.
- Yönetici Şirket yerleşkeye kendi araçlarıyla gelecek personelin otopark kullanımı için ödemesi gereken yıllık ücretleri her yıl açıklar.
- Yönetici Şirket, Bölge arazisinin kullanımı, yapı ve tesislerin projelendirilmesi, inşası, Bölgenin yönetimi ve işletilmesi ile yükümlüdür.
- Bölgede; atık su alt yapı tesisleri, sıfır atık yönetimi, gürültü, toprak ve hava kirliliği yönetimi, tehlikeli ve tehlikesiz atıkların yönetimi, iş sağlığı ve güvenliği alanında destek sağlanması, tehlikeli kimyasalların yönetimi, yangından korunma ve yangın söndürme sistemi ile doğal tehlikeleri kapsayan konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalışarak ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur.
- Bölge için gerekli olan; elektrik, içme ve kullanma suyu, doğal gaz, ısıtma, dağıtım şebekeleri, kanalizasyon, atık su, bölge içi yollar, ses ve veri iletişimi, kesintisiz internet hizmetleri (Türk

Telekom, Superonline, Vodafone ve Türknet operatörlerinin sağlamış olduğu hizmetler kapsamında) her türlü bakım ve onarım ile alt ve üst yapılara verilen zararların tespiti ve tazmini vb. hizmetler Yönetici Şirket'in yükümlülüğüdür.

- n) Yönetici Şirket kiralanan alanın sözleşme süresince Girişimcinin istifadesine uygun durumda tutulmasını ve bu amaçla, duvarlar, çatı, ortak kullanılan kalorifer kazanı, pompaları, su (soğuk ve sıcak) ve elektrik tesisatı, jeneratör, asansör, telefon santrali, merkezi su boruları, kanalları ve benzeri demirbaşların yenileme, tamir ve bakımlarını sağlamak ile yükümlüdür.
- o) Teknoparkta yangın, deprem, terör ve halk hareketi gibi tehlikelere karşı, Girişimcilerin kiraladığı tüm binaların sigortasını yaptırmak, yangın önleme ve su boşaltma araç ve gereçlerinin hazır bulundurulması Yönetici Şirketin sorumluluğundadır.
- p) Yönetici Şirket Yasa ve Yönetmelikte de belirtilen yukarıdaki hizmetler dışında aşağıda belirtilen hizmetleri sunmak için kaynak ve imkânlarını değerlendirir.
- i. **Koordinasyon Merkezi:** Girişimcilere yerleşkedeki faaliyetleri boyunca işletme ve teknik destek verilmesi, toplantı, davet, servis, yemek, ulaşım vb. koordinasyonlarının sağlanması
- ii. **Toplantı Hizmetleri:** Konferans salonu, sergi alanı, toplantı salonları, çok amaçlı konferans salonu vb. ortak kullanım alanlarının oluşturulması ve Teknopark katılımcılarının kullanımına sunulması.
- iii. **Restoran ve Alışveriş Hizmeti:** Bölge dahilinde yiyecek, içecek temini, restoran, kafe ve diğer ticari alışveriş alanlarının kurulması ve işletilmesi
- iv. **Sosyal Alanlar:** Teknopark kapsamında oluşturulan spor ve sosyal tesisler yoluyla Girişimcilerin ihtiyacını karşılayan ve yaşam standartlarını yükselten alanlar oluşturulması
- v. **Sosyal Etkinlikler:** Teknopark bünyesinde çeşitli sosyal etkinlikler düzenlenmesi veya ilgili etkinliklere katılımı, çeşitli promosyon çalışmalarıyla, kiracıların proje ve etkinliklerinin desteklenmesi ve tanıtımının yapılması.
- vi. **Acenteler, Danışmanlık ve Finansal Hizmetler:** Teknopark bünyesine mali müşavirlik, ATM, eğitim, İSG, hukuk vb. destek hizmetleriyle Teknopark katılımcılarının ihtiyaçlarının karşılanması
- vii. **Duyuru Sistemi:** Girişimcilerin ihtiyaç duyabileceği güncel bilgi ve gelişmelerin duyuru sistemi üzerinden iletilmesi.

3.2. AR-GE FİRMALARI ve GİRİŞİMCİLERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Ar-Ge Firmaları ve Girişimciler, 4691 sayılı Kanun, Uygulama Yönetmeliği, Bölge İşletme Yönergesi ve Yönetici Şirket tarafından yürürlüğe konulacak diğer düzenleme ve protokollere ve imzalanan sözleşme hükümlerine

uymakla yükümlüdürler. Yerleşke sınırları içinde Girişimciler, Yönetici Şirket tarafından belirlenen yerleşke kurallarına da uymakla yükümlüdürler.

- Başvuruları kabul edilip sözleşme imzalayan girişimciler, Kanun, Yönetmelik ve Yönergede yer alan bu yükümlülükleri de kabul etmiş sayılırlar.
- Başta 4691 sayılı Kanun ve bu Kanunun yeniden düzenlenmesine ilişkin olarak Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren ikincil Yasa ve Yönetmelikler olmak üzere, Teknopark İstanbul’un tabi olduğu yasa, yönetmelik, tebliğ, genelge ve benzeri tüm yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdürler.
- Kanunda belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermek ve yürüttüğü faaliyetlere yönelik olarak Yönetici Şirket ve/veya ilgili kamu kurumları (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı vd.) tarafından talep edilen her türlü veri, istatistik ve belgeyi doğru, eksiksiz ve zamanında sunmakla ve bu yönde gerekli denetimlerin yapılmasına izin vermekle yükümlüdürler. Girişimciler, eklerde verilen ve gerekli görülen durumlarda güncellenecek olan formları doldurmak suretiyle istenilen bilgileri Yönetici Şirket’in belirlediği süre ve biçimde teslim edeceklerdir.
- Bölge içerisinde bulunan, Ar-Ge Merkezi, Tasarım Merkezi veya TEKMER ile Araştırma Altyapıları kendi mevzuatına tabi olarak kurulur, yönetilir, işletilir ve denetlenir. Bu yapılar ile birlikte başka mevzuat kapsamında desteklenen ve Ar-Ge veya tasarım faaliyetinde bulunan Girişimciler de Bakanlık ve Yönetici Şirket’e karşı Yönetmelik kapsamında idari açıdan sorumludurlar.
- Bölge içerisinde faaliyete başlayan girişimciler, kendilerinden istenilecek dönemsel faaliyet raporları ve benzeri bilgi ve belgeyi doğru, eksiksiz, istenilen formatta ve süresinde tanzim ederek Yönetici Şirket’e vermekle yükümlüdürler.
- Yönetici Şirket’e bildirimlerini eksiksiz ve hatasız şekilde bildirmek durumundadır. Verilen bilgilerde eksiklik veya yanlışlık tespit edildiğinde, Yönetici Şirket sözleşmeyi tek taraflı feshedebilir.
- Teknopark İstanbul Yerleşke Alanı ve Kiralanan Alanın güvenlik zafiyetine sebep verecek türde plan/proje/pafta ve bunun gibi mahal detayı belirten benzeri bilgi/belge/dokümanı, Yönetici Şirket izni olmaksızın üçüncü kişi ve kurumlarla paylaşamaz, paylaşması durumunda oluşabilecek güvenlik zafiyeti ve sonuçları ile ilgili sorumluluğu kabul eder.
- Gerekli durumlarda Yönetici Şirket tarafından uygun görülecek her türlü bağımsız denetim kuruluşlarınca yapılacak denetimlere izin verecekler ve bedellerini ödeyeceklerdir.
- Bakanlık, Genel Müdürlük ve Yönetici Şirket tarafından yapılacak/yaptırılacak her türlü kontrol, inceleme ve denetlemeler için girişimciler gerekli izin ve kolaylığı sağlamakla yükümlüdür.
- Ar-Ge firması ve Girişimciler Teknopark İstanbul yerleşkesinde kendilerine tahsis edilen alan/ofis ile ilgili sözleşme tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde gerekli prosedürleri tamamlayarak ilgili idareden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı’nı alması gerekmektedir.
- Kiraladıkları alanda Yönetici Şirketin izni olmadan hiçbir değişiklik yapamaz ve kendilerine tahsis edilen alanın dışına taşamazlar.

- l) Tahsis edilen büro ve alanların iç dekorasyonu binanın ana taşıyıcı yapısına zarar vermemek şartı ile girişimcilere ait olmakla birlikte hazırlanacak projeler Yönetici Şirket'in onayına tabidir.
- m) Kiraladıkları alanda ve ortak kullanım alanlarında sebep oldukları hasarlardan sorumlu olup, bu nedenle ortaya çıkacak her türlü zararı tazminle yükümlüdürler.
- n) Faaliyetlerini Yönetici Şirket ve diğer kiracı firmaların faaliyetlerini engellemeyecek şekilde gerçekleştirir.
- o) Yerleşkedeki diğer kişi ve firmaları rahatsız etmez, bina içinde herhangi bir yerde tütün ürünleri kullanamaz, binanın genel görünümünü ve düzenini bozamaz.
- p) Teknopark İstanbul yerleşkesine giriş ve çıkışlarda Yönetici Şirket tarafından belirlenmiş veya ileride belirlenecek olan yerleşke kurallarına Yönetici Şirketin belirlediği genel çalışma esaslarına uyacaktır.
- q) Teknopark İstanbul'un Sıfır Atık ve LEED Sertifikalı bir Yerleşke olduğundan hareketle, bu sertifika koşullarını tehlikeye atacak bir faaliyette bulunmayacak ve işlem yapmayacaktır.
- r) Teknopark İstanbul yerleşkesi içerisinde kendisine tahsis edilen alan ve ofislerde hangi nedenle olursa olsun hayvan barındıramaz.
- s) Yönetici Şirket tarafından kendisine sağlanan hizmetlerin kendisi ve kiraladığı alan için gereksizliğini ileri sürüp o hizmetin kendisine verilmemesi talebinde bulunamaz.
- t) Ar-Ge firmaları ve girişimler, Çevre Kanunu ve İş Sağlığı-Güvenliği Kanunu kapsamında tüm mevzuat ve yönetmeliklere uygun faaliyetleri sürdürmekle, Çevre ve İSG konusunda Yönetici Şirket tarafından bildirilen her türlü önlemi almak ve çalışmalar esnasında Çevre ve İSG ile ilgili Kanun ve alt yönetmeliklerinde yazılı veya sözlü olarak belirtilen tüm talimatlara uymakla yükümlüdür.
- u) Faaliyetlerini Yerleşkenin genel huzurunu bozmayacak şekilde gerçekleştirir, çevreyi kirletmemeyi, çevre kanun ve düzenlemelerine uymayı ve yasal yükümlülükleri riayet etmeyi Yönetici Şirketin atık yönetimi, temizlik ve çöp toplanması ile ilgili yayınlayacağı tüm kural, yönerge, yönetmelik ve hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirir.
- v) Haberli veya habersiz yapılacak her türlü yangın, deprem, vb. tatbikatlara tüm çalışanları ile katılacak ve ayrıca acil durum eylem planları çerçevesinde acil durum ekiplerini kuracak ve ekiplere gerekli eğitimleri alacaktır.
- w) Teknopark İstanbul yerleşkesinde yer aldığı andan itibaren, ofis ve kiralanan alanda üçüncü kişilere yaptırılacak her türlü onarım, tadilat, kurulum, mal teslimi, keşif ya da destek hizmetlerinde, hizmet verecek üçüncü kişi ve kurumlar ile geçici süreli çalışanlarının sigortalı olduklarını, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası amir hükümleri çerçevesinde İSG eğitimlerini almış olduklarını hizmet konusu işe başlamadan önce kontrol etmeyi, aksi durumda doğabilecek tüm sonuçların sorumluluğunu almayı kabul ve taahhüt eder.
- x) Kiracı, Yerleşke'de güvenlik ve düzenin bütünlük içinde devamını sağlamak amacıyla Yönetici Şirket'in anlaştığı olduğu personel taşıma firması ile çalışmakla yükümlüdür.

- y) Tanıtıcı tabela ve reklam afişlerini, Yönetici Şirketin tespit ettiği yerde ve standartta bulundurabilir, Yönetici Şirket onayı olmadan “Yerleşke” içerisinde hiçbir yere tanıtıcı reklam, afiş, pano veya tabela asamaz.
- z) Proje lansmanı gibi faaliyetlerinde ve gerek dijital gerekse basılı mecralardaki reklam materyallerinde mümkün olduğu ölçüde ticari itibara zarar vermemek, ticari suiistimal ve haksız rekabet oluşturmamak şartıyla Teknopark İstanbul logosuna yer verecektir.
- aa) Ar-Ge firması ve Girişimciler Yönetici Şirket internet sitesinde yayımlanan bilgi, talimat ve yönergelerine uygun faaliyetlerini gerçekleştirmek zorundadır.
- bb) Yasal yükümlülükler ve Yönetici Şirketin yazılı ihtarlarına uymayan Girişimciler uyarılacak, hatanın/eksikliğin düzeltilmemesi veya tekrar edilmesi veya devamında ısrar edilmesi durumunda Girişimci Bölgeden sözleşmesi feshedilerek çıkarılabilecek/bölgeye alınmayabilecektir.
- cc) Ar-Ge firması ve Girişimcilerin ana şirket ya da ana şirketin ortaklarının Teknopark İstanbul’da faaliyet göstermek için kurdukları şirket ve ortaklar hakkında devlet kurum ve kuruluşlarının yaptıkları güvenlik soruşturması neticesinde olumsuz bir görüşün Yönetici Şirket’e bildirilmesi durumunda, Yönetici Şirket hiçbir yükümlülük altında olmadan kiralama sözleşmesini feshetme hakkına sahiptir.
- dd) İş bu Yönergedeki koşullara ek olarak Yönetici Şirket ile yaptıkları kira sözleşmesinde belirtilen yükümlülükleri de yerine getirmek durumundadır.

3.3. PERSONEL ÇALIŞTIRMA İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLER

- a) Yürürlükteki iş ve çalışma mevzuatına göre istihdam edilmeyen personelin niteliği ne olursa olsun Ar-Ge personeli olarak kabul edilmeyecektir.
- b) Ar-Ge Firmaları ve Girişimci, çalıştırdığı tüm personelden ilgili mevzuatlar kapsamında sorumludur.
- c) Ar-Ge Firmaları ve Girişimci çalıştırdığı personelin isim ve görev tanımı listesini Yönetici Şirkete verecektir. Verilen listelere göre; Yönetici Şirket tarafından parmak izi kaydı alınacaktır. Geçici görevle çalışacak personelin parmak izi tanımlaması için Girişimci ayrıca dilekçe verecektir. Parmak izi kaydı alınmış personelin ayrılması durumunda parmak izi kaydı iptali için Girişimci, Yönetici Şirketi bilgilendirecektir. Tüm bu işlemleri Argeportal sistemi üzerinden eş zamanlı olarak tamamlar. Zamanında ve usulüne uygun yapılmayan bildirimler nedeniyle doğabilecek her türlü problemin sorumluluğu girişimcilere aittir.
- d) Ar-Ge Firmaları ve Girişimci personeli, Bölge dâhilinde güvenlikle ilgili her türlü uyarıya uyacaktır. Yönetici Şirket tarafından belirlenen kurallar ve uygulamalara Girişimci personelinin uymamasından Girişimci de sorumlu tutulacaktır.
- e) Ar-Ge Firmaları ve Girişimci, kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite personelinin Bölgede yer alan faaliyetlerde hizmetine ihtiyaç duyulanları “çalıştıkları kuruluşlardan aldıkları iznin belgelenmesi suretiyle” Ar-Ge personeli olarak çalıştırabilir.

- f) Öğretim elemanları Üniversite yönetiminin iznini belgelemek suretiyle yaptıkları araştırmaların sonuçlarını ticarileştirmek amacı ile bu bölgelerde şirket kurabilir, kurulu bir şirkete ortak olabilir ve/veya bu şirketlerin yönetiminde görev alabilirler.
- g) Kiralanan alanın ve altyapının standartlara uygun olarak ve diğer Girişimcilerin imkânlarını kısıtlamayacak şekilde kullanılabilmesi için, kiralanan alanın büyüklüğünün çalıştırılacak eleman sayısı ile orantılı olması gerekmektedir. Bu oran her bir Ar-Ge ve tasarım personeli için ortalama 8 m² olarak belirlenmiştir. Bu oran, mevzuatın gereklilikleri, girişimcinin talebi, proje gereklilikleri ve çalışma ortamının düzenine göre, bölge yönetici şirketinin bilgisi ve onayı dâhilinde farklılık gösterebilir.
- h) Ar-Ge Firmaları ve Girişimcinin çalıştırdığı bildirim tabi Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin Bölgede çalışıp çalışmadığı Yönetici Şirket tarafından denetlenecektir. Girişimci, Teknopark İstanbul bünyesinde sürdürdüğü Ar-Ge, Yazılım ve Tasarım projelerindeki görevi gereği çalışma saatlerinin bir kısmını teknopark dışında geçirmek zorunda olan personelinin bu durumunu, ilgili kurum ve kuruluştan belgeleyerek Yönetici Şirket'e bildirilmek zorundadır. Söz konusu çalışma saatleri ile ilgili denetim Argeportal Sistemi üzerinden kontrol edilecektir.
- i) Girişimciler Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun kapsamında sigortalı olarak istihdam ettikleri yabancı personeli, geçici TC Kimlik Numarası ile Argeportal Sistemine kaydederek, Teknoparkın sağladığı teşviklerden yararlanabilirler.

3.4. YERLEŞKE OLANAKLARINDAN YARARLANMA ESASLARI VE GENEL KURALLAR

Teknopark İstanbul'un amacı, Ar-Ge Firmaları ve Girişimcilere Ar-Ge ve Tasarım faaliyetlerini yürütebilecekleri, bu faaliyetleri kapsamında devlet teşviklerinden ve Teknopark hizmetlerinden faydalanabilecekleri, güvenli ve huzurlu bir iş ortamı sunmaktır. Bu sebeple sosyal veya siyasi, dini, etnik ve benzeri konularda herhangi bir amaçla Teknopark İstanbul Girişimci ve çalışanlarının huzurunu bozacak, güvenliğini tehdit edecek, görüş ayrılığı yaratabilecek veya toplumsal kampaşa yol açabilecek izinsiz yürüyüş veya protesto gösterisi düzenleme, yol kapatma, yazı yazma, duvar boyama, afiş asma, ilan verme, kampanya başlatma, imza toplama, vb. faaliyetler iş kaybına yol açmakta ve bu sebeple uygun görülmemektedir. Girişimciler personeli bu konuda bilgilendirmek ve gerektiğinde uyarmakla yükümlüdür. Teknopark Yönetimi yaşanan maddi, manevi kayıpları Girişimci firmadan tahsil edebilir.

- a) Ar-Ge Firmaları ve Girişimci personeli; Bölge içerisindeki mevcut veya zaman içerisinde yakın bölgede geliştirilecek diğer bazı olanaklardan söz konusu tesisin yönetimi ile ilgili birimin izni ve bu hizmetlerden ücretli olanlar için belirleyeceği ücret karşılığı, özel koşullarla yararlandırılabilir. Girişimci bu imkânlardan yararlanabilmek için Yönetici Şirket ve ilgili birimin getirdiği her türlü düzenlemeye uyacak, gerekli başvuru ve koordinasyonu Yönetici Şirket üzerinden yürütecektir.
- b) Tır ve kamyon gibi aşırı yüklü araçların ve iş makinelerinin yerleşkeye sokulması gerektiği durumlarda Yönetici Şirket'in izninin alınması zorunludur.
- c) Ar-Ge Firmaları ve Girişimci personelleri ve ziyaretçileri yerleşke içinde geçerli olan trafik ve otopark kuralları ile Yönetici Şirket tarafından yayınlanan "Otopark Yönetmeliği'ne" uymakla yükümlüdür.

Yönetici şirket tarafından trafik ve otopark kurallarını ihlal eden araç ve sürücülere yerleşke içi trafikten men edilmesi, para cezası uygulanması, aracın kilitlenmesi gibi cezalar uygulanabilecektir. Kurallar çerçevesinde hareket etmeyen çalışanlara veya ziyaretçilere yansıtılacak cezadan Girişimci firma sorumlu tutulacaktır.

- d) Yerleşke içerisinde yer alacak kuruluşlar Teknopark içindeki faaliyetlerinde hava kalitesi başta olmak üzere çevreyi kirletmemekle yükümlüdür. Bu nedenle kuruluşlar, toksik ve zararlı katı, sıvı ve gaz atıklar başta olmak üzere hava, su ve gürültü kirliliğine yol açan faaliyetleri, İstanbul Teknoloji Geliştirme Bölgesi sınırları içinde gerçekleştiremez.
- e) İç ortam kalitesini bozacak ve diğer paydaşları rahatsız edecek cihaz, makine ve sistemlerin Yerleşke alanında bulundurulmasına müsaade edilmez. Girişimciler tarafından Teknopark İstanbul'da gerçekleştirecekleri faaliyetleri ile ilgili olan ve bu riski taşıyan her türlü araç/gereç/donanım Yönetici Şirket'in onayı olmadan getirilemez ve kullanılamaz. Girişimciler, gerekli durumlarda Yönetici Şirket tarafından uygun görülecek her türlü bağımsız denetim kuruluşlarınca yapılacak denetimlere, gerekli dokümantasyon-test-ölçüm vb. bedelleri kendileri ödemek şartıyla izin vereceklerdir.
- f) Ar-Ge Firmaları ve Girişimciler, Bölgenin ve bulundukları binanın sahip olduğu LEED sertifikasyonunun iptaline yol açabilecek herhangi bir faaliyette bulunamazlar. Aksine hareket eden Girişimci firma uyarılır ve varsa sertifikasyon kaybıyla ilgili bedeller kuruluş tarafından ödenir. Hatanın/değişikliğin düzeltilmemesi, tekrerrür etmesi ve bu nedenle doğmuş cezanın ödenmemesi halinde firma Bölgeden çıkarılabilir.
- g) Ar-Ge Firmaları ve Girişimci kendinden kaynaklanan sebeplerle kiraladığı alanı ve ortak kullanım alanlarını bir hasara uğratması halinde, hasarı gidermekle yükümlüdür.
- h) Ar-Ge Firmaları ve Girişimci Yönetici Şirketin belirleyeceği yerde ve boyutta tanıtıcı tabelasını asacaktır. Yönetici Şirketin onayı olmadan reklam, afiş, pano veya tanıtıcı tabela asmayacaktır.
- i) Ar-Ge Firmaları ve Girişimci, kiralanan alanda/binada Yönetici Şirketin yazılı izni olmadan hiçbir değişiklik yapmayacak, kendine ayrılan alan dışındaki yerleri işgal etmeyecek, Yönetici Şirket tarafından bu amaçla tahsis edilmiş alan dışında depolama yapmayacaktır.
- j) Ofis alanının iç dekorasyonu Girişimciye ait olacak, her türlü malzeme kullanımı ve imalat yöntemi için Yönetici Şirketin onayı alınacaktır. Girişimci tadilat esnasında ortaya çıkabilecek çöp, moloz ve artıkların bekletmeden yerleşke dışına çıkartacaktır.
- k) Ar-Ge Firmaları ve Girişimci, kiraladığı alanda binanın ana taşıyıcı yapısına zarar vermemek şartıyla inşai bir değişiklik yapmak isterse, değişiklikleri gösteren mimari, elektrik ve mekanik projelerini Yönetici Şirket tarafından verilecek şartnamelere uygun olarak hazırlamak ve uygulamaya başlamadan önce Yönetici Şirkete göstererek yazılı onay almak zorundadır. Bu şekilde yapılacak olan tadilatlar Teknoparkın genel mimari yapısına uygun olacaktır. Bu tadilatlar sırasında, meydana gelecek arızalar ve hataların teknik ve hukuki sorumluluğu Girişimciye ait olacak ve bunların düzeltilmesine ait masraflar, Girişimci tarafından ödenecektir.

- l) Ar-Ge Firmaları ve Girişimci, Kiralanan Alanı, Sözleşme süresi sonunda boş, sağlam, boyalı ve Yönetici Şirket'in talebi halinde eski haline geri çevrilmiş olarak teslim edecektir.
- m) Ar-Ge Firmaları ve Girişimci, kendine tahsis edilen elektrik gücünün üzerine çıkmayacaktır.
- n) Ar-Ge Firmaları ve Girişimci kiraladığı alanın bakım onarımından kendisi sorumludur ve kiraladığı alanda meydana gelen tesisata ilişkin arızaların giderilmesinde Yönetici Şirketten yardım isteyebilir. Girişimci, alanında yapacağı her türlü tadilat, dekorasyon ve tamiraty Yönetici Şirketten izin alarak çalışma saatleri dışında yapacaktır.
- o) Ar-Ge Firmaları ve Girişimci kiraladığı alan ve ortak kullanım mekânlarında patlayıcı, yanıcı, tehlikeli madde bulunduramaz. Bu durumdan kaynaklanabilecek her türlü zarar ve ziyanın kanuni ve hukuksal yükümlülüğü Girişimciye ait olacağı gibi, bu durum ayrıca Girişimcinin Bölgeden çıkarılmasına sebep olabilir.
- p) Ar-Ge Firmaları ve Girişimci, faaliyetlerinden kaynaklanan tehlikeli atıkların Tehlike Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine göre atık kodlarına uygun şekilde ayrıştırılmasından, depolanmasından ve bertaraf edilmesinden yükümlüdür. Girişimci, Bölgede bu tür atıklarından kaynaklanan her türlü zarardan Yönetici Şirket ve Bölgede faaliyet gösteren diğer Girişimcilere karşı sorumludur.
- q) Ar-Ge Firmaları ve Girişimciler kendilerine ait kimyasal ve tehlikeli atıkları, Yönetici Şirketin göstereceği depolama alanlarına, belirlenen ücret karşılığında depolamakla yükümlüdür. Girişimciler kendilerine ait tehlikeli atıklarını Teknopark binaları içerisinde farklı bir alanda depolayamazlar.
- r) Ar-Ge Firmaları, Girişimci ve ziyaretçileri, geri dönüştürülebilen ve diğer atıklarını ayrıştırarak Yönetici Şirketin yerleştirdiği ilgili atık kutularına ayrı ayrı atacaklardır.
- s) Ar-Ge Firmaları ve Girişimciler tıbbi atık kapsamındaki atıklarını diğer atıklardan ayrıştırarak mevzuata uygun şekilde bertaraf edeceklerdir. Atık Yönetimi Yönetmeliği hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında 2872 sayılı Çevre Kanununda öngörülen müeyyideler uygulanır. Bu uygulamalar kapsamında oluşan idari ve mali yaptırımlardan Yönetici Şirket sorumlu değildir.
- t) Ar-Ge Firmaları ve Girişimci kiraladığı alanın haricinde ortak kullanım alanlarında meydana gelen arızalara, acil ve anında müdahale edilmesi ihtiyacı olanlar haricinde kendisi müdahale etmeden durumu Yönetici Şirkete bildirecektir.
- u) Ar-Ge Firmaları ve Girişimci ortak kullanıma açık alanlardan (Toplantı Salonu, Konferans Salonu vb.) kullanım esasları dâhilinde önceden sorumlulardan izin alınması suretiyle ve ücretli olanlardan bedeli karşılığında yararlanabilir.
- v) Ar-Ge Firmaları ve Girişimci kendi kullanım alanının güvenliği, temizliği ve kendi malzeme/teçhizatının sigortalanmasından yükümlü olacaktır. Girişimci kendisine tahsis edilmiş alanlardaki tüm güvenlik önlemlerini alacaktır. Yönetici Şirket tarafından önerilen ek güvenlik sistemlerine de uymakla yükümlüdür.
- w) Ar-Ge Firmaları ve Girişimci, güvenlikle ilgili yapılacak olan kontrol, arama veya denetleme çalışmalarına, kendi işi ile ilgili gizlilik hakkı gözetilmek kaydıyla yardımcı olmakla yükümlüdür.

- x) Ar-Ge Firmaları ve Girişimcilerin Yerleşkeye kendi araçları ile gelen personelleri araçlarını plaka okuma sistemine kaydettirmek ve her yıl Yönetici Şirket tarafından ilan edilen ücreti ödemekle yükümlüdür.
- y) Ar-Ge Firmaları ve Girişimciler Teknopark yerleşkesi içerisindeki kapalı otoparklarda başka firmalara tahsis edilen park alanlarına araçlarını park edemez. Girişimciler yerleşke içerisinde ters yönde gitme, engelli park yerlerine ve kaldırımlar üzerine uygunsuz park etme, hızlı araç kullanarak tehlikeye sebep verme, izinsiz otoparka girme ve başka araca tahsis edilen yere park etme hallerinin tespitinde, trafik ve otopark kurallarını ihlal eden araç ve sürücülere yerleşke içi trafikten men edilmesi, para cezası uygulanması, aracın kilitlenmesi gibi cezalar uygulanabilecektir.
- z) Teknopark İstanbul yerleşkesinde “SIFIR ATIK” uygulanmakta olup, yerleşkede bulunan firmaların Yönetici Şirketin belirlediği Sıfır Atık Uygulamalarına göre atıkların tanımlanması, doğru şekilde sınıflandırılması, atıkların önlenmesi/azaltılması ve uygun şekillerde geri kazanımı/bertaraf etmesi gerekmektedir.
- aa) Teknoloji Geliştirme Bölgesinde “Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanı” kiralayan firmaların bulunduracağı atıkları Yönetici Şirkete bildirmesi gerekmektedir.
- bb) “Tehlikeli Atık Alanı” kiralayan firmaların yangın, kimyasal sızıntı, çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirleri alması gerekmektedir. Firmalar geçici atık alanının izinlerin alınması, her yıl Endüstriyel Atık Beyanı ve Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasını yaptırılması ve Yönetici Şirkete bildirmekten sorumludur.
- cc) Ar-Ge Firmaları ve Girişimciler iş ve işlemleri 2872 Çevre Kanunu ve 6331 sayılı İSG Kanununa uygun tüm mevzuat ve yönetmeliklere göre gerçekleştirmekle sorumludur. Çevre ve İSG konusunda Yönetici Şirket tarafından bildirilen her türlü önlemi almak ve çalışmalar esnasında Çevre ve İSG ile ilgili Kanun ve alt yönetmeliklerine yazılı veya sözlü olarak belirtilen tüm talimatlara uymak zorundadır.

3.5. ZİYARETÇİLERİN UYMASI GEREKEN KURALLAR

- a) Bina içerisinde bulunan danışma birimi binada yer alan Girişimcilere gelen ziyaretçileri karşılayacak, Girişimcileri bilgilendirecektir. Ziyaretçilerin binaya girebilmeleri için kimlik belgelerini (Nüfus Cüzdanı, ehliyet, pasaport) bırakmaları ve aldıkları ‘Ziyaretçi Kartı’nı görülecek şekilde taşımaları gerekmektedir. Kaybolan veya zarar gören kartların bedeli ziyaretçilerden alınacaktır.
- b) Ziyaretçilerin kişisel verileri, 6698 sayılı KVK Kanunu kapsamında, veri sorumlusu sıfatıyla Yönetici Şirket tarafından mevzuatın çizdiği sınırlar içerisinde işlenecektir. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince “KVKK Aydınlatma Metni” ve “Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası”na internet sitemiz üzerinden erişilebilir.
- c) 6698 Sayılı KVK Kanunu kapsamında “Ziyaretçi Aydınlatma Metni” oluşturularak her bir bina girişinde bulunan bankolara ziyaretçilerin göreceği şekilde yer almaktadır.
- d) Ziyaretçiler güvenlikle ilgili her türlü uyarıya uyacaktır. Ziyaretçiler, yerleşke kurallarına, İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına, ortak mekân ve araçların kullanım esaslarına uyacaktır.

Doküman No	AHM.YO.001
İlk Yayın Tarihi	03.2018
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	11.2023
Sayfa No	20/61

- e) Araçla yerleşkeye gelen ziyaretçiler trafik kurallarına ve yerleşke içi trafik işaretlerine uygun hareket ederek araçlarını tanımlı park alanlarına park edeceklerdir. Ziyaretçilerin, ziyaret amacına uygun olarak firmaları ziyaret etmesi gerekir. Ziyaretçilerin yetkisi bulunmayan alanlara girmesi, müdahale etmesi yasaktır
- f) Ziyaretçiler yerleşkede bulunduğu süre içerisinde 2872 Çevre Kanunu ve 6331 sayılı ISG Kanununa uygun tüm mevzuat ve yönetmeliklere, Çevre ve İSG konusunda Yönetici Şirket tarafından bildirilen her türlü önlemlere ve yazılı veya sözlü olarak belirtilen tüm talimatlara uymak zorundadır.

4. BÖLÜM: AR-GE FİRMALARININ BÖLGEYE KABULÜ VE İZLENMESİ ESASLARI

4.1. AR-GE PROJELERİ BAŞVURULARININ ALINMASI

4.1.1. Aday Ar-Ge Firmaları Başvuru Süreci

- Online Başvurunun Yapılması:** Teknopark İstanbul hizmet ve desteklerinden faydalanmak isteyen Ar-Ge firmaları, kurumsal web sitesi üzerinden 'Teknopark İstanbul Ön Başvuru Formu'nu doldurarak başvururlar.
- Ar-Ge Portal Hesabının Oluşturulması:** Ön Başvuru Formu'nu dolduran başvuru sahiplerine Argeportal tarafından otomatik olarak aktivasyon maili gönderilir. Hesabını aktif eden kullanıcıların başvuruları Ar-Ge Başvuru İnceleme Birimi tarafından incelenerek 10 gün içerisinde Argeportal üzerinden gerekçesiyle birlikte onaylanır ya da reddedilir. Ön başvurusu onaylanan başvuru sahibine Argeportal sistemi üzerinden gerekçeyi içeren onay maili iletilir. Eş zamanlı olarak Ar-Ge Başvuru İnceleme Birimi tarafından firmaya doldurması gereken başvuru dokümanları mail yoluyla iletilir.
- Müracaat Formlarının Doldurulması:** Başvuru sahibine başvuru sürecini anlatan bir mail ekinde Ar-Ge Fikir ve Projeleri Müracaat Formu, Ön Fizibilite Formu, Firma Tanıtım Sunumu Şablonu ve Müracaat Formu Hazırlama Rehberi gönderilir. Ar-Ge Fikir ve Projeleri Müracaat Formu ve gerekli olması durumunda Ön Fizibilite Formu Aday Firma tarafından doldurularak Ar-Ge Başvuru İnceleme Birimine gönderilir. Aday firmalardan yukarıda belirtilen formlarla birlikte aşağıda yer alan dokümanlar talep edilir.
 - Kuruluş ve Güncel Ortaklık Yapısını gösteren Ticaret Sicil Gazetesi
 - İmza Sirküleri
 - Vergi Levhası
 - Firma ve Proje Tanıtım Sunumu
 - Teknopark İstanbul Başvuru Ödeme Dekontu
 - Proje ekibine ait Özgeçmişler
 - Proje İş-Zaman Planı (Varsa)
 - İş Bitirme ve Referans Yazısı (Varsa)
 - Sertifikalar ve Belgeler (Var)
- Ön Fizibilite Raporunun Hazırlanması:** Başvuru sahibi tarafından Ar-Ge Projesi bütçesinin 1.000.000 TL (Bir Milyon Türk Lirası) ve üzeri olması durumunda **Ön Fizibilite Formu** doldurulur. 1.000.000 TL (Bir Milyon Türk Lirası)'nın altındaki başvurular için doldurulması zorunlu değildir. Ayrıca Başvuru sahibi firma %100 kamu fonu ile kurulmuş ise (örneğin üniversiteler, hastaneler vb.) **Ön Fizibilite**

Formu'nu vermeleri zorunlu değildir. Kuluçka Merkezi'nden mezun olup Teknopark İstanbul'da yer almak isteyen firmaların **Ön Fizibilite Formu**'nu vermeleri zorunlu değildir. Bu firmalar başvurularında **Ön Fizibilite Formu** yerine iş planlarını sunabilir.

- v. **İnceleme Raporunun Yazılması:** Aday firmaların başvuruları için aşağıdaki bilgiler firmanın Ar-Ge Başvuru İnceleme Birimi personeli tarafından **Ar-Ge Projeleri Başvuru İnceleme Raporu**'na eklenir.
- vi. **Değerlendirme:** Firma başvuruları öncelikle Ar-Ge Sekreterliği tarafından şekil ve içerik uygunluğu açısından incelenir. Dokümanları içerik olarak yetersiz ya da ek belgeleri eksik olan başvurular değerlendirme sürecine alınmaz, bu konuda başvuru sahibi mail yoluyla bilgilendirilir. Ar-Ge Başvuru İnceleme Birimi tarafından yeterli görülen tüm başvuruların uygunluğu ÖDK tarafından incelenir. ÖDK tarafından Teknopark İstanbul'da yer alması uygun görülen projeler PDK tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucu kabul için yeterli puanı alamayan girişimciler, Müracaat Formu ve başvuru evraklarını güncelledikten sonra aynı proje ile 3 ay içerisinde tekrar başvuruda bulunabilir. Ancak aynı proje ile 2. kez reddedilen aday firma tekrar bu proje ile başvuruda bulunamaz. Farklı bir proje sunarak tekrar başvurabilir.

4.1.2. Mevcut Ar-Ge Firmaları Yeni Proje Başvuru Süreci

Teknopark İstanbul Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yer alan mevcut Ar-Ge firmaları yeni proje başvurularını Argeportal sistemine girerek Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğüne bildirir. Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğü; **Ar-Ge Fikir ve Projeleri Müracaat Formu**'nu başvuru yapan Ar-Ge firmasına göndererek doldurulmasını sağlar. Mevcut Ar-Ge Firmaları yeni proje başvurusu için bilgilerini Argeportal sistemine tanımlamasını takiben, doldurduğu Ar-Ge Fikir ve Projeleri Müracaat Formunu, proje ekibi özgeçmişlerini ve varsa ek dokümanlarını Ar-Ge Başvuru İnceleme Birimine iletir. Mevcut firmaların yeni proje başvuruları için Teknopark İstanbul'daki faaliyetleri ve durumu ile Ar-Ge projenin durumuna ait bilgiler firmanın izlemeden sorumlu Ar-Ge İzleme Birimi personelinden görüş alınarak Ar-Ge Başvuru İnceleme Birimi tarafından kontrol edilir, uygun görülen projeler, PDK tarafından değerlendirilir.

4.2. AR-GE PROJELERİ BAŞVURULARININ KABULÜ VE DEĞERLENDİLMESİ

4.2.1. Başvuru Kabulü ve İnceleme

Teknopark İstanbul yerleşkesinde yer almak isteyen aday firmaların başvuruları Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğü Başvuru İnceleme Birimi tarafından incelendikten sonra önce ÖDK'ya ardından PDK'ya sevk edilir. Kuluçkadan mezun olacak girişimcilerin başvuruları, mezuniyet tarihinden en az üç ay önce KDK tarafından değerlendirilir. KDK sonucuna göre kuluçkadan mezun olması uygun görülen ve Teknopark İstanbul'da yer almak isteyen firmalar, Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğü'ne bildirilir ve başvuruların uygun olması durumunda PDK'ya sevk edilir. Ayrıca mevcut firmaların yeni proje başvuruları da Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğü tarafından PDK'ya sevk edilir. Başvuru İnceleme Biriminin temel görevleri

aşağıdaki gibidir:

i. **Kapsam İncelemesi:** Ar-Ge projesinin kapsamı, ana sektörü ve alt sektörü, etkileşen diğer sektörlerin incelenmesidir. Bu süreçte Ar-Ge projelerinin yüksek veya orta-üstü teknolojiler arasında yer alıp almadığına karar verilir. Başvuru İnceleme Birimi başvuruların Teknopark İstanbul odak sektörü veya odak dışı sektörüne girip girmediğini belirler. Teknopark İstanbul Odak Alanlar;

- Ulaştırma Teknolojileri (Denizcilik, Havacılık, Otomotiv, Raylı Sistemler)
- Enerji Teknolojileri
- İleri Malzeme Teknolojileri
- Savunma Teknolojileri
- Optronik, Mekatronik ve Sensör Teknolojileri
- Anten, Elektromanyetizm ve Mikrodalga Teknolojileri
- Siber Güvenlik Teknolojileri
- Yapay Zeka Teknolojileri
- İlaç ve Biyomedikal Teknolojiler
- Biyoteknoloji

ii. **Ar-Ge Projeleri Özgünlük İncelemesi:** Projelerin dünyada ilk, ülkemizde ilk defa kabilinden, var olan teknolojilerin özgün bir modifikasyonu olup olmadığı veya projenin benzerlerinin varlığı incelenir. Projelerin teknolojik kriterlere göre analizi bu aşamada yapılır.

iii. **Ekonomik Analizler:** Ar-Ge projelerine ait iş planları, fizibilite etütleri ve iş modelleri değerlendirilir. PDK üyelerinden hiç birinin, proje konusunda uzmanlığa sahip bulunmaması durumunda, Başvuru İnceleme Birimi, Genel Müdür Yrd. onayı ile Uzman Havuzu Yetkinlik Matrisi'nde yer alan dış uzmandan değerlendirme konusunda destek alır.

4.2.2. Başvuru Ön Değerlendirme

Ön Değerlendirme Komisyonu (ÖDK) Teknopark İstanbul A.Ş. bünyesinde kurulan ve tamamı Teknopark İstanbul A.Ş. personeli ile oluşturulan bir komisyondur. Ön Değerlendirme Komisyonu (ÖDK); Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı (Ar-Ge), Ar-Ge Hizmetleri Müdürü, Teknoloji Transfer Ofisi Müdürü ve Kuluçka Merkezi Müdürü'nden oluşur. Ön Değerlendirme Komisyonu, aday firma başvurusu veya ek alan talebi başvurularını değerlendirmek üzere ayda en az bir kez toplanır. Ön Değerlendirme Komisyonunun gündem maddeleri aşağıdaki gibidir;

- Tüm Aday firmaların başvurularının kapsam ve ön değerlendirilmesi (sunum)
- Mevcut firmaların ek alan talepleri

Aday firma proje başvuruları Ön Değerlendirme Komisyonu'nda firmayı tanıma amaçlı değerlendirilir. Firma Ön Değerlendirme Komisyonunda sunulmak üzere firmayı ve proje geçmişini tanıtan bir sunum gerçekleştirir. Sunum içerisinde yer alan başlıklar aşağıdaki gibidir;

- Firma bilgileri
- Firmanın Ar-Ge faaliyetlerine yönelik bilgiler
- Proje bilgileri
- Firmanın Teknopark İstanbul'da yer almak isteme nedeni
- Talep edilen ofis alanı hakkında bilgi

ÖDK tarafından uygun bulunan aday firma proje başvuruları **Proje Değerlendirme Prosedürü**'ne göre değerlendirilmek üzere PDK gündemine aktarılır.

4.2.3. Alan Büyütme

Teknopark İstanbul yerleşkesinde yer alan firmalar, alan büyütme taleplerini **Alan Büyütme Talep Formu** ile Ar-Ge İzleme Birimi'ne bildirir. Alan büyütme talepleri Ar-Ge Sekreterliği tarafından ÖDK gündemine alınır, ÖDK üyeleri tarafından alan büyütme talepleri değerlendirilir ve Yönetici Şirket Genel Müdürü onayı ile karara bağlanır.

4.2.4. PDK Değerlendirmesi

PDK, ay içerisinde yapılması planlanan toplantı gündeminde Teknopark İstanbul'da yer almak isteyen aday firmaların proje başvurularını, mevcut firmaların yeni proje başvurularını, yürümekte olan projelerle alakalı ek süre başvurularını, tamamlanmaya yakın yürümekte olan projelerin bitirme başvurularını, Teknopark İstanbul'da devam etmek isteyen mezun kuluçka firmalarının başvurularını ve laboratuvar, temiz oda imkanlarından yararlanmak isteyen firmaların başvurularını gündeme alarak değerlendirir. Ayrıca PDK üyeleri, gerek görmesi durumunda toplantılarda proje bitirme talebi değerlendirilen projelerin yetkililerini bir sonraki toplantı gündeminde sunuma çağırabilir ve yüzyüze görüşme yapabilir.

Kuluçkadan mezun olacak girişimcilerin başvuruları mezun tarihinden en az üç ay önce Kuluçka Merkezi Başvuru Değerlendirme Prosedürüne göre KDK tarafından değerlendirilir. KDK tarafından kuluçkadan mezun olan ve Teknopark İstanbul yerleşkesinde yer alması tavsiye edilen firmalar için Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından başvuru belgeleri hazırlanarak PDK tarafından değerlendirilmek üzere Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilir. Teknopark İstanbul'da yer alacak Kuluçka Mezun firmanın devam eden projesi olması durumunda proje süresinin en az 6 (altı) ay ve daha fazla olması gerekir.

Laboratuvar ve temiz oda kiralaması yapacak mevcut ve yeni Ar-Ge Firmaları altyapı kullanımı için Laboratuvar ve Temiz Oda Başvuru Formunu doldurarak başvurularını Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğüne yapar. Yeni Ar-Ge Firmaları altyapı kullanımı ile ilgili başvurularını ilk başvuru esnasında belirterek Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğüne bildirir. Alınan başvurular Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğü tarafından değerlendirilir ve uygun olan başvurular PDK gündemine alınır.

PDK ayda bir kez toplanır ancak o ay gelen başvuruların yoğunluğuna göre veya firma ziyareti yapılacaksa PDK başkanından onay alınarak ilgili ayda birden fazla kez toplanabilir. PDK ilk toplantısı, her ayın ilk çarşamba günü gerçekleşir ve gerek görülmesi durumunda birden fazla toplantı gerçekleştirilebilir. PDK Başkanı kurul üyelerinin uygunluğuna göre toplantı gününü değiştirebilir. Aday firmalarla ilgili PDK’da alınan kararlar Yönetim Kurulu Çalışma Prosedürü’ne göre Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

PDK gündemine alınacak her proje için proje NACE kodu ile uyumlu PDK üyeleri arasından üçlü helis yapısından en az birer kişi (Kamu, Sanayi-Ticaret, Üniversite) olmak üzere uzmanlık alanları doğrultusunda ve değerlendirilecek proje sayısı yoğunluğu göz önünde bulundurularak AHM tarafından en az 3 üye belirlenir. Belirlenen üyelerden üniversiteleri temsil eden akademisyen üye PDK’ya karşı projeden sorumlu olarak belirlenir.

PDK gerekli gördüğü takdirde firmayı veya projesini incelemek üzere firmayla toplantı talep edebilir, ilave uzman görüşü veya ek belge isteyebilir ya da faaliyet gösterdiği tesise teknik ziyarette bulunabilir. Bu talebin organizasyonunu başvuru sahibine göre Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğü ya da Kuluçka Merkezi Müdürlüğü organize eder.

Teknopark İstanbul PDK üyeleri kendilerine ulaşan gündem dosyalarını ayrı ayrı inceleyerek değerlendirme sonuçları için Ar-Ge Projeleri Uygunluk Değerlendirme Raporu’nu hazırlar. Komisyon ve kurul üyeleri kendilerine gönderilen Ar-Ge projesine ait dosyayı incelemek ve görüş ve düşünceleri ile uygun buldukları puanları bireysel raporlarına yazmak durumundadır. On maddede toplanan değerlendirme kriterleri onar puan üzerinden puanlanarak toplam 100 puan üzerinden üye puan ortalamasına ulaşılır. PDK kurul üyeleri dosyaları münferiden inceleyerek belirli formattaki değerlendirme raporlarını toplantı öncesi hazırlamış ve Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğü’ne iletmış olmalıdır. PDK üyeleri PDK toplantısında atanan üyelerinin aritmetik not ortalamasıyla birlikte değerlendirilerek Kabul ya da Ret edilmesine toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar verir. Kabul ve Ret oyların eşit olması durumunda PDK başkanı, PDK üyelerinden projenin yeniden değerlendirilmesini talep edebilir. İkinci değerlendirmede de oyların eşit olması durumunda PDK Başkanı’nın oyu 2 oy sayılarak nihai karar verilir. Alınan kararlar Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğü tarafından PDK Karar Tutanağı’na aktararak toplantıya katılan her bir PDK üyesine imzalatılır.

Mevcut firma yeni proje PDK kararları Ar-Ge İzleme Birimi tarafından Argeportal sistemi üzerinden tamamlanır. Aday firma Teknopark İstanbul’da yer alma talepleri başvuru sürecinin son aşaması olan Yönetim Kurulu’nun vereceği karardır. PDK’da alınan kararlar ile ilgili yapılması gerekenler Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğü tarafından SYS üzerinden sorumlu ilgili birimlere bildirilerek takip edilir. PDK’da alınan kararlar **Yönetim Kurulu Çalışma Prosedürü’ne** göre Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Kabulü uygun bulunan aday firmaya, talebine uygun yer olması durumunda Ofis ve Ticari Alan Kiralama Prosedürü’ne göre ofis kiralaması yapılır ve Ar-Ge kira sözleşmesi imzalanır. Eğer uygun ofis yoksa Kiralama ve Ofis Tahsis Bekleme Listesi’ne alınır. Kabulü uygun bulunan kuluçkadan mezun firmalara ofis tahsis yapılana kadar Coworking alanında yer tahsisi yapılır ve Sözleşme Yönetim Prosedürü’ne göre Ar-Ge kira sözleşmesi imzalanır.

4.2.5. Başvuru Ücreti

ÖDK ve PDK’da değerlendirilen aday firma proje başvuruları, mevcut firma ve kuluçkadan mezun firmaların yeni proje başvuruları için Yönetici Şirket tarafından belirlenen başvuru değerlendirme ücreti alınır. Aday firma proje başvurusunun değerlendirmeye alınabilmesi için başvuru ücretinin Yönetici Şirket banka hesabına yatırılarak başvuru dokümanları ile Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğüne iletilmesi gerekir. Mevcut firma ve kuluçkadan mezun firmaların başvuru değerlendirme ücretleri kurul değerlendirmesinin ardından Mali İşler Müdürlüğü tarafından firmaya fatura edilir. Başvuru ücreti ödenmeyen başvurular ÖDK ve PDK gündemine alınmaz ve değerlendirilmez.

4.3. AR-GE FAALİYETLERİNİN İZLENMESİ ve MUAFİYET İŞLEMLERİ

4.3.1. Aday Firmaların Başlangıç Faaliyet İşlemleri

Ar-Ge İzleme Birimi tarafından kiracı firmalardan; Teknopark İstanbul bünyesinde merkez veya şube statüsünde kuruluşlarını gerçekleştirmeleri istenerek Argeportal Sistemi üzerinden;

- Vergi Levhası
- Ticari Sicil Gazetesi
- Güncel İmza Sirküleri
- Yoklama Fişi

dokümanlarının güncellenmesi gerektiği firmalara e-posta ile bildirilir. Firmanın güncel evrakları Argeportal Sistemi üzerinden kontrol edilerek firma girişimci statüsüne alınır ve Yönetici Şirket tarafından bakanlık sistemine veri aktarımı sonrası **Firma Faaliyet Onay Yazısı** hazırlanır. Girişimci, Yönetici Şirket’ten aldığı yazıyı bağlı bulunduğu vergi dairesine ve SGK müdürlüğüne teslim eder. Firma, Ar-Ge İzleme Birimi tarafından Ar-Ge faaliyetlerine başlaması için yazılı olarak/e-posta yoluyla bilgilendirilir ve maksimum dört ay içerisinde faaliyetlerine başlaması istenir.

Argeportal Sistemi üzerinden personel kartı onaylanan firma personelleri bölgeye giriş işlemleri için UTM’ye bağlı Parmak İzi Birimi’ne yönlendirilir.

4.3.2. Aylık Muafiyet Raporları

Bölgede faaliyete başlayan firma, proje başlangıç tarihi itibarıyla Argeportal Sistemi üzerinden Aylık Muafiyet Raporu’nu hazırlar ve her ayın en geç 22’sinde ilgili sistemler üzerinden dijital olarak Yönetici Şirket’in onayına gönderir.

4.3.3. Yıllık Faaliyet Raporları

Bölgede faaliyete başlayan firma Genel Müdürlükçe belirlenen şekle uygun olarak, serbest muhasebeci mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı yıllık bilgilerini içeren raporunu her yılın en geç Mayıs ayının ikinci haftasına kadar Yönetici Şirket’e teslim eder. Ar-Ge İzleme Birimi tarafından ön değerlendirme yapılarak, raporlara ait revize edilmesi gereken bilgiler varsa, firma yetkililerine e-posta yoluyla bildirilir ve

eksiklerin tamamlanması istenir. Firmaların verilerinin de yer aldığı Teknopark İstanbul yönetici şirketine ait yıllık rapor SMMM/YMM onayı sonrası Genel Müdür onayına sunulur ve imza alınır. Firmaların yıllık faaliyet raporunu zamanında teslim etmemesi durumunda takip eden sonraki üç ay için aylık muafiyet raporları teslim alınmaz ve muafiyet uygulanmaz. Muafiyet uygulanmaması firma raporlarını teslim edene kadar devam ettirilir. Üçüncü ayın sonuna kadar bilgilerin iletilmemiş olması durumunda ilgili ay içerisinde girişimcilerin ihracına ilişkin işlemlerin başlatılması konusunda Hukuk Müşavirliğine e-posta yolu ile bilgilendirme yapılır. Hukuk müşavirliği tarafından iletilen sözleşme fesih tarihi dikkate alınarak Argeportal Sistemi üzerinden firmanın çıkış işlemleri tamamlanır.

4.3.4. Personele Sağlanan Destekler

4.3.4.1. Bölge Dışı Çalışma

Bölgede yer alan işletmelerde çalışan Ar-Ge ve tasarım personelinin projelerle doğrudan ilgili olmak şartıyla faaliyetlerin bir kısmının bölge dışında yürütülmesi Yönetici Şirket'e sunulacak gerekçeli teklif ile mümkündür. Proje değerlendirme aşamasında PDK tarafından uygun görülen toplam bölge dışı süre, ilgili ayın sonunda, **Bölge Dışı Geçirilen Süreler Formu** ve **Müşteri Dilekçesi Formu** Ar-Ge İzleme Birimi yetkilisine e-posta yolu ile iletilir, süreler Argeportal Sistemi üzerinden ayrıca onaya gönderilir. Argeportal Sistemi üzerinden onaya gönderilen süreler, ilgili imzalı formlar kontrol edilerek onaylanır ve aylık muafiyet raporunun ekinde e-imza ile onaya gönderilerek firmaya iletilir.

4.3.4.2. Lisansüstü Eğitim İstisnası

Araştırmacı, Ar-Ge ve tasarım personelinin yüksek lisans yapanlar için bir buçuk yılı, doktora yapanlar için iki yılı geçmemek üzere Bölge dışında geçirdiği süreler gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir. Lisansüstü eğitim programları kapsamında talep edilen istisna talep formu Argeportal Sistemi üzerinden onaya gönderilir. Ar-Ge İzleme Birimi yetkilisi tarafından personele ait öğrenci belgesi ve onaylı haftalık ders programı kontrol edilerek gerekli izinler verilir. İlgili süreler aylık olarak muafiyet raporuna yansıtacak şekilde sisteme girilir ve bölge dışı çalışma süresi kapsamında Argeportal Sistemi üzerinde Ar-Ge İzleme Birimi yetkilisi tarafından onaylanır. İstisnanın uygulanabilmesi için lisansüstü eğitimde geçirilecek süre, üniversiteden onaylı ders programı dikkate alınarak Argeportal Sistemi üzerinden takip edilir.

4.3.4.3. Uzaktan Çalışma

Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde yer alan firmalarda çalışan personelin faaliyetlerini merkez ve bölge dışında da yürütebilmesi ve ilgili kanunla sağlanan destek ve muafiyetlerden aynı şekilde faydalanması mümkün kılınmıştır. İlgili kanun kapsamında uygun görülen uzaktan çalışma süresinin Argeportal Sistemi üzerinden hesaplanan süreler kontrol edilerek, dışarıda geçirilen süreler formuna girilmesi ve onaya gönderilmesi gerekmektedir. Süreler firma beyanı esas alınarak sistem üzerinden otomatik olarak onaylanmaktadır.

Bilişim Personeli için uzaktan çalışma ilgili mevzuat kapsamında girişimci firma, personellerinin mevzuatta izin verilen süre kadar uzaktan çalışmaya hak kazanması için mezuniyeti bakanlık tarafından yayınlanan listedeki bölümlere uygun olması ve SGK İşe Giriş Bildirgesindeki meslek kodu ve tanımının yazılım

personeline uygun olması halinde Argeportal personel kartı içerisinde ilgili değişikliği yapabilmektedir.

Mezuniyetin uygun olmaması halinde personelin yazılımcı olduğunu destekleyen bilgi-belge ve dokümanları yönetici şirket onayına sunar, yönetici şirket kontrolleri sağladıktan sonra değişiklik argeportal üzerinden yapılmaktadır.

4.3.4.4. Temel Bilimler Desteği

31746 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelikle ilgili Uygulama Yönetmeliği, 4691 sayılı Kanunda gerçekleştirilen bahse konu revizyonlarla uyumlu hale getirilmiştir.

Temel Bilimler Desteğinden yararlanmak isteyen firmalar taleplerini Argeportal Sistemi üzerinden Yönetici Şirket’in onayına sunar. Temel Bilimler Desteğinin alınması için aşağıdaki şartlar sağlanmalıdır;

- TGB Mevzuatında Temel Bilimler kapsamında bulunan üniversite bölümlerinden mezun olunması,
- İstihdam edilecek personelin 01.07.2017 (dahil) tarihinden sonra işe alınması ve TGB’deki firmada ilk kez istihdam edilmesi,
- İlgili ayda istihdam edilen toplam personel sayısının %10’unu geçmemesi

Ar-Ge İzleme Birimi yetkilisi Argeportal Sistemi üzerinden başvuruyu bilgilerini ve belgelerini kontrol eder. Kontrol edilmesi gereken evraklar aşağıdaki gibidir;

- Personel diploması
- Ücretin Ödendiğini Gösterir Belge
- SGK Hizmet Listesi

4.3.4.5. Yıllık İzinli Süreler

İş kanunu kapsamında Yıllık izinli süreler Argeportal Sistemi üzerinden her personel için aylık olarak sisteme tanımlanmaktadır. Süreler firma beyanı esas alınarak sistem üzerinden otomatik olarak onaylanmaktadır.

4.3.5. Mevcut Firma Projelerin Değerlendirilmesi

Mevcut firmaların yeni proje, ek süre, proje bitirme ve teknolojik yatırım izni başvurularının PDK gündemine alınabilmesi için belirli periyotlarda Ar-Ge İnceleme Birimi tarafından firmalara duyuru yapılarak başvurularını Argeportal Sistemi ve ilgili formlar aracılığıyla iletmesi istenir.

Firmalar tarafından iletilen ek süre ve bitirme belge talebi başvurularına, Ar-Ge İzleme Birimi yetkilisi görüş yazarak Ar-Ge İnceleme Birimi ekibi ile paylaşır. PDK yeni projeleri, ek süre, proje bitirme ve teknolojik yatırım izni taleplerini **Proje Değerlendirme Prosedürü**’ne göre değerlendirilir ve değerlendirme sonuçları Ar-Ge İzleme Birimi tarafından Argeportal’a girilir. Gerek görüldüğü takdirde; PDK ve Ar-Ge İzleme Birimi firmayı yerinde ziyaret ederek firmanın projelerini ve faaliyetlerini yerinde değerlendirebilir. Sonuç raporu olumlu bulunan firmalar Teknopark İstanbul’da faaliyetlerine devam edebilir. Firmaların mevcut projelerini tamamlaması durumunda en geç üç ay içerisinde yeni projelerini Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğü’ne Argeportal üzerinden bildirmesi gerekmektedir. Firmaların belirlenen süre içerisinde yeni projelerini bildirmemesi durumunda sözleşme feshi için Hukuk Müşavirliği bilgilendirilir.

4.3.6. KDV Ve Gümrük Muafiyetleri

4.3.6.1. Yazılım KDV İstisnası

Bölgede faaliyet gösteren girişimci firmalar, 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu kapsamında katma değer vergisinden müstesna tutulması için Yönetici Şirket'e **KDV İstisnası Talep Formu** ve ekleri ile başvuruda bulunur. Yönetici Şirket başvuruya ait dokümanların muafiyete uygun olduğuna dair TTO tarafından atanan alanında uzman en az bir akademisyenden görüş aldığı yazıyı firmanın başvurusuna ekler. Yönetici Şirket'in uygun bulması halinde bölgede ürettikleri ve sistem yönetimi, veri yönetimi, iş uygulamaları, sektörel, internet, mobil ve askeri komuta kontrol uygulama yazılımı şeklindeki teslim ve hizmetlerinde KDV muafiyeti uygulayabilir. Başvurunun uygun bulunması durumunda Yönetici Şirket tarafından hazırlanacak olan **KDV İstisnası Onay Formu** ilgili vergi dairesine teslim edilir.

4.3.6.2. Makine -Teçhizat KDV İstisnası

Girişimci firmalar bölgede yapılacak olan Ar-Ge, yenilik ve tasarım faaliyetlerinde kullanılmak üzere ve üç yıl içerisinde satılmamak kaydıyla yeni makina ve teçhizat alımında KDV istisnasından yararlanabilir. Girişimci firma, Yönetici Şirket'e **Yeni Makine ve Teçhizat Alımı KDV İstisnası Talep Formu** ve ekleri ile başvuruda bulunur. Ar-Ge İzleme Birimi, gelen dokümanları ve **Akademisyen Görüş Formu**'nu başvurunun uygunluğunun bir akademisyen tarafından değerlendirmesi için TTO'ya iletir. Ar-Ge İzleme Birimi firmanın talebi ile ilgili makine ve teçhizatın proje için gerekli olduğu ve proje kapsamında kullanılacağına dair TTO tarafından atanan alanında uzman en az 1 akademisyenden görüş aldığı **Akademisyen Görüş Formu**'nu başvuruya ekler. Firmanın projesi Bakanlık tarafından kabul edilen kurum ve kuruluşlardan destekli ise başvuru için akademisyen görüş formu alınmadan proje için istisna belgesi verilir. Yönetici Şirket'e yapılacak başvuru sonrasında alınacak olan onay yazısı ile KDV yönünden bağlı olunan vergi dairesine istisna belgesi almak üzere başvuruda bulunmak gerekmektedir.

4.3.6.3. Gümrük KDV İstisnası

Ar-Ge, yenilik ve tasarım projeleri ile ilgili araştırmalarda kullanılmak üzere ithal edilen eşya, gümrük vergisi ve her türlü fondan, bu kapsamda düzenlenen kâğıtlar ve yapılan işlemler damga vergisi ve harçtan müstesna edilmiştir. İstisnadan yararlanacak bölgede yer alan girişimciler, **Gümrük Vergisi İstisnası Talep Formu** ve eklerini Ar-Ge İzleme Birimi'ne iletir. Ar-Ge İzleme Birimi gelen dokümanları ve **Akademisyen Görüş Formu**'nu başvurunun uygunluğunun bir akademisyen tarafından değerlendirmesi için TTO'ya iletir. TTO, konu ile ilgili uygun gördüğü bir akademisyene dokümanları ileterek, talep edilen muafiyetin uygunluğu için görüş belirtmesini talep eder. Akademisyen görüşü olumlu olduğuna dair sözlü olarak bilgilendirilen girişimci firma tarafından Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Tek Pencere Sistemi 'ne ilgili dokümanlar yüklenerek başvuru, Yönetici Şirket'in onayına gönderir. Yönetici şirket Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Tek Pencere Sistemi üzerinden onay vermek üzere aşağıda belirtilen iki dokümanın kontrolünü sağlar.

- Satın alınacak ürüne ilişkin fatura
- Yönetici şirket onay yazısı

Onay yazıları STB web portalına yüklenir ve onayı için Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü uzmanına e- posta

ile bilgi verilir.

4.3.7. Firmaların Tahliye İşlemleri

Firmaların Ar-Ge faaliyetleri kapsamında aşağıdaki durumlarda sözleşmesinin fesih işlemleri için gerekli olan belgeler ile birlikte Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Hukuk Müşavirliği birimine bilgi aktarılır.

- Ar-Ge projesini tamamlaması, mevzuat gereği belirtilen 3 aylık süreye rağmen projesine başlamaması ve yeni proje sunmaması
- Yıllık Faaliyet Raporu'nu zamanında teslim etmemesi (Firmaların Yıllık Faaliyet Raporu'nu zamanında teslim etmemesi durumunda devam eden üç ay içerisinde muafiyetin uygulanmaması gerekir.

5. BÖLÜM: GİRİŞİMCİLERİN BÖLGEYE KABULÜ ve İZLENMESİ ESASLARI

5.1. KULUÇKA MERKEZİ BAŞVURULARININ ALINMASI ve DEĞERLENDİRMESİ

5.1.1. Başvuruların Alınması

Teknopark İstanbul Kuluçka Merkezi ve Uydu Kuluçka Merkezi hizmet ve desteklerinden faydalanmak isteyen Faydalanıcı Gruplar, kurumsal web sitesi üzerinden kendileri için uygun programa '**Online Başvuru Formu**' nu doldurarak başvururlar.

Ar-Ge Sekreterliği birimi tarafından ön başvurusu uygun olan faydalanıcı gruplara, başvuru tarihinden itibaren en geç 1 hafta içerisinde e-posta ile dönüş yapılır. Başvuru sahibine portal açılarak kullanıcı adı, şifresi bildirilir. **Kuluçka Merkezi Aday Projeleri Müracaat Formu** ve **Proje Bilgilendirme Sunum Formatı** iletilir ve başvuru sahibinden aşağıdaki dokümanlar talep edilir.

- Kanvas İş Modeli Değerlendirme Formu
- Faydalanıcı Grup Proje İş-Zaman Planı
- Sahip olunan veya başvurusu yapılmış FSMH (varsa)
- Ar-Ge devlet teşvikleri (Tübitak, KOSGEB vb.-varsa)
- Proje ekibi özgeçmişleri
- Proje bilgilendirme sunumu
- Projeye ait görsel, resim, video
- Referans yazısı
- Ticaret sicil gazetesi (Firma kuruluşu yapılmış ise)
- İmza sirküleri (Firma kuruluşu yapılmış ise)
- Vergi levhası fotokopisi vb. (Firma kuruluşu yapılmış ise)

Başvuru sahiplerinden talep edilen dokümanlar başvuru sahibi tarafından en geç 2 hafta içerisinde Ar-Ge Sekreterliği birimine gönderilir. Geri dönüş yapılmaması durumunda başvurunun yenilenmesi talep edilir.

Başvuru sahibi tarafından iletilen başvuru evraklarının eksik veya yetersiz olması durumunda Ar-Ge Sekreterliği birimi, başvuru sahibiyle iletişime geçerek 1 hafta içerisinde eksikliklerin tamamlanması istenir.

Başvuru sahibi, başvuru dokümanlarının tam ve eksiksiz olarak başvuru takvimine uygun şekilde zamanında iletmemesi, gerekli belgeleri sunmaması durumunda başvurusu değerlendirmeye alınamaz.

5.1.2. Kuluçka Başvuru İnceleme

Başvuru sahibi tarafından gönderilen evraklar Kuluçka Merkezi Başvuru İnceleme Birimi tarafından, **Kuluçka Merkezi Başvuru Değerlendirme Prosedürü**'ne göre değerlendirilir ve puanlama yapılır.

Başvuru sahibinden **Proje Bilgilendirme Sunumu** yapması talep edilir.

Kuluçka Başvuru İnceleme Birimi gelen başvuruları inceler ve belirlenen kriterlere uygun olan aday başvurularını Uygunluk Değerlendirmesi için KDK üyelerine iletilir.

5.1.3. Kuluçka Değerlendirme Komisyonu (KDK)

Teknopark İstanbul KDK üyeleri **Kuluçka Merkezi Başvuru Değerlendirme Prosedürü**'ne göre tercihen PDK üyelerinden atanır. Teknopark İstanbul KDK, Kuluçka Merkezi Müdürü sekreterliğinde en az 1 Akademisyen olacak şekilde 3 bağımsız üyeden oluşur. Kuluçka Merkezi Müdürü KDK'nın sadece sekreteryaya faaliyetini yürütür, değerlendirmede herhangi bir oy hakkı bulunmaz.

Kuluçka Değerlendirme Komisyonu aşağıdaki gündem konularını değerlendirmek için en az ayda bir kez toplanır. Yeterli başvurunun olmaması durumunda kurul en geç iki ayda bir toplanmalıdır.

- Ön Kuluçka Başvuruları
- Faydalanıcı Grupların Hızlandırma Programlarına Başvuruları,
- Mevcut Faydalanıcı Grupların Yeni Proje, Proje Bitirme, Proje Ek Süre Başvuruları,
- Mevcut Faydalanıcı Grupların Başka Bir Hızlandırma Programına Geçiş Başvuruları
- Hızlandırma Programı Bitirme Değerlendirmesi
- Kuluçka Merkezi Mezuniyet Değerlendirmesi
- Kuluçka Merkezi Gruplarının Sözleşmenin Uzatılması, Feshi vb.
- Mevcut ve Yeni Girişimci Laboratuvar ve Temiz Oda Başvurusu

KDK üyeleri girişimci adaylarından çevrimiçi veya yüz yüze kısa proje tanıtımı yapmasını talep edebilir.

Teknopark İstanbul Kuluçka Merkezi'nde yer alan Faydalanıcı Grupların proje başvuruları KDK tarafından aşağıda yer alan 3 ana kritere göre değerlendirilir.

- Odak Alanlar
- Fırsat
- Yapılabilirlik

Kuluçka Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılan odak alan değerlendirmesine göre odak (Kuluçka Merkezi) ve Uydu Kuluçka'da yer alacak Faydalanıcı Grup proje başvurularını Fırsat ve Yapılabilirlik ölçeklendirme kriterlerine göre değerlendirir. Uydu kuluçka merkezlerinde yer alacak kuluçka girişimcisinin personel sayısının 10 kişiden az ve son üç yıl içerisinde kurulmuş teknoloji tabanlı işletme olması şartı aranır.

KDK'nın her bir üyesi tarafından **Kuluçka Merkezi Başvuru Değerlendirme Prosedürü**'ne uygun olarak değerlendirme yapılır. Yapılan değerlendirme sonuçlarına göre uygun faydalanıcı gruplar belirlenir.

KDK tarafından kuluçkadan mezun olabilecek ve Teknopark İstanbul yerleşkesinde yer alması tavsiye edilen firmalar için Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından aşağıda yer alan başvuru belgeleri hazırlanarak **Ar-Ge Proje Değerlendirme Prosedürü**'ne göre PDK tarafından değerlendirilmek üzere Ar-Ge Hizmetleri

Müdürlüğüne gönderilir. Teknopark İstanbul'da yer alacak Kuluçka Mezun firmanın devam eden projesi olması durumunda proje süresinin en az 6 (altı) ay ve daha fazla olması gerekir.

- Kuruluş ve Güncel Ortaklık Yapısını gösteren Ticaret Sicil Gazetesi
- İmza Sirküleri, Vergi Levhası
- Firma ve Proje Tanıtım Sunumu
- Teknopark İstanbul Başvuru Ödeme Dekontu
- Proje ekibine ait Özgeçmişler
- Proje İş-Zaman Planı
- Ar-Ge Fikir ve Projeleri Müracaat Formu
- KDK Değerlendirme Raporu ve Tavsiye Kararı
- Performans İzleme ve Değerlendirme Formu
- Ar-Ge Proje Kontrol Raporu (Varsa)
- Sahip olunan veya başvurusu yapılmış FSMH (Varsa)
- Ar-Ge devlet teşvikleri (TÜBİTAK, KOSGEB vb.) (Varsa)
- Projeye ait görsel, resim, video (Varsa)
- İş Bitirme ve Referans Yazısı (Varsa)
- Sertifikalar ve Belgeler (Varsa)

5.1.4. Yönetim Kurulu Onayı

KDK tarafından yapılan değerlendirmede Kuluçka Merkezinde yer alması uygun görülen Aday Faydalanıcı Grup başvuruları Ar-Ge'den Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı tarafından aşağıdaki konular Yönetim Kurulu onayına sunulur.

- Faydalanıcı Grupların Hızlandırma Programlarına Başvuruları
- KDK tarafından mezun edilen ve Teknopark İstanbul'da yer alması tavsiye edilen Odak Sektör Kuluçka Mezun Firmalarının başvurusu
- Mevcut ve Yeni Girişimci Laboratuvar ve Temiz Oda Başvurusu

Yönetim Kurulu tarafından Kuluçka Merkezinde yer alması uygun görülen ve olumsuz değerlendirilen Faydalanıcı Gruplara Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından 1 hafta içinde e-maile bildirimde bulunulur.

Yönetim Kurulu tarafından Kuluçka Merkezinde yer alması uygun görülen Faydalanıcı Gruplara yerleştirme ve yer tahsis işlemleri **Kuluçka Merkezi Hızlandırma Programları Prosedürü'**ne göre gerçekleştirilir.

5.2. FAYDALANICI GRUP ORYANTASYON ve PERFORMANS DEĞERLENDİRME

5.2.1. Hızlandırma Programları

Kuluçka Merkezi Başvuru Değerlendirme Prosedürü'ne göre Hızlandırma Programlarına başvurusu onaylanan ve Kuluçka Merkezinde yer alması uygun görülen Faydalanıcı Gruplara yer alacağı programa göre prosedürde belirlenen sürelerle uygun Hızlandırma Programları uygulanır ve Teknopark İstanbul Kuluçka Merkezi ofis ve alanları kullanırılması sağlanır.

Herhangi bir Hızlandırma Programını tamamlayan Faydalanıcı Grup'un bir üst Hızlandırma Programına geçebilmesi için Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından yapılan performans değerlendirmesinden **Kuluçka Merkezi Hızlandırma Programları Prosedürü**'nde belirtilen performans şartlarını sağlaması gerekmektedir.

Kuluçka Merkezi tarafından yapılan Performans Değerlendirmesinde beklenen performansı sağlamayan Faydalanıcı Gruplar KDK onayı ile Hızlandırma Programından çıkarılır.

Kuluçka Merkezi tarafından yapılan Performans Değerlendirmesinde beklenen performansı sağlayamayan Girişimcilerin mezuniyet değerlendirmesi KDK tarafından yapılır. Mezun olup yerleşkede Ar-Ge firması olarak devam edecek firmaların başvuruları **Proje Değerlendirme Prosedürü**'ne göre PDK tarafından değerlendirilir. Girişimciler, Hızlandırma Programlarının kapsamında yer alan eğitim, mentorluk görüşmeleri, analiz çalışmalarına katılması ve mentor ödevlerini yerine getirmeleri gerekmektedir, katılım sağlamayan girişimcilerin sözleşmeleri Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından tek taraflı olarak sözleşme fesih edilebilir ve Girişimci programdan çıkartılabilir.

5.2.2. Kuluçka Merkezine Kabul ve Sözleşme

5.2.2.1. Oryantasyon

Kuluçka Merkezi Başvuru Değerlendirme Prosedürü'ne göre başvurusu değerlendirilerek Kuluçka Merkezine kabul edilen Girişimcilerle **Sözleşme Yönetimi Prosedürü**'ne göre sözleşme imzalanır.

Hızlandırma Programına kabul edilen Girişimcilerden Sözleşme öncesi kısa tanıtım dokümanı göndermeleri talep edilir ve Girişimcilere **Geçici Yüklenici Personel Açık Rıza Beyanı** imzalatılır. Girişimcilerle ilgili tanıtım ve proje bilgileri web sitesinde (<https://www.cubeincubation.com>) yayınlanır.

Girişimcilere Kuluçka Merkezi fiziki olanakları tanıtılır.

5.2.2.2. Sözleşme

Girişimcilere, yer aldığı programa uygun olarak **Sözleşme Yönetim Prosedürü**'ne göre **Ön Kuluçka/ Kuluçka Sözleşmesi** ile **Gizlilik Taahhütnamesi** ve **Kişisel Veri Güvenliği Taahhütnamesi** imzalatılır.

Mevcut Girişimcilerle aşağıdaki durumlarda sözleşmeler yenilenir veya ek protokol yapılır.

- Mevcut Hızlandırma Programını tamamlayarak üst bir Hızlandırma Programına geçişte
- Sözleşme süresinin bitmesi ve süre uzatımı durumunda
- Depo, Atölye, Temiz Oda ve Laboratuvar Kiralaması durumunda
- Kuluçka Merkezindeki yer değişikliği durumunda (paylaşımlı masa, kapalı ofis, tahsisli masa)
- Teknopark Ar-Ge ofislerine geçiş sürecinin beklenmesi veya uzaması durumunda (kuluçka süresi kapsamında)

Laboratuvar kiralayacak Girişimcilere **Laboratuvar Sözleşmesi**, Temiz Oda kiralayacak Girişimcilere **Temiz Oda Sözleşmesi**, Laboratuvar Tezgahı (Bench) kiralayacak girişimcilere **Laboratuvar Tezgahı (Bench) Sözleşmesi** imzalatılır. Yalnızca Hızlandırma Programında yer alacak Girişimcilere ise hazır bulundukları şirketleşme sürecine denk gelen programa dair **Ön Kuluçka Sözleşmesi** veya **Kuluçka Sözleşmesi** imzalatılır. Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından Kuluçka Merkezi'ne kabul edilen Girişimcilerden sözleşme öncesinde aşağıdaki dokümanlar talep edilir.

- a. Personel Fotoğrafları ve Özgeçmişleri
- b. Adli Sicil Kaydı
- c. Adalet Bakanlığı Dava Dosya Sorgulama Ekran Görüntüsü ve Yargıtay Dava Dosya Sorgulama Ekran Görüntüsü

Gerek görülmesi durumunda ek belge ve bilgi talep edilebilir. Belgeleri uygun olan girişimcilere Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından sözleşme taslakları gönderilir.

Sözleşme imzası için Kuluçka Merkezi'ne davet edilen Girişimcilerin, dahil oldukları programın başlama tarihinden en az 3 gün önce sözleşmelerini şirketin imza yetkilisi tarafından imzalaması gerekmektedir. Süresi içinde imzalanmayan sözleşmelerden kaynaklı olarak Girişimcilerin program onayı Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından iptal edilebilir.

Girişimcilerin aşağıdaki durumlarda sözleşmesi fesih edilir.

- a) KDK tarafından proje gelişimi ve/veya çalışmalarının yetersiz görülmesi (2.kez)
- b) Hızlandırma Programını tamamlayamaması
- c) Eğitim/mentorluk görüşmelerine katılım ve mentor ödevlerini üst üste 2 kez yapmaması (mazeretsiz)
- d) Mücbir sebepler dışında periyodik performans değerlendirmelerine en az 2 kere katılmamış olması
- e) Sunum günlerine katılmaması/hazırlık yapmaması (mazeretsiz)
- f) Race Cube programında yer alan Girişimcilerin aylık muafiyet raporlarını 3 ay üst üste teslim etmemesi

- g) Race Cube programında yer alan Girişimcilerin yıllık faaliyet raporunu zamanında teslim etmemesi (firmaları yıllık faaliyet raporunu teslim etmemesi durumunda devam eden 3 ay içinde muafiyetin uygulanmaması gerekir)
- h) Race Cube programında yer alan Girişimcilerin TGB Bölgesinde Yönetici Şirket'in ön gördüğü şekilde aktif olmaması
- i) Sözleşme şartlarına uygun hareket etmemesi
- j) Teknopark İstanbul Kuluçka Merkezi kural ve talimatlarına uymaması
- k) Diğer Girişimcilerin proje, fikir, ürün gizlilik ilkelerine uygun hareket etmemesi
- l) Hızlandırma Programlarında maksimum bulunma süresini tamamlamış, Ar-Ge ofis tahsis talebi olmaması
- m) Performans İzleme ve Değerlendirme Görüşmesinde Girişimci Kuluçka Puanın **Kuluçka Merkezi Hızlandırma Programları Prosedürü'nde** belirtilen kriterlere uygun omaması.

5.2.2.3. Argeportal Kayıt

Girişimciler henüz şirketleşmemişse öncelikle Argeportal'daki Ön Kuluçka kartına kaydedilir. Tübitak vb. kamu destekli programlarda kabul alan Girişimciler ise Teknopark İstanbul Yönetici A.Ş. desteği ile şirket kuruluşları gerçekleştirildiğinde Argeportal'a kaydedilir.

Girişimci şirketleşmişse, Kuluçka Merkezi yönetimine yapılan Ar-Ge proje önerilerinin ilk kayıt işlemleri ve firma bilgilerinin Argeportal ekranına girilmesi, Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından yapılır ve başvurusu kabul edilmiş Girişimcilerin kabul edilen projesine onay verilir.

Argeportal girişi yapılan ve projesi onaylanan Girişimciler, Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğü'ne bildirilir. Projeler **Ar-Ge İzleme Prosedürü'ne** göre Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğü tarafından takip edilir ve Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğü tarafından **Firma Kabul Yazısı** verilerek, Ar-Ge faaliyetlerinin izlenmesi gerçekleştirilir.

5.2.2.4. Yer Tahsisi

Girişimcilere Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından proje/altyapı ihtiyacına, bulunduğu programa ve yerleşim planına göre **Kuluçka Merkezi Hızlandırma Programları Prosedürü'ne** uygun yer tahsisi yapılır.

Girişimcilerin aşağıdaki durumları sağlaması durumunda Girişimcinin talebine ve talep önceliğine göre kapalı ofis tahsisi yapılır.

- Personel sayısının en az 4 olması
- Yıllık Cirosunun 10.000 USD ve üstü olması
- Aylık muafiyet raporlarını düzenli teslim etmesi
- Kuluçka etkileşimi ve Teknoparka geliş gidişlerinin iyi olması
- Girişimci Kuluçka Puanının **Kuluçka Merkezi Hızlandırma Programları Prosedürü'nde** belirlenen puan şartını sağlaması

Girişimcilerin ayrılması veya sözleşmesinin fesh edilmesi durumunda sözleşme eki olan **Demirbaş Listesi**'nde yer alan donanımlar geri alınır, eksik veya hasar gören donanımlar Girişimcilere rucü edilir. Girişimciler kendilerine zimmetlenen veya Kuluçka Merkezi tarafından tahsis edilen ofis, demirbaş ve donanımlarda değişiklik, tadilat yapamaz. İzinsiz afiş, tanıtım materyalleri asamaz ve elektronik eşya (bilgisayar hariç) bulunduramaz.

Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından uygun görülen Girişimcilere ait ürünlere ve/veya tanıtıcı içeriklere uygun görülen süreler boyunca sergi alanında yer verilir.

Girişimciler, imzalanan sözleşmelerde belirlenen süreler ve koşullar çerçevesinde Kuluçka Merkezi imkanlarından ve hizmetlerinden yararlanabilir. Tübitak vb. kamu destekli programlarda kabul alan girişimcilerden paylaşımlı ya da sabit ofis alanlarının kullanımında proje süresi boyunca herhangi bir kira bedeli alınmaz.

5.2.3. Hızlandırma Programlarının Uygulanması

5.2.3.1. Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi

Hızlandırma Programlarına göre Girişimcilere verilecek eğitimler **Kuluçka Merkezi Hızlandırma Programları Prosedürü**'ne göre gerçekleştirilir.

5.2.3.2. Mentorluk

Kuluçka Merkezinde yer alan Girişimcilerle yer aldığı programa göre mentorluk görüşmeleri gerçekleştirilir.

Tüm Hızlandırma Programları'nda yer alan Girişimci/ekip üyesi Hızlandırma Programına tanımlanmış mentorluk görüşmelerine katılmaları gerekmektedir.

Eğitim ve mentorluk faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilave olarak girişimcilerin ürünlerinin pazarlanması, yatırımcılar ile bir araya getirilmesi, kurumsal firmalar ile buluşturmaları, teknik danışmanlık hizmeti almalarını sağlamak, destek ofisleri ile Girişimin hızlandırılması amacıyla faaliyetler yürütülür.

5.2.3.3. Etkinlikler

Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından Kuluçka Merkezi ve Teknopark İstanbul'da gerçekleştirilecek olan etkinliklere Girişimciler davet edilir. Teknopark İstanbul tarafından düzenlenen Açık Kapı Etkinliği **Açık Kapı Organizasyon Prosedürü**'ne göre gerçekleştirilir, etkinlikte sunum yapacak ve/veya görev alacak girişimler belirlenerek Girişimcilere bildirilir.

5.2.3.4. Sunum Günü

Eğitim ve mentorluk çalışmaları sonrası ekosistemin önemli paydaşlarının katıldığı Sunum Günü etkinlikleri gerçekleştirilir. Sunum gününde Girişimcilerden sunum yapması talep edilir ve ekosistem paydaşlarıyla toplantılar organize edilir.

5.2.4. Performans Yönetimi

5.2.4.1. Performans Kriterleri ve Ölçme, İzleme

Girişimcinin başvuru aşamasından mezun olduğu sürece kadar Kuluçka Merkezi performansı Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından takip edilir.

Girişimci Kuluçka Puanı Girişimcinin başvuru aşamasında aldığı KDK puanını ve Performans İzleme ve Değerlendirme Görüşme Puanı esas alınarak **Kuluçka Merkezi Hızlandırma Programları Prosedürü**'ne göre hesaplanır.

Girişimci Kuluçka Puanı aşağıda değerlendirme kriterleri aşağıda verilmiştir;

- Girişimciler arasında performans farklarının ve gelişimlerinin gözlemlenmesi
- Ödül ve temsil süreçlerinde başarı sıralamasının yapılması
- İş birliği ve yatırımcı görüşmeleri aşamalarında öncelik sıralaması
- Girişimcinin yer aldığı hızlandırma programı kapsamında ek süre verilmesi konusunda yapılacak değerlendirmeler
- Kuluçka'dan mezun olma
- Kuluçka Merkezi kapalı ofis ve altyapı tahsisi öncelik sıralaması
- Teknopark ofis tahsis süreci öncelik sıralaması
- PR desteği olarak sosyal mecralarda proje/ürün tanıtım, basın bülteni, post ve video paylaşımı
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve etkinliklere katılım

Performans İzleme ve Değerlendirme Görüşmesi'ne göre Girişimci Kuluçka Puanı **Kuluçka Merkezi Hızlandırma Programları Prosedürü**'ne göre belirli bir değer altında ise Girişimciye uyarı yapılır. Uyarı sonrası yapılan ilk Performans İzleme ve Değerlendirme Görüşmesi'nde de Girişimci Kuluçka Puanı'nın tekrar yetersiz olması durumunda sözleşmesi feshedilebilir.

5.2.5. Programlar Arası Geçiş Kriterleri

Hızlandırma programları arasında geçişlere **Kuluçka Hızlandırma Programları Prosedürü**'nde belirtilen kriterler dikkate alınarak KDK tarafından karar verilir.

Programı başarıyla tamamlayan Girişimcilere KDK sonrası Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından **Proje Bitirme Belgesi** düzenlenerek verilir.

5.2.6. Proje İzleme

5.2.6.1. Yeni Proje Talebi

Kuluçka Merkezinde yer alan mevcut firmaların Argeportal sistemine girilen yeni proje başvuruları Ar-Ge Sekreterliği tarafından alınır.

Firmanın proje bilgilerini Argeportal sistemine tanımlamasını takiben, **Kuluçka Merkezi Fikir ve Projeleri Müracaat Formu**'nu, proje ekibi özgeçmişlerini ve varsa ek dokümanlarını Ar-Ge Sekreterliğine iletir.

Mevcut firma yeni projeleri **Başvuru Değerlendirme Prosedürü**'ne göre KDK'da değerlendirilir.

5.2.6.2. Ek Süre Talebi

Girişimcilerin projeyi ön görülen süre içinde bitirememesi, ek süreye ihtiyaç duyması durumunda Argeportal üzerinden ek süre talebinde bulunur ve aynı zamanda Kuluçka Merkezi Müdürlüğü'ne **Kuluçka Ek Süre Talep Formu**'nu iletir.

Gelen ek süre talepleri, Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından **Girişimci Kuluçka Puanı** başta olmak üzere aşağıdaki maddeler değerlendirilerek KDK gündemine alınır.

- Mevcutta Bulunduğu Hızlandırma Programı
- Personel Sayısı
- Akademisyen Bulundurma
- Kuluçkada Geçirilen Süre
- Proje Bitiş Tarihi
- Proje Ek Süre/Proje Bitirme

KDK gerek görmesi durumunda Ek Süre Talebi ile ilgili olarak başvuru sahibinden İş Planı talep edebilir.

Girişimcilerin ek süre uzatımı taleplerinde bulunduğu hızlandırma programı göz önüne alınarak kurul kararı ile değerlendirilir. Verilen ek sürenin mücbir sebepler nedeniyle proje için yeterli olmaması durumunda 4691 sayılı kanun gereği tanımlanan yasal süre içerisinde KDK tarafından değerlendirme yapılarak ilave ek süre tanımlanır.

5.2.6.3. Proje Bitirme

Kuluçka Merkezi Girişimcileri tarafından tamamlanan projelere ait bitirme başvuruları Argeportal üzerinden gerçekleştirilir ve aynı zamanda Kuluçka Merkezi Müdürlüğü'ne **Kuluçka Proje Bitirme Talep Formu** iletilir.

Gelen Proje Bitirme talepleri Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından değerlendirilerek KDK gündemine alınır.

Proje bitirme başvurusunda bulunan Girişimciler, KDK üyelerine bitirme talebinde bulunulan proje ile ilgili sunum/video/demo yapması için davet edilir.

KDK tarafından değerlendirme sonucu alınan kararlar Kuluçka Merkezi Personeli tarafından Argeportal sistemine girilir.

Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğü, Argeportal Sistemi üzerinden Bakanlık ve Teknopark İstanbul tarafından onaylanan **Proje Bitirme Belgesi** düzenler ve Girişimciye **Proje Bitirme Belgesi** teslim edilir.

Girişimcinin Hızlandırma Programı kapsamında yer alan projesini bitirmesi ve proje bitirme onayının KDK tarafından verilmesi durumunda KDK tarafından aşağıdaki kararlardan biri alınabilir.

- Sözleşmesinin fesih edilmesi
- Farklı bir Hızlandırma Programına alınması
- Yeni proje değerlendirmesi
- Mezuniyet

5.2.6.4. Mezuniyet İşlemleri

Kuluçka Merkezi'nde yer alan Girişimci, program ve sözleşme süresini tamamlaması veya talep etmesi durumunda (erken mezuniyet) KDK'da değerlendirilmek üzere Komisyon gündemine alınır.

KDK tarafından **Kuluçka Hızlandırma Programları Prosedürü**'nde belirtilen kriterlere göre mezun olacak girişimcilerin, değerlendirme sonuçları belirlenir ve karara bağlanır.

KDK gerek gördüğü taktirde Girişimcinin projesini incelemek üzere hakem/uzman atayabilir, ek belge isteyebilir.

Kuluçka Değerlendirme Komisyonu'nda projelerini ve gelişim süreçlerini anlatan Girişimcilere, Komisyon üyelerinin değerlendirmeleri neticesinde aşağıda yer alan işlemler yapılır.

- Ar-geye Geçiş
- Sözleşmesinin fesih edilmesi veya uzatılması

Kuluçka programını tamamlayan firmaların Mezun statüsünde Teknopark İstanbul ofis alanlarına kabulü **Ar-Ge Projeleri Başvuru İnceleme Prosedürü**'ne göre gerçekleştirilir.

5.3. MONTAJ ATÖLYESİ, LABORATUVAR VE TEMİZ ODALARIN KULLANIMI

5.3.1. Montaj Atölyesi Başvuruların Alınması, Yetkilendirme ve Planlama

Kuluçka Merkezi elektrik ve montaj atölyesinde çalışma yapacak girişimciler atölye çalışma iş planını ve **Montaj Atölyesi Başvuru Formu**'nu doldurarak Kuluçka Merkezi Müdürlüğü altyapılar birimine başvuruda bulunur.

İş planı, çalışma kapsamı Kuluçka Merkezi elektrik ve montaj atölyesine uygun olan faydalanıcı gruplardan aşağıdaki belgeler istenir.

- Atölye Çalışma İş Planı

- b) Atölyede Çalışacak Personelin SGK Giriş Bildirgesi (firmalar için)
- c) ISG Eğitim Sertifikası (Son bir yıl içinde alınmış)
- d) Mesleki Yeterlilik Belgesi (MYK Onaylı) veya Teknik Okul Diploması
- e) Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Raporu

Faydalanıcı grupların başvuruları Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından incelenerek uygun olan başvuru sahipleri ile kira sözleşmesi kapsamında **Atölye Kullanım Ek Protokolü** imzalanır.

Atölye Kullanım Ek Protokolünü imzalayan faydalanıcı gruplar ile **Montaj Atölyesi Kullanım Taahhütnamesi** ve **Gizlilik Taahhütnamesi** imzalanarak Atölye Giriş Kartı düzenlenir.

Atölye Giriş Kartı atölyede çalışacak kişiye özel olup, başka bir çalışan tarafından kullanılamaz. Atölye Giriş Kartı montaj atölyesi çalışma planının süresi ile uyumlu en fazla altı ay süre ile yetkilendirilerek verilir.

Faydalanıcı grup atölyede bulunan alanlarını (çalışma masalarını) haftalık, aylık ve en fazla 6 aylık süreler halinde kiralayabilir.

Faydalanıcı grupların çalışmalar esnasında izin verilen personel dışında personel, ziyaretçi vs.'nin atölyeye giriş yapmasını istemesi durumunda Faydalanıcı Grup tarafından **Montaj Atölyesi Başvuru Formu** doldurularak Kuluçka Merkezi Altyapı Birimine bildirir. Kuluçka Merkezi tarafından onaylanmayan personel, ziyaretçi vs.'nin atölyeye girmesine izin verilmez.

Faydalanıcı grupların atölye kullanımı esnasında **KKD Ekipmanları Listesi**'nde tanımlı işe uyumlu KKD kullanması gerekir. Kuluçka Merkezi Atölye sorumlu personeli tarafından çalışma yapacak faydalanıcı grubun KKD'leri uygun olması durumunda çalışmasına izin verilir.

Atölyede yapılan çalışmalar Mali İşler Müdürlüğü tarafından faturalandırılır.

5.3.2. Montaj Atölyesi Çalışma Kuralları

Atölye çalışma saatleri 09.00-17.00 arasında olup, mesai bitiminden 30 dakika önce 16:30'da atölye alanındaki tüm çalışmalar tamamlanır. Faydalanıcı grup iş bitiminde kullandığı alanın genel temizlik ve düzenini sağlayarak 17:00'da atölye alanından çıkış yapar.

Faydalanıcı grup kendisi tarafından temin edilen ve Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından kullanılmasına izin verilen yüksek donanımlı elektronik cihaz, makine, ekipman ve teçhizatı sigortalatır ve belgeleri Kuluçka Merkezi Müdürlüğü'ne iletir.

Atölyede çalışma yapan faydalanıcı gruplar çalışmalarını diğer faydalanıcı grupların çalışmalarına engel olmayacak şekilde, güvenlik önlemlerini alarak gerçekleştirir.

Atölyede çalışma yapan faydalanıcı gruplar, atölyede bulunan diğer faydalanıcı grupların makine, ekipman, teçhizatlarını kullanamaz.

Yapılacak çalışma esnasında atölyede kullanılacak hammadde, mamul, sarf malzemeler vs. faydalanıcı gruplar tarafından temin edilerek kullanılır.

Atölye içerisinde faydalanıcı grupların yeme içmesine izin verilmez.

Atölye içerisinde yapılacak çalışmalar 6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu ve Yönetmeliklerine, Çalışma Talimatlarına uygun olarak gerçekleştirilir.

Atölye alanı içerisinde herhangi bir iş kazası durumunda **Acil Durum Eylem Planı**'na göre müdahale edilir. İş kazası durumunda **İş Kazası Tutanağı** düzenlenerek Şirket IG Uzmanına ve Yönetim Hizmetleri Müdürlüğüne bildirilir.

Faydalanıcı grupların çalışmalar esnasında herhangi bir kimyasal madde, yanıcı, parlayıcı malzeme kullanması sonucu ortaya çıkacak tehlikeli atıkları **Montaj Atölyesi Başvuru Formu**'nda belirterek Kuluçka Merkezi Altyapı Birimine yazılı olarak bildirir.

Çalışmalar sonunda ortaya çıkacak tehlikeli atıklar Kuluçka Merkezi Atölye sorumlu personeli tarafından **Atık Yönetim Prosedürü**'ne göre toplanarak, geçici atık sahasına gönderilir.

Atölyede bulunan faydalanıcı gruplara kiralama sözleşmesi kapsamı dışında ayrıca otopark tahsisi yapılamaz.

5.3.3. Laboratuvar ve Temizoda Kiralama Başvuruların Alınması ve İşletilmesi

Laboratuvar ve Temizoda kiralaması yapacak mevcut ve yeni girişimciler altyapı kullanımı için Kuluçka Merkezi Müdürlüğü'ne, mevcut ve yeni Ar-Ge Firmaları Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğü'ne **Laboratuvar ve Temizoda Başvuru Formu**'nu doldurarak başvurularını yapar. Yeni girişimciler/Ar-Ge firmaları altyapı kullanımı ile ilgili başvurularını ilk başvuru esnasında belirtmelidir. Alınan başvurular, başvuru türüne göre **Kuluçka Merkezi Başvuru Değerlendirme Prosedürü**'ne göre KDK tarafından ya da **Ar-Ge Proje Değerlendirme Prosedürü**'ne göre PDK tarafından değerlendirilir. KDK/PDK tarafından Laboratuvar ve Temizoda kiralaması uygun görülen girişimcilere YK onayı ile laboratuvar ve Temizoda kiralaması yapılabilir.

Başvuru formunda aşağıdaki bilgiler yer alır.

- Başvuru sahibi Ar-Ge Firması ve Girişimcinin Bilgileri
- Kiralanacak Lab. ve Temizodasının Kullanım Amacı ve Süresi
- Laboratuvarda Yapılacak Testler
- Kullanılacak Kimyasallar ve MSDS'leri
- Laboratuvarda Görevlendirilecek Personelin Bilgileri ve Yetkinlikleri
- Laboratuvarda Kullanılacak Ekipman, Malzeme ve Test Cihazlarının Listesi
- Laboratuvarda Oluşabilecek Riskler ve Acil Durumlar
- Kimyasallar ve testlerin temizoda ve laboratuvar altyapısı ile uygunluğu, oluşturabileceği tehlikelerle ilgili teknik görüş
- Oluşabilecek tehlikeli, tıbbi ve özel nitelikli atıkların listesi

Doküman No	AHM.YO.001
İlk Yayın Tarihi	03.2018
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	11.2023
Sayfa No	43/61

Temizoda ve laboratuvar kiralayacak girişimciler ve/veya Ar-Ge firmalarının yaptığı başvuruda yer alan kimyasallar ve testlerin Temizoda ve laboratuvar altyapısı ile uygunluğu, oluşturabileceği tehlikelerle ilgili PDK ve/veya KDK değerlendirmesi öncesinde dış uzman değerlendirilmesi yaptırılarak görüş alınır.

YK tarafından laboratuvar ve Temizoda kiralaması onaylanan girişimciler ve/veya Ar-Ge firmaları ile **Sözleşme Yönetimi Prosedürü**'ne göre ilgili birim tarafından **Laboratuvar Kiralama Sözleşmesi veya Temizoda Kiralama Sözleşmesi** imzalatılır.

YK'dan onaylanan laboratuvar ve temizoda başvuruları, girişimci ve Ar-Ge firmasının talebine, personel sayısına, kullanım sıklığına, odak sektöre uygunluk vb. kriterlere göre değerlendirilerek tahsis edilir.

Kira sözleşmesi ile birlikte laboratuvar ve temizoda kiralaması yapacak girişimci ve/veya Ar-Ge firmalarından aşağıdaki dokümanlar talep edilir. Belgeleri tam ve eksiksiz olan girişimci ve Ar-Ge firmalarına Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından **Yer Teslim Tutanağı** ile yer teslimi yapılır. Laboratuvar ve Temizodada bulunan makine ekipman ve test cihazları **Yer Teslim Tutanağı**'nda belirtilerek teslim edilir.

- Laboratuvar ve Temizoda Başvuru Formu
- Kullanılacak Kimyasallara Ait MSDS'ler Laboratuvar ve Temizoda Kullanım Taahhütnamesi
- Laboratuvarda Görevlendirilecek Personelin Mesleki Yeterlilik Belgesi (MYK Onaylı) veya Teknik Okul Diploması
- Personelin SGK İşe Giriş Bildirgesi
- Personelin son bir yıl içinde alınmış ISG Eğitim Sertifikası ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Raporu
- Laboratuvar Risk Analizi
- Laboratuvar Acil Durum Eylem Planı
- Gizlilik Sözleşmesi
- KVKK Taahhütnamesi

Laboratuvar ve temizoda kiralaması yapılan girişimci ve Ar-Ge firmaları yer teslim tarihinden itibaren bir ay içinde tıbbi atık ve oluşabilecek özel nitelikli atıklar için Lisanslı Geri Dönüşüm ve Bertaraf firması ile anlaşarak, sözleşmenin bir nüshası ve Mali Mesuliyet sigortasını Kuluçka Merkezi Müdürlüğü'ne teslim eder.

Laboratuvar ve temizoda altyapısını kullanan girişimci ve Ar-Ge firmalarının projeyi ön görülen süre içinde bitirememesi, ek süreye ihtiyaç duyması durumunda **Ek Süre Talep Formu**'nu doldurarak KMM veya AHM'ye bildirilir.

Gelen ek süre talepleri, girişimci Kuluçka firması ise Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından KDK, Ar-Ge firması ise Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğü tarafından PDK gündemine alınarak süre uzatımı yapılabilir.

5.3.4. Ortak Laboratuvarların İşletilmesi

Ortak laboratuvar altyapısını kullanacak girişimci ve Ar-Ge firmaları İş Planı ile birlikte **Laboratuvar ve Temizoda Başvuru Formu**'nu doldurarak Kuluçka Merkezi Müdürlüğü'ne başvuruda bulunur.

Laboratuvar ve Temizoda Başvuru Formu ve İş planı, çalışma kapsamı Ortak laboratuvar kullanıma uygun olan girişimci ve Ar-Ge firmalarından aşağıdaki belgeler istenir.

- Kullanılacak Kimyasallara ait MSDS'ler

- b) Laboratuvarda Görevlendirilecek Personelin Mesleki Yeterlilik Belgesi (MYK Onaylı) veya Teknik Okul Diploması
- c) Personelin SGK Giriş Bildirgesi
- d) Personelin Son bir yıl içinde alınmış ISG Eğitim Sertifikası ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Raporu
- e) Laboratuvar ve Temizoda Kullanım Taahhütnamesi
- f) Oluşabilecek tehlikeli, tıbbi ve özel nitelikli atıkların listesi
- g) Kimyasallar ve testlerin temizoda ve laboratuvar altyapısı ile uygunluğu, oluşturabileceği tehlikelerle ilgili teknik görüş

Girişimci ve Ar-Ge firmalarının ortak laboratuvar kullanımı ile ilgili başvuruları Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından incelenerek uygun olan başvuru sahipleri ile **Laboratuvar Kullanım Protokolü veya Temizoda Kullanım Protokolü** imzalanır.

Girişimci ve Ar-Ge firmalarına Laboratuvar saatlik, günlük süreler halinde kiralayabilir. Kiralama yapan girişimci veya Ar-ge firması laboratuvarları aynı hafta içerisinde en fazla 3 gün için kiralayabilir.

Laboratuvarlarda yapılan çalışmalar Mali İşler Müdürlüğü tarafından Girişimci ve Ar-Ge firmalarına faturalanır.

5.3.5. Laboratuvar ve Temizoda Kullanım Kuralları

Kiralama yapılan girişimci ve/veya Ar-Ge firmalarına yer tesliminden önce sözleşme ile birlikte **Laboratuvar ve Temizoda Kullanım Taahhütnamesi** imzalatılır.

Laboratuvar ve temizodalarda oluşan kontamine atıklar ve kontamine ambalaj atıkları laboratuvarlar içerisinde bulunan atık kutularına uygun şekilde atılır. Atıklar Yönetici Şirket tarafından **Atık Yönetim Prosedürü**'ne göre toplanarak, geçici atık sahasına gönderilir.

Kiracı, laboratuvarında bulunan cihazların kullanım talimatlarını laboratuvarın görünen kısımlarına asmakla yükümlüdür.

Laboratuvar ve/veya temizoda kiralayan firmaların, dış ortama atılan hava bağlantısı olan cihazlarının (çeker ocak, biyogüvenlik vb.) Bakanlık onaylı egzoz emisyon ölçümleri Teknopark İstanbul tarafından yapılarak kiracı firmalara faturalandırılır.

Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından kullanılmasına izin verilen yüksek donanımlı elektronik cihaz, makine, ekipman ve teçhizat faydalanıcı grup tarafından sigortalatarak kullanılabilir.

Laboratuvar ve temizodalarda çalışma yapan girişimci ve Ar-Ge firmaları çalışmalarını diğer kiracıların çalışmalarına engel olmayacak şekilde, güvenlik önlemlerini alarak gerçekleştirecektir.

Laboratuvar ve temizodaların içerisinde personelin yeme içmesine izin verilmez ve gıda malzemesi bulundurulamaz.

Laboratuvar ve temizoda içerisinde yapılacak çalışmalar 6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu ve Yönetmeliklerine, çalışma talimatlarına uygun olarak gerçekleştirilir.

Laboratuvar ve temizoda alanı içerisinde herhangi bir iş kazası durumunda **Acil Durum Eylem Planı**'na göre müdahale edilir. İş kazası durumunda **Kaza Olay Bildirim Formu** düzenlenerek Şirket IG Uzmanına ve Yönetim Hizmetleri Müdürlüğü'ne bildirilir.

Laboratuvar ve Temizoda kiralaması yapan girişimci veya Ar-Ge firması aşağıdaki değişiklikler durumunda **Laboratuvar ve Temizoda Başvuru Formu**'nu doldurarak Kuluçka Merkezi Müdürlüğüne bildirir. Değişikliklerin Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından onaylanması durumunda girişimci veya Ar-Ge firması tarafından değişiklik yapılmasına izin verilir.

- Kullandığı kimyasallarda değişiklik olması veya yeni kimyasal kullanılması
- Test metotlarında değişiklik olması veya yeni test metodunun kullanılması
- Personel değişikliği olması veya yeni personel istihdamı
- Kullanacağı cihazlarda değişiklik olması veya yeni cihaz bulundurulması

Kiracılar laboratuvar ve temizodada yapılan iş ve işlemler esnasında 6331 sayılı ISG Kanununa uygun tüm mevzuat ve yönetmeliklere göre faaliyetleri sürdürmeleri gerekir. Kiracılar çevre ve İSG konusunda Yönetici Şirket tarafından bildirilen her türlü önlemi alması ve çalışmalar esnasında Çevre ve İSG ile ilgili Kanun ve alt yönetmeliklerinde yazılı veya sözlü olarak belirtilen tüm talimatlara uygun faaliyetlerini gerçekleştirmesi gerekir.

Yönetici Şirketin kendisi, görevlendireceği personel veya üçüncü taraflar laboratuvar ve temizoda kiralayan girişimci ve Ar-Ge firmalarını, Çevre, ISG kapsamında uygunluk açısından denetler.

Uygunluk denetimi sonucu tespit edilen bulguların kiracı tarafından verilen süre dahilinde kapatılması gerekir. Bulguların zamanında kapatılmaması durumunda Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından faaliyetler kalıcı veya geçici olarak durdurulabilir.

5.3.6. Montaj Atölyesi, Laboratuvar ve Temiz Odalarda Makine ve Ekipman Kullanımı

Faydalanıcı grup dışarıdan herhangi bir makine, ekipman ve teçhizat getirmesi durumunda **Firma Cihaz Bilgi Formu** ile Kuluçka Merkezi Altyapı birimine bildirimde bulunur, Kuluçka Merkezi tarafından onaylanan makine, ekipman ve teçhizatın kullanılmasına izin verilir.

Faydalanıcı Grubun Kuluçka Merkezi Atölyesinde bulunan el aletlerini veya ekipmanlarını kullanacak olması durumunda, proje ile ilgili el aletleri ve ekipmanlar **Ekipman Zimmet Formu** ile ortak Laboratuvar ve temizodada bulunan makine, ekipman veya test cihazlarını kullanacak olması durumunda **Demirbaş Listesi** ile Kuluçka Merkezi sorumlu personeli tarafından zimmetlenir. Zimmetlenen ekipmanlar iş bitiminde Kuluçka Merkezi sorumlu personeli tarafından kontrol edilerek teslim alınır.

Atölye, laboratuvar ve temizoda içerisindeki fiziki altyapı veya ürünlere kiracı tarafından zarar verilmesi durumunda Kuluçka Merkezi sorumlu personeli tarafından **Ekipman Hasar Tespit Tutanağı** düzenlenir. Zarar, kiracı tarafından giderilir veya kiracıya zarara ilişkin bedel fatura edilir.

Makine ve ekipmanların çalışma alanında bulunan yasaklayıcı ve uyarıcı tabelalara uygun olarak ve **Makine-Ekipman Çalışma Talimatları**'na göre Kuluçka Merkezi sorumlu personelinin gözetiminde kullanılmasına izin verilir.

Atölyede bulunan makine, elektronik cihazlar ve el aletleri **Atölyede Uyulması gereken Kurallar** ve **Elektrikli ve Manuel El Aletleri Kullanım Talimatı**'na göre kullanılır.

İş bitiminde çalışan vaziyette veya elektrik prizine takılı makine/ekipmanlar bırakılmaz ve elektrik bağlantısı çıkarılan ekipmanlar açık konumda bırakılmaz.

5.3.7. Montaj Atölyesi, Laboratuvar ve Temizoda Sözleşme Fesih Şartları

Montaj atölyesi, Laboratuvar ve Temizoda kiralaması yapan firmaların sözleşmesi aşağıdaki durumlarda fesih edilir.

- Sözleşme şartlarına uymaması
- Yönetici Şirketin gerekli kontrol ve denetimleri yapmasına izin vermemesi
- Firmanın sözleşmeden doğan borçlarını ödememesi veya mali yükümlülükleri yerine getirmemesi
- Laboratuvar ve Temizodada çalışan personel değişikliklerini Yönetici Şirket'e bildirilmemesi
- Labotuvarda güvenlik önlemlerinin alınmaması, güvensiz ortam ve durumlarda çalışmayı sürdürmek,
- İnsan Sağlığı ve Güvenliği'ne olumsuz etki edecek şekilde çalışmak
- Diğer kiracı ve çalışanlarının güvenliğinin tehlikeye sokulması,
- Laboratuvar ve Temizodalarda bulunan makine, ekipman ve test cihazlarına zarar verilmesi durumunda

Yukarıda yer alan şartları sağlamayan firmalar Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından yazılı olarak (e-posta) uyarılır. Yapılan uyarılara rağmen (3 kez) gerekli önlemleri almadan çalışmalara devam eden firmanın sözleşmesi Kuluçka Merkezi Müdürlüğü tarafından fesih edilir.

6. BÖLÜM: ÜNİVERSİTELERİN BÖLGEYE KABULÜ ve İZLENMESİ ESASLARI

- Teknopark İstanbul içerisinde ilgili Kanunu'ndan faydalanmak üzere yer almak isteyen üniversiteler başvuru formunu internet sayfası üzerinden doldurur ve Teknopark İstanbul'a başvurur.
- Başvuru yapan üniversiteler **Ar-Ge Fikir ve Proje Müracaat Formu** ile birlikte üniversitelerin akademik kadroları, uluslararası iş birliği içinde yürüttükleri projeler, üniversite adına alınan patentler vb. gibi destekleyici dokümanları Ar-Ge Başvuru İnceleme Birimi'ne iletir.
- Üniversitelerin mühendislik, fen ve teknoloji alanlarında halen yürütmekte oldukları lisansüstü eğitim programlarının bulunması zorunludur. Bu alanlarda mevcut doktora programı olmayan üniversitelerin başvuruları, YÖK'ten izin alana kadar bekletilir.
- Teknopark İstanbul'da ilk aşamada lisans eğitime izin verilmemektedir. Ancak, lisans öğrencilerinin bitirme projelerini yerleşkede yapmaları teşvik edilmektedir. Bu bağlamda, üniversiteler yerleşkede mühendislik, fen ve teknoloji alanlarında yüksek lisans ve doktora programları ile yüksek teknolojiye yönelik sertifika programları açabilir.
- Üniversitelerin ihtisaslaşmak istediği alanın Teknopark İstanbul odak alanlarla uyum içinde olması gereklidir. Bu koşulu sağlamayan üniversitelerin yer talepleri bir sonraki aşamaya ertelenebilir.
- Üniversitelerin kendi binalarını yapmaları tercih edilmektedir. Ancak, kısıtlı bir faaliyet planlayan üniversiteler, ofis kiralamak için de başvuruda bulunabilirler.
- Üniversitenin yapmış olduğu başvuru eğer arazi tahsis yönünde ise **Arazi Tahsis Prosedürü**'ne göre Teknopark İstanbul'a müracaat eder.
- Üniversitelerin kabulünde uygulanacak hususlar ve değerlendirme koşulları;
 - Kanunda belirtilen amaca uygun olarak temelde Ar-Ge alanında yoğun faaliyet yürütmek;
 - Mühendislik, fen ve teknoloji alanlarında yeterli sayıda öğretim üyesine sahip olmak;
 - Mühendislik, fen ve teknoloji alanlarında halen yürütmekte oldukları doktora eğitim programlarının bulunması;
 - Teknopark İstanbul'a getireceği özgün ihtisas alanın veya ihtisaslaşmak istediği alanın odak alanlarla uyum içinde olmasıgerekmektedir.
- TGB kanunu kapsamındaki muafiyetler ve teşviklerden faydalanmak üzere başvurusu kabul edilen üniversite, iktisadi işletme statüsünde veya üniversite ortaklığında kurulan ayrı bir tüzel kişilik statüsünde bölgede faaliyet gösterebilir.
- Kurulacak tüzel kişiliğin, üniversitede üretilen bilginin sanayiye kazandırılması için Yönetici Şirketin TTO birimiyle koordineli olarak çalışması beklenmektedir.

Doküman No	AHM.YO.001
İlk Yayın Tarihi	03.2018
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	11.2023
Sayfa No	48/61

- k) Başvuru formlarının tüm sayfalarının Üniversite Rektörü tarafından imzalanması gerekmektedir. Vakıf üniversitelerinin başvurularında, o üniversitenin Mütevelli Heyeti'nden, Rektör'ün Teknopark İstanbul'da yerleşimi konusunda tam yetkili olduğuna dair karar ve yazısı istenir.
- l) Kendisine bildirilen süre içerisinde sözleşme sürecini tamamlamayan veya başvuru sürecinde belirttiği faaliyetine başlamayan üniversitenin bölgeye kabul kararı iptal edilebilir.

7. BÖLÜM: KİRALAMA ve ARAZİ TAHSİS İŞLEMLERİ

7.1. OFİS KİRALAMA

- Teknopark İstanbul’da ofis kiralamak isteyen Ar-Ge firmalarının talepleri, ÖDK, PDK değerlendirmesi sonrasında Yönetim Kurulu onayıyla bekleme listesine alınır ve uygun ofis bulunması durumunda kira sözleşmesi imzalanarak ofis tahsis gerçekleştirilir.
- Sözleşme imzalandıktan sonra kiracıya **Ofis ve Ticari Alan Yer Teslim Etme Tutanağı** ile yer teslimi yapılır. Kiracı tahsis edilen ofis alanına taşınmadan önce ofiste tadilat talebi var ise projesini Yönetici Şirkete gönderir, Yönetici Şirketin onayından sonra tadilat süreci başlatılır.
- Ofis Tahsis süreleri Sözleşmede belirtilen kriterlere göre yönetilir. Sözleşme şartlarına uygun davranmayan veya Teknoparktan ayrılmak isteyen firma için fesih süreci başlatılır.
- Teknopark İstanbul yerleşkesinden ayrılmak isteyen firmanın dilekçe ile 2 ay öncesinden ayrılma talebini Yönetici Şirkete bildirmesi gerekir. Kiracı ofisini teslim aldığı haliyle projesine uygun olarak teslim etmesi gerekir. Kiracıya verilen süre içerisinde ofisi projesine uygun hale getirmemesi halinde tadilat yönetici şirket tarafından yapılarak kiracıya fatura edilir.
- Teknopark İstanbul’da bulunan firmaların ilave ofis veya yer değişikliği talepleri firma tarafından dilekçe ile Yönetici Şirkete bildirilir. Alan büyütme talepleri ÖDK tarafından karara bağlanır.
- Teknopark İstanbul yerleşkesinde bulunan firmaların talep ve ihtiyaçları durumunda; ortak çalışma alanları, laboratuvarlar, atölye alanları, depo alanları, temiz oda, geçici depolama alanı kiralaması yapılır.

7.2. TİCARİ ALANLAR

- Teknopark İstanbul yerleşkesinde bulunan ticari alanların (Restoran, kafe, sosyal tesisler vb.) kiralama ihale ve/veya doğrudan kiralama yöntemiyle gerçekleştirilir.
- Yönetici Şirket tarafından ticari alan kiralaması yapılan firmalara haberli/habersiz İSG, çevre, hijyen, sözleşme şartlarına uyum denetimleri gerçekleştirilir. Denetimler Yönetici Şirket personeli tarafından yapılabileceği gibi 3.taraf kuruluşlara da yaptırılabilir. 3.taraf kuruluşlara yaptırılması durumunda denetim bedeli kiracı firmaya tahakkuk ettirilir.
- Yerleşkede bulunan yemek veya gıda hizmeti veren ticari alanlarda üretilen/satılan ürünler hakkında Teknopark İstanbul yerleşkesinde çalışanların şikayeti üzerine veya gerek görülmesi durumunda üründen numune alınır ve üçüncü taraf laboratuvarlara analiz ettirilir.

7.3. ARAZİ TAHSİSİ

- İstanbul Teknoloji Geliştirme Bölgesine kabul edilen girişimciler, Yönetici Şirket tarafından inşa edilmiş ofis alanlarından kiralayabilecekleri gibi “arazi tahsis” modeliyle kendi binalarını yapabilirler.
- Arazi tahsisinde Yönetici Şirket Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş olan odak teknoloji alanlarında faaliyet göstermekte olan kuruluşlara öncelik verilir. Arazi tahsis talepleri İdari İşler Müdürlüğü ve

Altyapı ve İnşaat Müdürlüğü tarafından alınır ve Yönetici Şirket Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

- Üniversitelere yapılan arazi tahsislerinde, Üniversitelerin kendi Ar-Ge ve eğitim-öğretim faaliyetlerine yer verilmesi zorunluluğu bulunmaktadır. Üniversiteler kendi yaptıkları bu bina içerisine %75'ini geçmemek koşuluyla Teknopark İstanbul Ar-Ge prosedürlerine göre başvurusu kabul edilen Ar-Ge firmalarına yer vererek tahsis süresi boyunca Teknopark İstanbul A.Ş. ile üçlü sözleşme yapmak koşuluyla kira tahsilatı yapmakta serbesttir.
- Firmanın talep ettiği arazinin ve binanın büyüklüğü ile ihtiyaçları değerlendirilir ve tahsis edilecek arazi için uygun parseller belirlenir. Firmaya talebine uygun parsel için genel zemin etüdü, altyapı projeleri, mevcut kentsel tasarım rehberi, sözleşme taslağı ve ekleri gönderilir.
- Önerilen parsel için bina projesi, kat planı, proje altlıkları vb. projeler, arazi tahsis yapılacak firmanın sorumluluğundadır. Firma Yönetici Şirketin belirleyeceği proje firmalarından birisiyle çalışmak zorundadır. Projeler, Yönetici Şirket Teknik Danışma Kurulu (TDK) tarafından değerlendirilir. TDK değerlendirmesine göre projede revizyon yapılır veya proje onaylanır.
- TDK tarafından onaylanan arazi tahsisine ait projeler Yönetici Şirket Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.
- Yönetim Kurulu tarafından arazi tahsis yapılmasına karar verilen firmalar ile Arazi Tahsis Sözleşmesi imzalanır ve Proje Yer Teslim Tutanağı ile arazi firmaya teslim edilir.
- Bina yapım süreçlerinin her bir aşaması ve projeye uygunluğu Yönetici Şirket tarafından denetlenerek kontrol edilir.
- Bina tamamlandığında Geçici ve Kesin Kabul işlemleri yapılır. Geçici Kabul Tutanağının Teknopark İstanbul A.Ş. tarafından onaylanmasının akabinde kiracı taşınma işlemlerini gerçekleştirir.

7.4. FAALİYET BAŞLANGICI

Girişimcilerin, yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde sağlanan muafiyet, indirim ve istisnalardan yararlanabilmesi için ilgili vergi dairesine ve Sosyal Güvenlik Kurumuna yapacakları başvurularda Yönetici Şirketten aldıkları firma kabul yazısını teslim etmeleri gerekmektedir. Firma kabul yazısını alabilmek için Girişimcinin TGB'de yer alacak şubesi üzerinden Yönetici Şirkete aşağıda belirtilen form ve belgeleri teslim etmesi gerekmektedir.

- SGK işyeri Sicil Kaydı Belgesi,
- Vergi levhası,
- Güncel İmza Sirküleri,
- Ticaret Sicil Gazetesi,
- Sanayi ve Ticaret Odası Kayıt Belgesi,

- Vergi dairesi yoklama fişi,
- Personellere ait diploma ve sertifika,
- Personellerin işe giriş bildirgeleri.

7.5. SÖZLEŞMESİNİN FESİH ŞARTLARI

4691 Sayılı Kanun, Uygulama Yönetmeliği, İşletme Yönergesi, Yönetici Şirket talimatları ve diğer mevzuat ve kurallara uymayan ve yazılı uyarıya rağmen durumunu düzeltmeyen girişimcilerin sözleşmeleri Yönetici Şirketçe feshedilebileceği ve yer tahsisleri iptal edilebileceği gibi başka hukuki yaptırımlar uygulanması da söz konusu olabilecektir. Sözleşmeler aşağıdaki koşullarda Yönetici Şirket tarafından tek tarafı olarak fesih edilir.

- Kiralama ve/veya arazi tahsis yapılan firmanın binayı/ofisi sözleşme şartlarına uygun olarak kullanmaması, Yönetici Şirketin onayını almaksızın tadilat ve değişiklik yapması,
- Kiralama ve/veya arazi tahsisi yapılan firmanın yerleşke içindeki Ar-Ge faaliyetlerini Mücbir Sebep halleri dışında Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve ilgili tüm mevzuatta belirtilen amaca uygun şekilde yürütmemesi,
- Yürüttüğü faaliyetlere yönelik olarak Yönetici Şirketin sözleşmeden kaynaklı gerekli kontrol ve denetimleri yapmasına izin vermemesi,
- Yönetici Şirket ve/veya ilgili yetkili merciler tarafından talep edilen ilgili mevzuat gereği verilmesi gereken her türlü bilgi, belge, form, rapor ve evrakı, zamanında, doğru ve eksiksiz olarak teslim etmemesi, bununla birlikte yazılı uyarıya rağmen teslim etmemekte ısrar etmesi,
- Firmanın sözleşmeden doğan borçlarını ödememesi veya mali yükümlülükleri yerine getirmemesi,
- Firmanın tasfiyeye girmesi, iflas etmesi, iflas erteleme kararı alması, konkordatoya başvurması, aleyhine aciz vesikası alınması,
- Arazi Tahsisi yapılan firmanın Sözleşme imzalanmasını müteakip Ruhsat Proje Hazırlama Süresi içerisinde Avan Proje ve Yapı Ruhsatı evraklarını Yönetici Şirkete sunmaması,
- Arazi Tahsisi yapılan firmanın İnşaat Yapım Ruhsatı alınmasından itibaren herhangi bir sebeple 120 (Yüzyirmi) gün içerisinde inşaata başlamaması (60 (altmış) günden sonra Sözleşmenin Cezalar Maddesi işletilecektir),
- Arazi Tahsisi yapılan firma tarafından işbu Sözleşme kapsamında inşaatın İnşaat Yapım Süresinde tamamlanmaması,
- Arazi Tahsisi yapılan firmanın, Sözleşmenin imzalanmasından sonra her halükarda 8 (sekiz) ay içinde inşaata başlamaması,
- Bölgede yer alan Ar-Ge firmalarının Ar-Ge faaliyetleri ile ilgili; Ar-Ge projesini tamamlayan firmanın mevzuat gereği belirtilen 3 aylık süreye rağmen yeni proje sunmaması, Aylık Muafiyet raporlarını 3 ay boyunca teslim etmemesi, Yıllık Faaliyet Raporu'nu teslim etmemesi (Firmaların Yıllık Faaliyet

Doküman No	AHM.YO.001
İlk Yayın Tarihi	03.2018
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	11.2023
Sayfa No	52/61

Raporu'nu zamanında teslim etmemesi durumunda devam eden üç ay içerisinde muafiyetin uygulanmaması gerekir, bu süre zarfında hala teslim etmemesi.), Firma çalışanlarının bölgede aktif olarak bulunmaması

durumlarında sözleşmeleri fesh edilir.

8. BÖLÜM: TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ HİZMETLERİ

Teknoloji Transfer Ofisi Teknopark İstanbul'da yer alan girişimcilere ve Ar-Ge firmalarına 3 ana başlıkta hizmetler sağlar.

- İş Geliştirme
- Proje Geliştirme
- Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Geliştirme

Hizmet talep eden Ar-Ge firması veya Girişimci, TTO Müdürlüğü iletişim kanallarından (telefon, mail, ofis ziyareti vb.) ve Genel Talep Formu'nu internet sayfasından doldurmak suretiyle başvuru yapar.

8.1. İŞ GELİŞTİRME

Teknopark İstanbul'un odak alanları özelinde Teknopark İçi Sanayi İş Birlikleri ve Teknopark Dışı Sanayi İş Birlikleri çalışmalarını yürütür. Teknopark İstanbul içindeki kümelenme çalışmalarına katkı sağlar, kümelerin finansmanı için projeler hazırlar ve yürütür. Kümelenmelerin oluşturulma çalışması ve kümeler arası iş birlikleri çalışmalarını yürütür.

8.1.1. Teknopark İçi Sanayi İş Birlikleri Modeli

- Paydaşların ihtiyaçlarının belirlenerek Teknopark İstanbul içinden ve dışından ihtiyaçlarını karşılanması için teknoloji keşfi (Technology Scouting) çalışması yapılması
- Teknopark İstanbul içinden gelen iş birliği taleplerinin paydaşlar ile paylaşılması ve teknoloji keşfi (Technology Scouting) çalışması doğrultusunda uygun firmalar ile B2B görüşmelerin organize edilmesi
- Paydaşların Sanayi-Sanayi İş Birliği kapsamında bir araya getirilerek iş birliği sürecinde yer alan Gizlilik Sözleşmesi ve Teklif Talebi süreçlerine destek olunması
- Yüksek teknoloji veya yüksek bütçeli projeler ile ilgili firmaların bir araya getirilerek uluslararası rekabet edebilecek şirket ortaklıklarının kurulması

8.1.2. Teknopark Dışı İş Birlikleri Modeli

- Teknopark İstanbul dışındaki Ar-Ge Merkezleri ve firmalara ziyaretler düzenlenerek ihtiyaçlarının belirlenmesi
- Teknopark İstanbul dışından gelen taleplerin değerlendirilerek paydaşlar ile paylaşılması ve teknoloji keşfi (Technology Scouting) çalışması doğrultusunda uygun firmalar ile B2B görüşmelerin organize edilmesi
- Paydaşların Sanayi-Sanayi İş Birliği kapsamında bir araya getirilerek iş birliği sürecinde yer alan Gizlilik Sözleşmesi ve Teklif Talebi süreçlerine destek olunması

- Sanayi-Sanayi İş Birliğinin somutlaşmasının ardından yol haritasının belirlenmesi ve gerektiğinde ortak şirket kurulması

8.2. PROJE GELİŞTİRME

Girişimci ve Ar-Ge firmalarının projelerini izleyerek, teknoloji ve inovasyon yönetim kapasitelerini değerlendirir, bu kapasitelerin gelişmesini sağlayan eylemler planlayarak gerçekleştirir. Girişimci ve Ar-Ge firmalarının fon kaynaklarına (ulusal ve uluslararası hibe programları, yatırımcılar, iş melekleri, risk sermayesi, özel fonlar ve diğerleri), ulusal ve uluslararası ölçekteki işbirliği (üniversiteler ve diğer firmalar) fırsatlarına erişmesi için danışmanlık ve ağ oluşturma hizmetleri sağlar. Girişimci ve Ar-Ge firmalarının Teknoparktaki diğer girişimcilerle ve üniversitelerle işbirliğini (akademisyenlere ve araştırma alt yapılarına erişim) arttırmak için çeşitli programlar tasarlar ve yürütür.

8.2.1. Ulusal/Uluslararası Proje Danışmanlık Hizmetleri

- Girişimci ve Ar-Ge firmaları ile toplantı yapılarak ihtiyaçların belirlenmesi
- Girişimci ve Ar-Ge firmalarının kabiliyetleri doğrultusunda hangi aşamada, hangi hibe ve destek programlarından yararlanılacağı ile ilgili yol haritası oluşturulması
- Yayınlanmış ulusal ve uluslararası proje destek çağrıları ile ilgili detaylı bilgilendirmeler yapılması
- Disiplinler arası yürütülmesi planlanan çalışmalarda proje ekibinin oluşturulmasına destek verilmesi
- Proje yazımı, başvuru ve uygulama süreçlerinde destek verilmesi
- Projeler kapsamındaki akademik danışmanlık ihtiyaçları doğrultusunda üniversitelerle görüşülerek en uygun akademisyenin belirlenmesi
- Teknopark İstanbul ile üniversitelerin ve/veya kurum/kuruluşların bir araya getirilerek ortak proje başvurularının yapılması
- Uluslararası hibe ve destek programları için girişimci ve Ar-Ge firmalarına destek olunması ve uygun konsorsiyumların araştırılarak ortak proje başvurularının yapılması
- Üniversitelerdeki bilimsel çalışmaların girişimci ve Ar-Ge firmalarına uygulanmasına aracılık edilmesi
- Girişimci ve Ar-Ge firmalarının iş fikirlerinin, üniversitelerin imkânlarından yararlanılarak desteklenmesine aracılık edilmesi
- Üniversite-Sanayi ve Sanayi-Sanayi arasında yapılan sözleşme ve iş birlikleri süresince taraflara ihtiyaçları olan teknik, idari, mali ve hukuki desteklerin sağlanması

8.2.2. Üniversite-Sanayi İş Birliği Hizmetleri

- Girişimci ve Ar-Ge firmaları ile toplantı yapılarak teknik konulardaki ihtiyaçlarının belirlenmesi

- Üniversite TTO'ları ile sürekli etkileşim halinde olunarak girişimci ve Ar-Ge firmalarının ihtiyaç duydukları ilgili teknik alanda bilimsel çalışmalar yapan akademisyenlerin hızlı bir şekilde belirlenerek girişimci ve Ar-Ge firmalarına sunulması
- İlgili teknik alan bazında belirlenen akademisyenlerden, firmaların KDV, Gümrük Vergisi ve Yazılım KDV'si Muafiyet taleplerine yönelik görüş alınması
- Akademisyenlerden gelen ortak proje geliştirme taleplerinin girişimci ve Ar-Ge firmaları ile paylaşılması ve uygun olan girişimci ve Ar-Ge firmaları ile görüşmeler yapılarak ortak projeler hazırlanması
- Yayınlanan ulusal ve uluslararası proje destek çağrılarına yönelik hazırlanacak projelere, üniversitelerin veya akademisyenlerin dahil edilmesiyle ilgili çalışmaların yürütülmesi
- Üniversite-Sanayi arasında yapılan sözleşme ve işbirlikleri süresince taraflara ihtiyaçları olan teknik, idari, mali ve hukuki desteklerin sağlanması

8.2.3. Teknopark-Üniversite-Sanayi İş Birliği Hizmetleri

- Üniversitelere ziyaretler gerçekleştirilerek Teknopark İstanbul ile girişimci ve Ar-Ge firmalarının tanıtılması
- Üniversitelerin odaklandığı alanların belirlenerek ilgili alanda Teknopark İstanbul, girişimci ve Ar-Ge firmalar ile ortak projeler geliştirilmesi
- Teknopark İstanbul tarafından gerçekleştirilen kontratlı Ar-Ge projeleri için ihtiyaç duyulan üniversite ve Ar-Ge firmalarının belirlenmesi ve sözleşme süreçlerinin yönetilmesi
- Kontratlı Ar-Ge projelerinin Proje Yönetimi Enstitüsü standartlarında gerçekleştirilmesi
- Proje ortağı üniversite ve Ar-Ge firmaları ile olan ilişkilerin yönetilmesi ve süreç takibinin yapılması
- Üniversitelerin Teknopark İstanbul'da laboratuvarlar kurması için çalışmalar yapılması ve kurulan altyapının girişimci ve Ar-Ge firmalarının kullanımına avantajlı fiyatlarla sunulması

8.3. FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI GELİŞTİRME

Projeler kapsamında ortaya çıkan fikri mülkiyet haklarının uygun yollarla koruma altına alınması için strateji ve yol haritası tespitinde girişimciye veya Ar-Ge firmasına yönlendirme yapar. Girişimciye veya Ar-Ge firmasını seçilen stratejinin hayata geçirilmesi için uygun paydaşlarla bir araya getirir ve tüm süreçlerini izleyerek, alınan hizmetin kalitesini denetler. Bu kapsamda tasarlanan Teknodestek Programı'nı yürütür. Lisanslamaya konu olabilecek fırsatları tespit eder ve bu süreçleri danışmanlık hizmeti ile destekler. Söz konusu fikri hakların ilişkili olduğu teknolojiler için yatırım arayan girişimcilere teknoloji ticarileştirme süreçlerinde destek verir, iş planı hazırlama ve değer önerisini geliştirme konularında danışmanlık hizmetleri sağlar. TGB içerisinde firma ve girişimcilere farkındalığı arttırmaya yönelik eğitimler düzenler. Konu özelinde düzenlenen Fuar ve Organizasyonlarda katılım için firmalara öncülük eder.

9. BÖLÜM: FON MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

Teknopark İstanbul A.Ş. tarafından 2021 yılında yayınlanan Derin Teknolojiye Derinlemesine Bakış Raporunda 131 derin teknoloji girişimi ile ihtiyaç analiz çalışması yapılmıştır. Bu çalışma sonucunda girişimlerin en büyük ihtiyacının % 77 ile finansman ihtiyacı olduğu ortaya çıkmıştır. Bu ihtiyaca çözüm olmak ve derin girişimlere finansman sağlamak amacı ile Girişim Sermayesi Yatırım Fonunun kurulmasına karar verilmiştir. Teknopark İstanbul Fon Müdürlüğü, Girişim Sermayesi Yatırım Fonu kurulması kararı sonrası GSYF süreçlerinin yönetimi için 29.11.2022 tarihli 15 sayılı toplantı ve 4 sayılı yönetim kurulu kararı doğrultusunda Girişim Sermayesi Yatırım Fonu ve Girişim Sermayesi Yatırım Fonu ile ilgili faaliyetleri yürütmek üzere Fon Müdürlüğü kurulmuştur. Fon Müdürlüğü faaliyetlerine 4691 ve 5746 sayılı kanunlarda yapılan değişiklik ile ortaya çıkan %2 yatırım yükümlülüğünün yükümlülük sahibi firmalar tarafından doğrudan kuluçka girişimcilerine yatırım olarak gerçekleştirilmesi amacı ile Altın Küpü Yatırım Ağını kurarak devam etmiştir. Bu kapsamda Fon Müdürlüğü Teknopark İstanbul'da yer alan girişimci ve Ar-Ge firmalarına 2 ana başlıkta hizmet sağlamaktadır.

- Yüksek Teknoloji Girişim Sermayesi Yatırım Fonu
- Altın Küpü Yatırım Ağı

9.1. YÜKSEK TEKNOLOJİ GİRİŞİM SERMAYESİ YATIRIM FONU

Teknopark İstanbul Yüksek Teknoloji Girişim Sermayesi Yatırım Fonu girişimlerin Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri sonucu ortaya çıkan ürün ve/veya teknolojilerinin ticarileşme süreçlerinde ihtiyaç duyacakları finansal desteği sağlamaktadır. Bu desteğin girişimler tarafından alınabilmesi için aşağıdaki kriterleri sağlaması gerekmektedir. GSYF süreci için aşağıda belirtilen alanlardaki girişimleri hedef alır.

Fon Müdürlüğü GSYF süreci için aşağıda belirtilen alanlardaki girişimleri hedef alır.

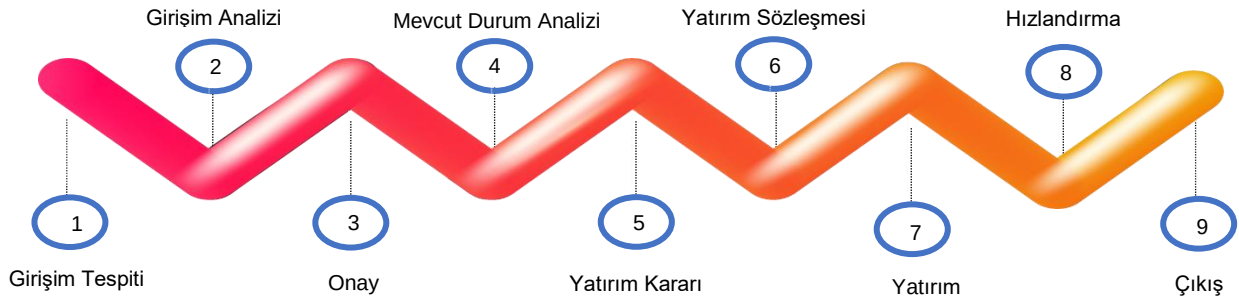
- Teknopark İstanbul yerleşkesinde veya Uydu Kuluçka yerleşkelerinde yer alan Kuluçka ve Ar-Ge firmaları,
- Teknoloji derinliğine sahip kişi ve kurumlardan tavsiye edilen girişimci firmaları,
- Türkiye'deki diğer Teknopark, Ar-Ge veya Kuluçka Merkezlerinde yer alan ve gelişmekte olan firmaları,
- Fon Ortakları ve Yatırım Komitesi Üyeleri tarafından önerilen firmaları,
- Türkiye'deki OEB, OSB ve Sanayi Sitelerinin taranmasıyla tespit edilen firmaları,
- Ülke çapında yarışma ve organizasyonlara katılarak keşfedilen firmaları,
- Yurtdışında olup da Türkiye'ye potansiyel teknolojileri getirebilecek kişi ve kuruluşları.

Teknopark İstanbul GSYF tarafından hedef alınan firmalar aşağıda yer alan kriterlere göre değerlendirilerek yatırım yapılabilecek potansiyel girişimciler tespit edilir.

- Erken aşama teknoloji girişimci/faydalanıcı grubu olması,

- Prototip aşamasına gelmiş olması veya satış aşamasına gelmiş olması veya büyüme aşamasına gelmiş olması (Gelir akışı olması),
- Teknopark İstanbul Odak Alanları kapsamına girmesi,
- Ülke için kritik öneme sahip olduğu değerlendirilen teknolojiler olması. (Bu teknolojiler için yukarıdaki şartlar aranmaz.)

GSYF kriterlerine uygun olan girişimlerin değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve sonuçlarının değerlendirilmesine aşağıdaki süreçlere göre gerçekleştirilir.



9.2.ALTIN KÜPÜ YATIRIM AĞI

Altın Küpü Yatırım Ağı, 4691 ve 5746 sayılı kanunlarda yapılan değişiklik ile ortaya çıkan %2 yatırım yükümlülüğünün yükümlülük sahibi firmalar tarafından doğrudan kuluçka girişimcilerine yatırım olarak gerçekleştirilmesi konusunda firmalara çözüm olmaktadır. Yatırım zorunluluğu olan veya zorunluluğu olmadan yatırım yapmak isteyen Teknopark Firmaları, Ar-Ge Merkezleri, sanayi kuruluşları ve diğer kaynak sahiplerini teknoloji geliştiren kuluçka merkezi firmalarıyla eşleştirerek bütün yatırım süreçlerini tek elden yürüterek hem üyelerine hem de girişimlere hizmet vermektedir. Altın Küpü Yatırım Ağına yatırımcı üye olarak katılan firmalar yüksek büyüme potansiyelli yatırım fırsatlarının çeşitlendirilmiş bir portföyüne erişim sağlarken benzer ilgi alanlarına sahip yatırımcılarla aynı ağa üzerinden yatırım yapma imkanına sahip olmaktadır. Firmalar ağ üzerinden kendi yatırım kararlarını alarak yatırım yükümlülüklerini de yerine getirmiş olmaktadır. Fon Müdürlüğü, ağ üzerinden yatırım yapılması ile yatırımcı üyelerine zaman ve maliyetten tasarruf etme imkanı sunmaktadır. Altın Küpü Yatırım Ağına girişimci üye olarak katılan firmalar yüksek değerli ve deneyimli yatırımcılarla tanışma ve yatırım alma fırsatına sahip olmaktadır. Fon Müdürlüğü, girişimleri yatırıma hazırlanırken potansiyel iş ortakları ve mentörler ile tanışma imkanı sunmaktadır. Altın Küpü Yatırım Ağı'nın üyelere sunduğu hizmetler;

- Türkiye'nin en kaliteli girişimlerini bir araya getirme,
- Girişimleri yatırıma hazırlama,
- Detaylı girişim analizleri,
- Görüşme ve sunum organizasyonu,
- Yatırımcı gruplama ve müzakere yönetimi,
- Sözleşme yönetimi,
- Girişim hızlandırma,
- KPI Takibi ve Raporlama,

Doküman No	AHM.YO.001
İlk Yayın Tarihi	03.2018
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	11.2023
Sayfa No	58/61

- Çıkış danışmanlığı

Altın Küpü Yatırım Ağı sunduğu hizmetler kapsamında yatırımcı üyelerinden yıllık üyelik ücreti, yatırım gerçekleşmesi durumunda girişimcilerden yatırım tutarı üzerinden başarı primi almaktadır.

10. BÖLÜM: DENETİM VE KONTROL

10.1. YÖNETİCİ ŞİRKET ZİYARETLERİ

Yönetici Şirket bölgede bulunan her firmayı/girişimciyi mevcut projelerinin durumunu değerlendirmek ve firmalarla/girişimcilerle işbirliğini arttırmak için yılda en az bir kez ziyaret eder. Bu ziyaretlerin dışında proje kapamaları için başvuruda bulunan her firmanın/girişimcinin proje kapamalarının yerinde değerlendirilmesi için yönetici şirket tarafından ziyaret gerçekleştirilir.

10.1.1. Ziyaret Ekibinin Belirlenmesi

Firma /girişimci ziyaretleri gerçekleştirilecek ekip en az iki kişiden oluşur. Bu kişilerden en az bir tanesi firmanın ziyaret edilen projesinin NACE kodu ile uyumlu sektör uzmanı olması sağlanır. Ziyaret ekibinin sayısı projenin finansal büyüklüğüne, teknoloji yoğunluğuna ve projede çalışan sayısına göre arttırılabilir. Ziyaret ekibinde yer alan kişilerin Yönetici şirket tarafından belirlenen nitelikleri karşılaması sağlanır. Ayrıca ziyaret ekibinden gizlilik ve KVKK taahhütleri yönetici şirket tarafından alınır. Ziyaret ekibinde yer alması planlanan ekip üyelerinin ziyaret edilecek firma ile arasında herhangi bir çıkar ilişkisi olmaması ve en az 3 yıl öncesine kadar ilgili firmada çalışmamış olması şartı aranır.

10.1.2. Ziyaretin Planlanması

Ziyaret tarihi Yönetici şirket tarafından belirlenir ve girişimciye/firmaya bildirilir. Girişimci/firma ile yapılacak mutabakat ve ziyaret ekibinin uygunluğuna göre Arge Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan Ziyaret Planı ziyaret ekibi ve girişimciye/firmaya e-posta ile en az bir hafta önce iletilir. Ziyaret edilen Girişimcinin/firmanın haklı itirazının olması durumunda (gizlilik, tarafsızlık, bağımsızlık ilkelerine göre) ziyaret ekibinde yer alan ekip üyesi hakkında değişiklik talebinde bulunabilir. Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğü ziyaret edilecek firmadan gelen itiraz ve talepleri değerlendirerek en fazla üç kez denetçi değişikliği yapılabilir.

10.1.3. Ziyaretin Gerçekleştirilmesi

Ziyaretler girişimcilerle/firmalarla yerinde (yüzyüze) yapılabileceği gibi online olarak da planlanabilir. Ziyaret şekline (yüzyüze veya online) mevcut koşulları dikkate alarak Yönetici şirket tarafından kararlaştırılır. Ziyaret planı gönderilen proje kapama ziyareti yapılacak firmalara/girişimcilere Arge Hizmetleri Müdürlüğü tarafından taslak sunum gönderilir. Firma/Girişimci tarafından taslak sunumun hazırlanarak ziyaret öncesinde veya ziyaret sırasında ziyaret ekibine sunması istenir. Ziyareti gerçekleştiren ekip tarafından ziyaret öncesi girişimci/firma yetkililerine ziyaret içeriği hakkında bilgilendirme yapılır. Ziyarete katılan tüm tarafların **Açılış/Kapanış Toplantı Tutanağına** isimleri ve imzaları alınır. Ziyaret ekibi tarafından gizliliğin teyit edilmesi amacı ile gizlilik taahhütnamesi imzalanır. Gizlilik taahhütnamesinin bir nüshası ziyaret edilen girişimciye/firmaya verilir. Bir nüshası ise Yönetici şirketin ziyaret dosyasında muhafaza edilir. Firmanın/Girişimcinin talep etmesi durumunda firmaya/girişimciye ait gizlilik sözleşmeleri ziyaret ekibi tarafından imzalanır. Ziyaret sırasında ziyaret ekibi tarafından Kontrol listesi doldurularak ziyarete ilişkin detaylar kaydedilir.

Ziyaret ekibi tarafından gerçekleştirilen proje değerlendirmesi sırasında tespit edilen bulgu ve öneriler kayıt altına alınarak ziyaret edilen firmaya/girişimciye iletilir.

Ziyaret sonrasında Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ziyaret edilen girişimciye/firmaya **Hizmet Değerlendirme Anketi** gönderilir.

10.1.4. Ziyaret Sonuçlarının Raporlanması ve Değerlendirilmesi

Ziyaret sırasında Firmaların/Girişimcilerin Kanuna, Yönetmeliğe, Bölge İşletme Yönergesine ve ilgili diğer mevzuata göre yapılan değerlendirmesi sonrasında mevzuata aykırı faaliyetlerin tespit edilmesi halinde eksikliğin tespit edildiği tarihten itibaren aylık muafiyet belgeleri onaylanmaz.

Aykırı faaliyetlerin düzeltilmesi için girişimciye en fazla üç aylık süre verilir. Verilen süre sonunda aykırı faaliyetlerini düzeltmeyen girişimcilerin mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın Bölgeden ihraç edilmesi için süreç başlatılır.

Proje kapama ziyareti gerçekleşen firmaların/girişimcilerin proje kapama değerlendirme sonuçları **Proje Değerlendirme Prosedürü**'ne göre PDK'ya raporlanır ve PDK tarafından proje kapaması onaylanır.

Ar-Ge Hizmetleri Müdürlüğü, Bakanlık Sistemi üzerinden **Proje Bitirme Belgesi**'ni düzenleyerek Bakanlığa bildirir ve firmaya **Proje Bitirme Belgesi** teslim edilir.

PDK, KDK, GSYF tarafından ziyaret sonucu kontrol listesindeki kriterlere göre yapılan değerlendirme sonucunda aşağıda alınan puanlara uygun Yönetim Kurulu'na tavsiye niteliğinde karar sunulur.

- 85 ve üzeri puan alan firmalara teknoloji ödülü verilecek aday firma kategorisine alınarak Ödül Kuruluna sevk edilir.
- 85 ve üzeri puan alan firmalara YK kararı ile kira indirimi yapılabilir.
- 70 ve üzeri Puan üzeri firmaların ziyaret sıklığı %50 azaltılır.
- 41-69 Puan arasında puan alan firmalara iyileştirme önerileri ile ilgili bildirimde bulunulur.
- 40 Puan altında kalan firmalar yerleşkeden ihraç edilir.

10.2. BAKANLIK DENETİMİ

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Yönetici Şirket tarafından elektronik ortamda iletilen güncelleştirilmiş faaliyet ve uygulamalar ile ilgili hazırlanan raporları inceleyerek, gerekli gördüğü hallerde Yönetici Şirketin ve girişimcilerin faaliyet ve uygulamalarını ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak denetler. 4691 Sayılı Kanunla öngörülen amacın dışında Bölgede faaliyet gösteren Yönetici Şirket, girişimciler ve üçüncü kişiler, Bakanlık tarafından uyarılır ve makul bir süre tanınarak amaca uygunluğun sağlanması talep edilir. Yönetici Şirket ve girişimciler, Bakanlığın denetim yetkisini kullanabilmesi için ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi ve belgeyi sunmak ve kolaylık göstermekle yükümlüdürler.

Doküman No	AHM.YO.001
İlk Yayın Tarihi	03.2018
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	11.2023
Sayfa No	61/61

11. BÖLÜM: UYGULAMA ve YÜRÜRLÜLÜK

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönerge Teknopark İstanbul A.Ş. Yönetim Kurulu'nca kabul edilerek yürürlüğe girer. Değişikler de aynı usulle yapılır. Yönergenin uygulamasını Yönetici Şirket çalışanları yürütür. Kanun kapsamına giren Bölgelerdeki faaliyetlerde; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3/12/2010 tarihli ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanmaz. Teknopark İstanbul A.Ş. ile Kiracılar arasında imzalanan ofis ve arazi tahsis sözleşmelerinin eklerinden biri olan ve internet sitemizde de yer alan Bölge İşletme Yönergesinden tüm firmalar personellerini haberdar etmek ve bilgilendirmekle yükümlüdür.